



කාර්යසාධන වාර්තාව  
செய்திறன் அறிக்கை  
**Performance Report**  
**2019**



අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය  
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்  
**Prime Minister's Office**





# කාර්යසාධන වාර්තාව 2019

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය  
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත  
කොළඹ 07

දුරකථන : 011-2575317  
ෆැක්ස් : 011-2574143  
විද්‍යුත් ලිපිනය : [info@pmoffice.gov.lk](mailto:info@pmoffice.gov.lk)  
වෙබ් අඩවිය : [www.pmoffice.gov.lk](http://www.pmoffice.gov.lk)



## පටුන

මාතෘකාව	පිටු අංකය
<b>1. ආයතනික පැතිකඩ.....</b>	<b>1</b>
1.1. හැඳින්වීම.....	3
1.2. ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර.....	3
1.3. කාර්යභාරය.....	4
1.4. ආයතනික සටහන.....	5
1.5. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය යටතේ ඇති විශේෂ ඒකක.....	6
<b>2. ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම.....</b>	<b>7</b>
2.1. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ආර්ථික සංවර්ධනය.....	9
2.1.1. කායීසාධන පසු විපරම් හා සමාලෝචන රැස්වීම්.....	9
2.1.2. මැදි ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිවාස සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ කඩිනම් වැඩසටහන.....	9 - 10
2.1.3. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කාර්යාලය.....	11 - 13
2.1.4. සහසු අභියෝගීතා සංස්ථා ව්‍යාපෘති කාර්යාලය.....	14
2.1.5. උතුරු පළාතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ විශේෂ ඒකකය.....	15 - 16
2.2. ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව වර්ධනය.....	16
2.2.1. අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් හමු වූ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයන් සහ විදේශීය ප්‍රභූවරුන්.....	16 - 17
2.2.2. අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල විදේශ සංචාර.....	18
2.3. පාර්ලිමේන්තු සහ නීතිමය කටයුතු.....	18
2.3.1. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු.....	18 - 22
2.3.2. නීතිමය කටයුතු.....	22
2.4. ජාතික සංහිදියාව සහ ආගමික කටයුතු.....	23
2.4.1. සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය.....	23 - 29
2.4.2. ආගමික කටයුතු.....	29 - 31

2.5. මහජන පැමිණිලි/ දුක්ගැන්විලි සඳහා සහන සැලසීම.....	31 - 32
2.6. ආයතන කටයුතු.....	33
2.6.1. ඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම.....	33
<b>3. 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා</b>	
සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය.....	35
3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය .....	37
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය .....	38 - 39
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය .....	40
<b>4. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක.....</b>	<b>41</b>
4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව) .....	43 - 48
<b>5. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය.....</b>	<b>49</b>
5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක.....	51 - 52
<b>6. මානව සම්පත් පැතිකඩ.....</b>	<b>53</b>
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....	55
6.2. සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපාන ආකාරය.....	55
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....	56 - 60
<b>7. අනුකූලතා වාර්තාව.....</b>	<b>61</b>
7.1. අනුකූලතා වාර්තාව.....	63 - 69
<b>8. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ.....</b>	<b>71</b>
8.1. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ.....	73 - 76

# 1. ආයතනික පැතිකඩ





## 1.1 හැඳින්වීම

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල රාජකාරි කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයයි.

ඒ අනුව 2019 වසරේ ජනවාරි 01 වැනිදා සිට නොවැම්බර් 21 වනදා දක්වා අග්‍රාමාත්‍ය ධුරය දැරූ ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ මගපෙන්වීම යටතේ “පංචවිධ ක්‍රියාවලිය” නම් වූ ප්‍රතිපත්ති රාමුව අනුව දේශීය ආර්ථිකය දියුණු කිරීම, දූෂණය මුලිනුපුටා දැමීම, නිදහස තහවුරු කිරීම, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා ආයෝජන අවස්ථා ඇති කිරීම, සහ අධ්‍යාපනය ඉහළ නැංවීම යන අරමුණු මත පදනම්ව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක විය. අනතුරුව 2019 නොවැම්බර් මස 21 වන දින ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා අග්‍රාමාත්‍ය ධුරයට පත් වීමත් සමග ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව වන “රට හඳුනා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” හි අඩංගු දස වැදෑරුම් ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව,

- ඵලදායී පුරවැසියෙක්
- සතුටින් ජීවත්වන පවුලක්
- ගුණගරුක, විනය ගරුක සාධාරණ සමාජයක් සහ
- සෞභාග්‍යමත් දේශයක්

යන වතුර්විධ අරමුණු ළඟා කර ගැනීම උදෙසා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය කටයුතු ප්‍රතිව්‍යුහගත කර ඇත.

## 1.2 ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර

### 1.2.1 දැක්ම

“ස්වාධීන, ස්වෛරී හා සෞභාග්‍යමත් ශ්‍රී ලංකාවක්”

### 1.2.2 මෙහෙවර

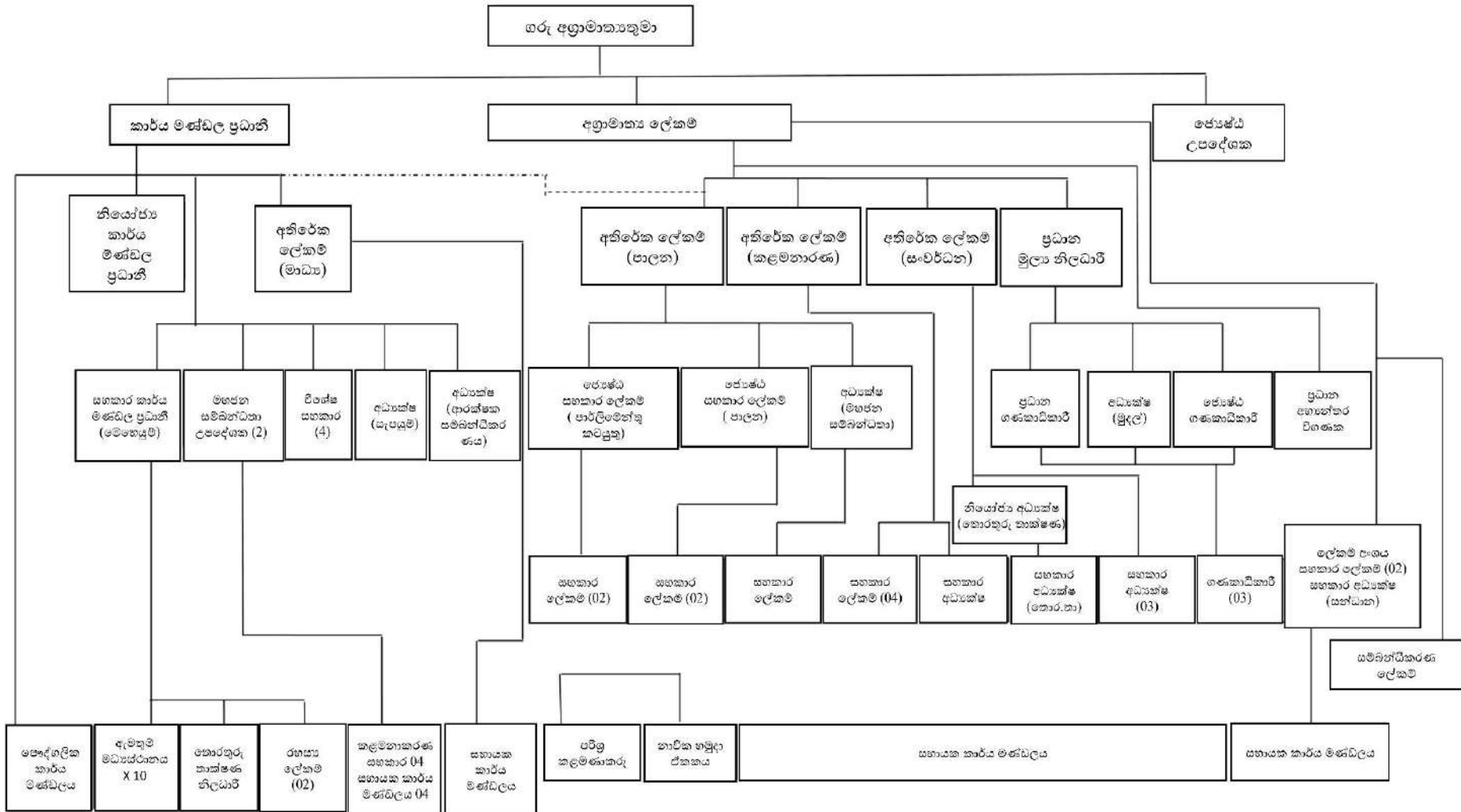
“ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් මල්පල ගැන්වීම පිණිසත්, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම පිණිසත්, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින්, යහපාලනයෙන් යුත් විශිෂ්ට රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් උදෙසා අවැසි නායකත්වය සැපයීම”

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් ලබාදීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා මූලසූත නොබවන විවිධ කමිටු හා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම, සම්බන්ධීකරණය හා ඒවායේ ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් පාර්ලිමේන්තුවේදී විමසනු ලබන ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැකසීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කරන පනත් කෙටුම්පත් වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාට රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සම්බන්ධතා පැවැත්වීමට සහ ඒවා වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විදේශ සංචාර සම්බන්ධ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙයවීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහභාගීවන රාජ්‍ය හා ජාතික උත්සව සහ විශේෂ අවස්ථා සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම
- ජාතික හා ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන් රාජ්‍ය අනුග්‍රහය සහිතව සංවිධානය කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරන මහජන පැමිණිලි හා දුක්ගැනවිලි, අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර සහන සැලසීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම
- අරලියගහ මන්දිරය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල නිවාස නිසි පරිදි නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ දෛනික පරිපාලන හා සංවර්ධන කටයුතු ඉටුකිරීම

# 1.4

## අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ආයතනික සටහන



\* 2019.11.21 දින දක්වා

### 1.5 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය යටතේ ඇති විශේෂ ඒකක

- ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කාර්යාලය - 2019.12.31 දක්වා ක්‍රියාත්මක විය.
- සහප්‍ර අභියෝගීතා සංස්ථා ව්‍යාපෘති කාර්යාලය - 2019.12.31 දක්වා ක්‍රියාත්මක විය.
- සංවිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය - 2020.03.31 දක්වා ක්‍රියාත්මක වේ.

## 2. ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම



## 2.1. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ආර්ථික සංවර්ධනය

### 2.1.1. කායිසාධන පසු විපරම් හා සමාලෝචන රැස්වීම්

කායිසාධන පසු විපරම් හා සමාලෝචන රැස්වීම් ලෙස නව මුහුණුවරකින් 2018 මැයි මස 21 දින ආරම්භ කරන ලද මෙම රැස්වීම් මගින් රටේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්වල පැන නඟින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම හා ඒ සඳහා මඟ පෙන්වීම සිදු කරන ලදී.

මෙම රැස්වීම් වල අරමුණු වනුයේ,

- පසුගිය රැස්වීම් වාර වලදී සාකච්ඡා කළ කරුණු වලින් ප්‍රතිපෝෂණය ලබාගෙන වර්තමාන ප්‍රගතිය පිළිබඳව විශ්ලේෂණය කිරීම.
- දැනට හඳුනාගත් ප්‍රමාදයන් සහිත ව්‍යාපෘති අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගෙනයාමට සහය ලබාදෙමින් අදාළ පාර්ශවයන් මුණගැස්වීම.
- පවත්නා නීතිමය රාමුවක් තුළ ආයෝජකයන්ගේ ව්‍යාපෘති කරගෙන යාමට ඇති හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා මඟපෙන්වීම.
- මෙම රැස්වීම් තුළින් රාජ්‍ය අංශය හා පෞද්ගලික අංශය අතර යහපත් සන්නිවේදනයක් ඇති කිරීමට වේදිකාවක් සපයා දීම.

ඒ අනුව, 2019 වසර තුළ රැස්වීම් වාර 09 ක් පවත්වා ඇති අතර, එමඟින් සාකච්ඡාවට භාජනය කර නිර්දේශ හා මඟපෙන්වීම් 10 ක් ලබාදී ඇත.

### 2.1.2. මැදි ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිවාස සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ කඩිනම්

#### වැඩසටහන සඳහා වූ මෙහෙයුම් කමිටුව

“මාස 60 කින් අලුත් රටක් නිර්මාණය කිරීමේ පංචවිධ සැලැස්ම” ප්‍රකාරව, මැදි ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීමේ සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ කඩිනම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ උපදේශක, අග්‍රාමාත්‍ය ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක ඇතුළු නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය, ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සහ අනෙකුත් අදාළ ආයතනවල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත පාලන කමිටුවක් පත් කරන ලදී.

රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (Public Private Partnership) යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම වැඩසටහන මඟින් ඇරඹූ නිවාස ව්‍යාපෘති 04 න් එක් ව්‍යාපෘතියක් පූර්ණ වශයෙන් ද එක් ව්‍යාපෘතියක කලාප අංක 1 ද අවසන් කර ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී ඇත. පහත දක්වා ඇති එම

ව්‍යාපෘති වලට අමතරව, මැදි ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීමේ සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනාගත් ඉඩම් 2 ක ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු මේ වනවිට ආරම්භ කර ඇත.

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපෘතියේ වටිනාකම (රු. මිලියන)	ප්‍රගතිය
01.	ග්‍රීන්වැලි ව්‍යාපෘතිය - ජලේතර	352	1892.8	2019.08.12 දින නිවාස ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී ඇත.
02.	මවුන්ට් ක්ලිෆ්ට් ව්‍යාපෘතිය - හෝමාගම	830	6662.85	කලාප අංක 01 – 2019 සැප්තැම්බර් 17 දින ප්‍රතිලාභීන් වෙත භාර දී ඇත. කලාප අංක 02 වැඩ නිම වෙමින් පවතී.
03.	සී බ්‍රිස් ව්‍යාපෘතිය - වාද්දුව	196	1297.55	ව්‍යාපෘති කටයුතු නැවත ආරම්භ කළ අතර වැඩ නිම වෙමින් පවතී.
04.	ලවනාහා හයිට්ස් ව්‍යාපෘතිය - රාගම	124	750	

එමෙන්ම, නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් ලබාදීම, නල ජලය, විදුලිය හා මාර්ග වැනි යටිතල පහසුකම් සැපයීම සහ නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රමාදයකින් තොරව අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා රජය කටයුතු කර තිබේ.

තවද, ප්‍රතිලාභීන් වෙත නිවාස අලෙවි කිරීමේ මිල ගණන් රජය විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, ප්‍රතිලාභීන් වෙත නිවාස මිලදී ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය බැංකු මගින් සහන පොළී අනුපාතයන් යටතේ ණය පහසුකම් ලබාදීමට ද අවශ්‍ය කටයුතු මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් සිදු කෙරේ.

මෙම මෙහෙයුම් කමිටුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද අතර, ව්‍යාපෘතීන් නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.



### 2.1.3. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කාර්යාලය

2015.10.07 දිනැති කැබිනට් මණ්ඩලයේ තීරණයක් පරිදි ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කාර්යාලය පහත අරමුණු පෙරදැරි කොට ගනිමින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලදී.

- ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම
- ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනය විශ්ලේෂණය සහ ඇගයීම
- දේශීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිපත්තීන්හි ඵලදායිතාවය සමාලෝචනය කිරීම; සහ
- ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනය සඳහා බලපාන බාහිර සාධක සහ ශ්‍රී ලංකාවට එමඟින් ඇතිවන බලපෑම පිළිබඳ විමසා බැලීම

මෙමගින් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම විෂයෙහි අදාල වාර්තා ඉදිරිපත් කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට වාර්තා ඉදිරිපත් කරමින් කැබිනට් අමාත්‍යවරුන්ට සහාය දැක්වීමද සිදු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කාර්යාලය මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ද සිදු කරනු ලබයි.

1. ජාතික ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ සම්පාදනය කිරීම
2. ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායක වන ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් සකස් කිරීම
3. රාජ්‍ය අංශය සහ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධයෙන් ඉලක්කයන් සහ අභිමතාර්ථයන් සකස් කිරීම
4. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය

#### ප්‍රගතිය;

- වැඩිහිටි සත්කාර සම්බන්ධයෙන් වන වෙබ් අඩවිය සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය නිර්මාණය කරන ලදී.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සම්බන්ධයෙන් වන ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2019 ජනවාරි මාසයේ දී ලබා දෙන ලදී.
- පුද්ගලික සෞඛ්‍ය අංක (PHN) ලබා දීමේ වැඩසටහනේ නියමු ව්‍යාපෘතිය කොට්ඨාස හා ඇල්පිටිය මූලික රෝහල්වලදී අවසන් කරන ලදී
- දහතුන් වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහනේ නියමු ව්‍යාපෘතිය පාසල් 195 ක ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව අරමුණු කරගත් ළමා ආරක්ෂණ උප කමිටුව මඟින් හඳුන්වා දෙන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) හි 04 වන මට්ටමේ ළමා සුරැකුම් පාඨමාලාව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) හා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය (VTA) යන ආයතන මඟින් පවත්වනු ලැබේ.
- ලංකා බැංකුව හා සම්බන්ධ වී ක්‍රියාත්මක කරන ලද “තුරුණු දිරිය” ණය යෝජනා ක්‍රමයේ අපේක්ෂිත ඉලක්කය වූ තරුණ ව්‍යවසායකයින් 1000 දෙනෙකුට මූල්‍යාධාර සැපයීම සම්පූර්ණ කර ඇත.

මීට අමතරව, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කාර්යාලය විසින් පහත සඳහන් ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

අංක	අංශය	ව්‍යාපෘති
1	ජාතික ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම, සකස් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාථමික/ලදරු ආරක්ෂණය පිළිබඳ ප්‍රතිසංස්කරණ, වැඩිහිටි සත්කාර සහකාර පුහුණු වැඩසටහන, ක්‍රියාදාම සංචාරක වැඩසටහන ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වෘත්තීය පුහුණු ආයතන සඳහා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය හඳුන්වා දීම, ව්‍යාපාර සඳහා සුවිශේෂී හැඳුනුම් අංකයක් හඳුන්වා දීම, ව්‍යාපාර ගැලපීම්, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පිළිබඳ පනත, තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන, ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය, “ස්ප්‍රින්ට්”- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය, ළමා ආරක්ෂණය හා යුක්තිය සම්බන්ධයෙන් වන පනත් කෙටුම්පත, කාන්තාවන් පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය හා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය, සූර්ය බලශක්ති සංග්‍රාමය, දැව ශාක වාණිජ වගාව සම්බන්ධ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සංවර්ධනය කිරීම, තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව සඳහා වන කාන්තා උප කමිටුව හා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව අරමුණු කරගත් විශේෂ පුද්ගලයින් සඳහා වන උප කමිටුව, තරුණ ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන, ත්‍රීරෝද රථ නියාමනය.

2	<p>රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය</p>	<p>අභ්‍යන්තර ගුවන්සේවා සම්බන්ධ ගැටළු, රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු සහ කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, සේවය හැරයාම පිළිබඳ සමීක්ෂණය, පරිගණක පදනම් කරගත් දුම්රිය ජාල කළමනාකරණ පද්ධතිය, රථවාහන ස්ථානීය දඩ මුදල් එකතු කිරීමේ පද්ධතිය, මාතර මහාධිකරණයේ දත්ත වාර්තා ඉලෙක්ට්‍රොනික ගොනු ගත කිරීම, කාන්තා යහපැවැත්ම සම්බන්ධ සමීක්ෂණ, ග්‍රාමීය සතිපොළ දියුණු කිරීමේ මූලික කටයුතු, ප්‍රවණ්ඩත්වයට ගොදුරු වූ වැඩිහිටියන් සහ තරුණයන් සමාජගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන විශේෂ වැඩසටහන, උතුරු සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, වාණිජමය වශයෙන් උණ ශාක රෝපණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපෘතිය, ග්‍රම ඉල්ලුම් සමීක්ෂණය, විදුලි කාර්මික ශිල්පි බලපත්‍ර රාමුව ස්ථාපිත කිරීම, තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් කරගත් ඉඩම් තක්සේරුකරණ පද්ධතිය, “වායු ගෝලීය කාබන් අවගෝෂණය සඳහා ගෝලීය ශාක වියනක්” ව්‍යාපෘතිය.</p>
3	<p>ජාතික ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ සම්පාදනය කිරීම</p>	<p>යාල වනෝද්‍යානයේ සංචාරක අත්දැකීම් ඉහළ නැංවීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ජීවන වියදම් අඩු කිරීම (සහල්) සඳහා ව්‍යාපෘතිය, සුරක්ෂිතතා ජාල සමාලෝචනය.</p>
4	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනය සඳහා බලපාන බාහිර සාධක සහ ශ්‍රී ලංකාවට එමඟින් ඇතිවන බලපෑම පිළිබඳ විමසා බැලීම</p>	<p>තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධි (මාර්ගගත) ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන.</p>

#### 2.1.4. සහසු අභියෝගීතා සංස්ථා ව්‍යාපෘති කාර්යාලය

ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදයේ, සහසු අභියෝග සංස්ථාවේ මූල්‍ය සහාය ඇතිව පස් අවුරුදු කාල රාමුවක් සහිතව අදාළ ආයතන හා බලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පහත දැක්වෙන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා වී ඇත.

##### 1. ඉඩම් පරිපාලන ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය ප්‍රධාන වශයෙන් ඉඩම් කට්ටි ගැලපුම් සිතියම් හා රාජ්‍ය ඉඩම් ලේඛන සකස් කිරීම, ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ සහ සම්බන්ධීකරණයෙහි ලා රජයේ හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම, ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති සහ ඉඩම් පිළිබඳ දත්ත වැඩිදියුණු කිරීම මෙන්ම ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය සහ ඉඩම් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා, ගම්පහ, කෑගල්ල, මහනුවර, මාතලේ, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව හා ත්‍රිකුණාමලය යන දිස්ත්‍රික්ක තුළ ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

##### 2. ප්‍රවාහන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ, කොළඹ මහා නගර ප්‍රදේශය ආවරණය වන පරිදි උසස් තත්ත්වයේ රථවාහන කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම, බස්රථ ප්‍රවාහන අංශ නවීකරණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සබරගමුව, ඌව, උතුරු මැද සහ මධ්‍යම පළාත් ආවරණය කරමින් සම්බන්ධ කෙරෙන මධ්‍යම වටරවුම් මාර්ග පද්ධතියේ කී.මී.137 ක මාර්ග කොටස්වල සංවර්ධනය හා වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණුගතවය. තවද, කෘෂි ඵලදාවන්හි පසු අස්වනු කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස, පෞද්ගලික ආයෝජකයින්ගේ සහභාගිත්වය ඇතිව, මධ්‍යම වටරවුම් මාර්ග පද්ධතියේ ඒ ඒ ස්ථානවල කෘෂි නිෂ්පාදන තොග ගබඩා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ස්ථාන සහ මුදල් යෙදවීම අධ්‍යයනය කිරීම ද මෙම මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහනට අයත් වේ.

#### ව්‍යාපෘතිවල වර්තමාන ප්‍රගතිය

අවසාන ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබේ. ආයෝජන සටහන සහසු අභියෝග ආයෝජන කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර, 2018 සැප්තැම්බර් මාසයේදී අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. ව්‍යාපෘති ගිවිසුම පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලද අතර 2019 ඔක්තෝබර් මාසයේදී ව්‍යාපෘතිය සහ ගිවිසුම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හිමි විය.

**2.1.5. උතුරු පළාතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ විශේෂ ඒකකය**

උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල සංවර්ධන කටයුතු කඩිනමින් සිදු කළ යුතු බව අවධාරණය කළ ගරු අග්‍රාමාත්‍ය සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ තරුණ කටයුතු පිලිබඳ අමාත්‍යවරයා, 2019 ජනවාරි 08 වන දින අදාළ පළාත් දෙකේ සිදුකළ යුතුවන සංවර්ධන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම සඳහා කමිටු දෙකක් පත්කළ යුතු බවට යෝජනා කළේය.

උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල සංවර්ධන වැඩපිළිවෙලට ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙමින් අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු සිදුකිරීමට අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතුව පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් 08 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කෙරිණි. අදාළ කමිටුවේ පළමු රැස්වීම 2019 ජනවාරි 21 දින අරලියගහ මන්දිරයේදී පැවැත්විණි. එහිදී පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් සම්බන්ධයෙන් හඳුනාගත් ගැටළු, සටහන් මගින් මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට යෝජනා කෙරිණි.

නිවාස ඉදිකිරීම හා නැවත පදිංචි කිරීම, සෞඛ්‍යය, අධ්‍යාපනය, සංචාරක, ධීවර හා මාර්ග සංවර්ධන යන ක්ෂේත්‍ර රාශියක් ආවරණය කෙරෙන පරිදි උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති විශාල ප්‍රමාණයක් 2019 වසරේදී සැලසුම් කෙරිණි. එක් එක් පළාතේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සාකච්ඡාකොට සමාලෝචනය කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සමඟ රැස්වීම් වාර කිහිපයක් ද සංවිධානය කෙරිණි.

නිවාස 10,000 ක් ඉදිකිරීම, කලාපීය වාණිජ ගුවන් යානා මෙහෙයුම් ආරම්භ කිරීමට සුදුසු පරිදි යාපනය ගුවන් තොටුපොළ සංවර්ධනය කිරීම, මඩකලපුව ගුවන්තොටුපොළ සංවර්ධනය කිරීම, ගුරුනගර්, මයිලිඩ්ඩි , කරෙයිනගර් හා ජේදුරුතුඩුව යන ධීවර වරායන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, තල් සංවර්ධන අරමුදල, ඒකාබද්ධ මාර්ග සංවර්ධනය සහ ඩෙල්ෆි දූපත්හි මාර්ග සංවර්ධන කටයුතු, කන්කසන්තුරේ සිමෙන්ති කර්මාන්ත ශාලාව සංවර්ධනය, ඉඩම් ආපසු හිමිකරුවන් වෙත ලබාදීම, යාපනය නගරයේ මළාපවාහන ව්‍යාපෘතිය ආදී ව්‍යාපෘති මෙම රැස්වීම් අතරවාරයේදී ක්‍රියාත්මක කෙරුණු හා සාකච්ඡාවට බඳුන් වුණු ව්‍යාපෘති අතර වේ. හිටපු අග්‍රාමාත්‍යවරයා එම පළාත්වල ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇතැම් ව්‍යාපෘතිවල සමාරම්භක උත්සව සඳහා සහභාගිවීම වෙනුවෙන් 2019 වසර තුළ පස් වතාවක් උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල සංචාරය කළේය.

ඉහත ප්‍රයත්නයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, නිවාස 10,000 ක් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නිවාස 4,999 ක් සාදා නිම කිරීමට හැකියාව ලැබිණි. යාපනය ගුවන් තොටුපොළ පළමු අදියර ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණ කිරීම, පවුල් 34,000 ක් යළි පදිංචි කිරීම, ගුරුනගර් , මයිලිඩ්ඩි යන ධීවර වරායන් අංගසම්පූර්ණ ධීවර වරායන් බවට පත්කිරීම, තල් සංවර්ධන අරමුදල ආරම්භ කිරීම, පන්දානිප්පු පොල්තෙල්, පිරිසිදු පොල්තෙල් සහ තල නිපදවීමේ කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම, සහ දිස්ත්‍රික් මහ රෝහලේ හදවත් රෝග හා වෘක්කවේද ඒකකයක් ආරම්භ කිරීමට පියවර ගැනීම ආදිය 2019 වසරේ උතුරු සංවර්ධන වැඩසටහන තුළින් ලබාගත් කැපී පෙනෙන ජයග්‍රහණ වේ.

## 2.2. ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව වර්ධනය

### 2.2.1. අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් හමුවූ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයින් සහ විදේශ ප්‍රභූවරුන්

අංකය	දිනය	මූණ ගැසුණු රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයින්
01	03.01.2019	ගරු ජෙෆ්රි වෑන් ඕඩන් මහතා, යුරෝපානු සංගම් පාර්ලිමේන්තුවේ ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ මිත්‍ර සන්සදය
02	01.02.2019	සීෂෙල්ස් හි උප ජනාධිපති අති ගරු චින්සන්ට් මෙරිටන් මහතා
03	04.02.2019	මාලදිවයින ජනාධිපති
04	21.02.2019	නෝර්වේ හි හිටපු අග්‍රාමාත්‍ය ජෙල් මග්න මහතා
05	22.02.2019	ආසියානු දේශපාන පක්ෂවල ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණයේ මහලේකම් (ICAPP)
06	05.03.2019	නෝර්වේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය ලේකම් මැරියන් හාගන් මහත්මිය
07	22.03.2019	සිංගප්පූරුවේ සන්නිවේදන තොරතුරු හා වෙළඳ සබඳතා අමාත්‍ය ගරු එස්. ඊෂ්වරන් මහතා
08	23.03.2019	ඕමානයේ බණිජ තෙල් හා ගෑස් පිළිබඳ අමාත්‍ය අතිගරු මෙහොමඩ් බින් හමද් අල් රමිහි මහතා
09	25.03.2019	ඩීකින් විශ්ව විද්‍යාල සමාජිකයින්
10	09.04.2019	ඉන්දියානු ආරක්ෂක ලේකම්
11	27.04.2019	ජපානයේ ආරක්ෂක රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු කෙන්ජි හරාදා මහතා

අංකය	දිනය	මුණ ගැසුණු රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයින්
12	30.04.2019	එක්සත් ජාතීන්ගේ ශිෂ්‍යාවාරිකරණ පිළිබඳ සන්ධානයේ ඉහළ නියෝජිත මිගුවෙල් ඒන්ජල් මොරට්නෝස් මහතා
13	02.05.2019	එක්සත් රාජධානියේ රාජ්‍ය ආරක්ෂාව හා ආර්ථික අපරාධ පිළිබඳ අමාත්‍ය අතිගරු බෙන් වොලස් මහතා
14	08.05.2019	මාලදිවයින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු අබ්දුල්ලා ෂාහිඩ් මහතා
15	10.05.2019	තුර්කියෙහි විදේශ කටයුතු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු සෙදන් ඕනාල් මහතා
16	04.06.2019	ඕස්ට්‍රේලියානු ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු පීටර් ඩටන් මහතා
17	07.06.2019	එක්සත් ජාතීන්ගේ ත්‍රස්ථවාදය පිටුදැකීමේ විධායක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය විධායක අධ්‍යක්ෂ මිෂෙල් කොනින්ස් මහත්මිය
18	18.06.2019	අන්සිස් ටෙක්නොලොජීස් / මෘදුකාංග හා සේවා සපයන සමාගම්වල ශ්‍රී ලංකා සංගමයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ස්වෙන් ඔලාෆ් ඔල්සන් මහතා (SLASSCOM)
19	31.07.2019	ලෝක මුස්ලිම් කොංග්‍රස නියෝජිත පිරිස
20	29.08.2019	කැන්ටබර් හි ආදිපාද අති උතුම් ජස්ටින් වෙල්බ් හිමිපාරදුන් වහන්සේ
21	10.09.2019	සෞදි අරාබියානු පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායක ගරු ආචාර්ය අබ්දුල්ලා අල් ෂෙයික් මහතා
22	18.09.2019	චීන කොමියුනිස්ට් පක්ෂයේ මධ්‍යම කමිටුවේ දේශපාලන කාර්යාංශ සමාජික හා වොංකිං නගරසභා කමිටු ලේකම් ගරු වෙන් මයිනර් මහතා
23	19.10.2019	නෙදර්ලන්ත විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු ස්ටෙෆ් බ්ලොක් මහතා
24	04.11.2019	නවසීලන්තයේ අධිකරණ අමාත්‍ය ගරු ඇන්ඩෘ ලිට්ල් මහතා
25	02.12.2019	පාකිස්ථාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු මක්ඩම් ෂා මහමුද් කුරේෂි මහතා
26	05.12.2019	මාලදිවයින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු අබ්දුල්ලා ෂහිඩ් මහතා
27	13.12.2019	ජපාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු මොටෙහි තොෂිමික්සු මහතා

**2.2.2. අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ නිල විදේශ සංචාර**

අංකය	දිනය	නිල විදේශ සංචාරය
01	2019.04.23 සිට 2019.04.25	සිංගප්පූරුවෙහි නිල සංචාරය
02	2019.06.12 සිට 2019.06.14	සිංගප්පූරුවෙහි නිල සංචාරය
03	2019.09.02 සිට 2019.09.04	මාලදිවයින් සංචාරය - ඉන්දියානු සාගර සමුළුව සඳහා සහභාගිවීම

**2.3. පාර්ලිමේන්තු සහ නීතිමය කටයුතු**

**2.3.1. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු**

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය හා පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා පහත කාර්යයන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

**1. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම**

2019 වර්ෂය තුළ විවිධ විෂය කරුණු වෙනුවෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 60 ක් හා අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් 29 ක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

එම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් අධ්‍යයනයට ලක් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් එළඹෙන තීරණ අතරින්, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් විසින් ක්‍රියා කළ යුතු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමත් එකී ක්‍රියාත්මක කිරීම් සම්බන්ධව පසු විපරම් කිරීමත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

**2. යෝජනා සම්මත**

ජනාධිපතිවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කොට පාර්ලිමේන්තුවේ දී සම්මත කර ගත යුතු යෝජනාවන් මෙන්ම අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන කරුණු



සම්බන්ධයෙන් ද පාර්ලිමේන්තුව වෙත යෝජනා සම්මතයන් ඉදිරිපත් කර සම්මත කර ගැනීමට අදාළව සියලු කටයුතු අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2019 ජනවාරි 01 වන දින සිට 2019 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා පහත සඳහන් යෝජනා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර සම්මත කර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත.

- පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයාගේ වැටුප හා දීමනා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
- 1998 අංක 45 දරන පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍යායතන පනත
- මහජන ආරක්ෂක ආඥා පනත
- ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) පනත යටතේ යෝජනාව
- 1979 අංක 61 දරන අත්‍යාවශ්‍ය මහජන සේවා පනත
- විගණකාධිපති ඩබ්ලිව්. පී. සී. වික්‍රමරත්න මහතාගේ වැටුප නිශ්චය කිරීම

**3. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම**

➤ අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් ජනාධිපතිවරයා හා අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට අයත් වන අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සංස්ථාවන්ට අදාළව විපක්ෂ හා ආණ්ඩු පක්ෂ මන්ත්‍රීවරුන් විසින් 2019 වසර තුළ අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරන ලද වාචික ප්‍රශ්න තිස්දෙකකට (32) පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇති අතර එම ප්‍රශ්න පහත පරිදි වේ.

- ජනාධිපතිවරයාගේ විෂය පථය යටතට අයත් වූ මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයන් යටතට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අසන ලද වාචික ප්‍රශ්න විසිහතකට (27) ට පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ විෂය පථයට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අසන ලද වාචික ප්‍රශ්න හතරකට (04) ට පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.
- ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළ වන හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ විෂය පථයන් යටතට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අසන ලද වාචික ප්‍රශ්න එකකට (01) පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.

- ඉහත ප්‍රශ්න අතුරින් අතුරු ප්‍රශ්න 12 ක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් විමසා ඇති අතර එම ප්‍රශ්න අදාළ අමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කර පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර පාර්ලිමේන්තුව වෙත යවා ඇත.
- පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග 27/2 යටතේ අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්න දහයකට (10) පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.
- ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු ඔස්සේ සෑම මසකම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම පැවැත්වෙන පළමු බදාදා දින අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් ප්‍රශ්න ඇසීමේ අවස්ථාව යටතේ අසනු ලබන වාචික ප්‍රශ්න 04 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, වාචික ප්‍රශ්න හතර බැගින් අවස්ථා 04 දී ප්‍රශ්න දහසයකට (16) 2019.12.31 දින වන විට පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.
- සභාව කල් තැබීමේ යෝජනා දහහතරක් (14) ක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

**4. පාර්ලිමේන්තු වාර්තා සහාගත කිරීම**

ජනාධිපතිවරයාගේ හා අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන විෂය කරුණු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කළ යුතු අවස්ථාවන්හිදී, විශේෂයෙන් වාර්ෂික වාර්තා, කාර්ය සාධන වාර්තා හා ගිණුම් ප්‍රකාශ පාර්ලිමේන්තුවෙහි සහාගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර, මේ වන විට පහත කරුණු යටතේ වාර්තා 30 ක් පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර ඇත. එම වාර්තා පහත පරිදි වේ.

- වාර්ෂික වාර්තා
  - i ජාතික මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2017
  - ii ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව - 2018
  - iii රණවිරු සේවා අධිකාරිය - 2015
  - iv විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව - 2014
  - v රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - 2017
  - vi අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව - 2017
  - vii ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව - 2017
  - viii පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය - 2017

- ix ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව - 2014,2015,2016
- x රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - 2018
- xi ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව - 2017,2018
  
- ප්‍රගති වාර්තා
  - i සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව - 2018
  
- කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා
  - i රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - දෙවන කාර්තු වාර්තාව  
(2018.04.01-2019.06.30)
  - ii රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - තෙවන කාර්තු වාර්තාව  
(2019.07.01-2019.09.31)
  - iii රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - පළමු කාර්තු වාර්තාව  
(2019.01.01-2019.03.31)
  - iv රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - දෙවන කාර්තු වාර්තාව  
(2019.04.01-2019.06.30)
  
- කාර්ය සාධන වාර්තා
  - i. මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව -2018
  
- කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් වාර්තා
  - i. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - 2018
  
- වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් ප්‍රකාශ
  - i. ජාතික මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2018
  - ii. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව - 2017
  - iii. ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය - 2018
  - iv. ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය - 2017
  - v. ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව - 2017
  - vi. ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව - 2015

- ස්ථාවර නියෝග 119(4) ට අනුව ස්වාධීන කොමිෂන් සභා මහින් ගත් ක්‍රියා මාර්ග ඉදිරිපත් කිරීම යටතේ පහත කාර්යාලයන්ගේ නිරීක්ෂණ පාර්ලිමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

- i. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
- ii. ජාතික විගණන කාර්යාලය
- iii. විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව
- iv. පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය

- 2019 වර්ෂය සඳහා වන නිර්දේශ  
ජාතික මුදල් කොමිෂන් සභාව 2019

- මාර්ගෝපදේශ ඉදිරිපත් කිරීම  
ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව 2018

### 2.3.2. නීතිමය කටයුතු

අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන විවිධ නෛතික කාර්යයන්ට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හා අභියාචනාධිකරණයේ මූලික අයිතිවාසිකම් හා රීට් නඩු සම්බන්ධව අග්‍රාමාත්‍යවරයා හෝ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වග උත්තරකරු කරමින් පවරා ඇති නඩු කටයුතු සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නීති අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2019 ජනවාරි 01 වන දින සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ පහත පරිදි නඩුකර පවරා ඇත.

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	-	මූලික අයිතිවාසිකම් නඩුකර 43
අභියාචනාධිකරණය	-	රීට් නඩුකර 07

## 2.4. ජාතික සංහිදියාව සහ ආගමික කටයුතු

### 2.4.1. සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය

සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අනුව, 2015 වර්ෂයේදී අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත කෙරිණ. සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලයෙහි මූලික පරමාර්ථය වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංහිදියා ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිත තීරණ, වැඩසටහන් සහ ක්‍රියාදාමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ.

සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලයෙහි අරමුණු;

- සංක්‍රාන්තික යුක්තිය පිළිබඳ යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ගැටුම් නැවත ඇති නොවීම තහවුරු කරමින් සංහිදියාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.
- ධාරිතා සංවර්ධනය
- සන්නිවේදනය සහ සබඳතා
- එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් කවුන්සිල (UNHRC) යෝජනා අංක 31/1 සහ 34/1 යෝජනාවන්ට අනුකූලව කටයුතු කරන බවට තහවුරු කර ගැනීම.

සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්

#### 1. සංක්‍රාන්තික යුක්තිය පිළිබඳ යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- අතුරුදන් වූවන් සඳහා නිකුත් කරන “නොදුටු සහතික” (Certificate of Absence) පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (COA)  
අතුරුදන් වූ පුද්ගලයින්ගේ ඥාතීන් වෙත, “නොදුටු සහතික” නිකුත් කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් වන බවට තහවුරු කර ගැනීම සඳහා, බැංකු හා රක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ නීති පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළු අනෙකුත් අදාළ රජයේ නිලධාරීන්ට “අතුරුදන්වීම පිළිබඳ නොදුටු සහතික නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන සිද්ධාන්තමය හා ප්‍රායෝගික ගැටළු” යන මැයෙන් නොදුටු සහතික පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වනු ලැබීය. මෙම වැඩමුළුව 2019 ජනවාරි 31 වැනි දින කොළඹ දී පැවැත්විණි.

- සත්‍ය හා සංහිදියාව පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීම සඳහා අනුග්‍රහය ලබා දීම.  
සත්‍ය හා සංහිදියා කොමිෂන් සභාවක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටුවීමට අදාළ සංකල්ප පත්‍රිකාව සහ පනත් කෙටුම්පත් පිළියෙළ කිරීමෙහි ලා සම්බන්ධීකරණය සිදු කරන ලදී. මීට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය, 2019 පෙබරවාරි මාසයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරිණි.
- උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසන්ධාන කොමිෂන් සභාව සහ උපදේශන කාර්ය සාධන බලකාය මඟින් ලබා දෙන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම.  
උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසන්ධාන කොමිෂන් සභාව (LLRC) සහ උපදේශන කාර්යසාධන බලකාය (CTF) විසින් ලබා දී ඇති වාර්තාවල අන්තර්ගත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීම සඳහා සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මඟින් අදාළ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනයක් සිදු කෙරේ.

**2. ගැටුම් යළි ඇති නොවන බවට තහවුරු කොට සංහිදියාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.**

- ජාතික මානව හිමිකම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2017 – 2021 (NHRAP)
  - ජාතික මානව හිමිකම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ නියෝජිතයන් සමඟ එක්ව ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම් කටයුතු කිරීම සංහිදියා යාන්ත්‍රණය සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය වෙත පැවරී ඇත. ඒ අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සහ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු කාර්ය සාධන වාර්තා සකස් කිරීම වෙනුවෙන් ආංශික කමිටු 10 හි මාසික ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා එක්රැස් කොට වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය සිදු කරයි.
  - නියම කරන ලද කාල රඹුව තුළදී ජාතික මානව හිමිකම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම කෙරෙහි දැඩි අවධානය යොමු කොට, එම සැලැස්ම කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ආංශික කමිටු වෙත සහය වීම පිණිස එම ආංශික කමිටු සහ තෝරාගත් වගකිව යුතු කේන්ද්‍රස්ථාන ඉලක්ක කළ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීමට සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කරන ලදී. ප්‍රමුඛ පෙළේ සම්පත්දායකයින් පිරිසකගේ සහභාගිත්වයෙන් යුතුව මෙම වැඩමුළුව 2019 මාර්තු 12 වැනි දින පැවැත්විණි.

➤ ණය සහන ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය

- රජය විසින් ආරම්භ කරන ලද ණය සහන ලබාදීමේ වැඩසටහනට සහාය දැක්වීමේ අරමුණෙන්, මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ආරම්භ කරන ලද, සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු පරිගණකගත කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය සහාය හිමිවිය. දැනට ක්‍රියාත්මක ණය සහන ලබාදීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් ද මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත සහාය ලබාදීමට සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය ඉදිරිපත් විය.
- 2019 පෙබරවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කෙරුණු උතුරු පළාත් සංවර්ධන වැඩසටහනේ කාල රාමුව වැඩි දියුණු කිරීමේ කාර්යයට මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත සහාය විමද සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය හරහා සිදු විය.

➤ අදාළ ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ සිදු කිරීම

කාන්තාවන් විසින් මුහුණදෙන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ගණුදෙනුවලට අදාළ ගැටළු, ශ්‍රී ලංකාවේ පශ්චාත් යුධ සමයේ ඇති වූ මානසික සෞඛ්‍ය පිරිහීමේ ගැටළු, ප්‍රතිසන්ධාන ක්‍රියාවලිය තුළ ශ්‍රී ලාංකේය කාන්තාවගේ භූමිකාව, සංක්‍රාන්තික යුක්තිය, ආබාධිත හා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් පිළිබඳව මෙන්ම සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳව ද අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගේ ද සහාය ඇතිව පර්යේෂණ සිදු කිරීම සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් සිදුවේ.

කාන්තාවන්, සාමය සහ ආරක්ෂක වැඩපිළිවෙල පිළිබඳව එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක කවුන්සිලයේ ජනා අංක 1325 සම්බන්ධයෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ මහලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ ප්‍රශ්නාවලියට අදාළ කටයුතු සඳහා කාන්තාවන් පිළිබඳ ජාතික කමිටුවට සහායවීම ද සිදු කරන ලදී.

3. ධාරිතා සංවර්ධනය

➤ අපරාධ යුක්තිය පසිඳීමේ පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා නීති නිලධාරීන් හට විදේශ පුහුණුව සංවිධානය.

ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජ්‍යායතනයේ (JICA) සහාය ඇතිව සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඉදිරිපත් කළ ව්‍යාපෘති යෝජනාවකට ජපාන රජයේ අනුමැතිය ලැබීණ. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව,

අධිකරණය, අධිකරණ වෛද්‍ය නිලධාරී, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය වැනි ශ්‍රී ලංකාවේ අපරාධ යුක්තිය පසිඳලීමේ විවිධ ආයතන වලින් තෝරාගත් රජයේ නිලධාරීන් සඳහා ජපානයේ පුහුණුව ලබා දීම තුළින් අපරාධ යුක්තිය පසිඳලීමේ ප්‍රමාදයන් අඩු කිරීම මෙමගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

- සංක්‍රාන්තික යුක්තිය සහ සංහිදියා යාන්ත්‍රණය (TJR) පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම

සංක්‍රාන්තික යුක්තිය සහ සංහිදියා යාන්ත්‍රණය පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ සංහිදියා යාන්ත්‍රණයට අදාළ තවත් අමාත්‍යාංශ දෙකක් වූ ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම්, පුනරුත්ථාපන, පළාත් සංවර්ධන වෘත්තීය පුහුණු සහ නිපුණතා සංවර්ධන හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යන අමාත්‍යාංශවල නිලධාරීන් වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු මාලාවක් අනුරාධපුර, කොළඹ, ත්‍රිකුණාමලය, මාතර, කිලිනොච්චි, සහ මහනුවර යන ප්‍රදේශවල දී 2019 ජනවාරි 21 වන දින සිට මාර්තු 05 වන දින දක්වා පැවැත්විණි. රාජ්‍ය නිලධාරීන්, යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් මුහුණ දෙන ගැටළු පිළිබඳව සංවේදීභාවයට පත් කිරීමත් සංක්‍රාන්තික යුක්තිය සහ සංහිදියා ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඔවුන් සතු කාර්යභාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමත් එහි අරමුණ විය.

මෙම වැඩමුළු සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමය ගොඩනැගීමේ අරමුදලෙන් ආධාර ලැබිණි.

- ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ ප්‍රජා පොලිස් කමිටු සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන

සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය හා ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය, “ජාතික සමභීය සහ සංහිදියා සංවාදය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රජා පොලිස් කමිටු පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම” සම්බන්ධයෙන් වන අවබෝධතා ගිවිසුමකට 2018 අගෝස්තු 7 වැනි දින අත්සන් තැබීය.

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන්නට යෙදුණු ජාතික සමගිය, සංහිදියාව සහ සහජීවන සංවාදය ප්‍රවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්ක හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමෙන් සාමය ගොඩනැගීම සඳහා ක්‍රියාකරන්නන් කණ්ඩායමක් බිහිකිරීම මෙම ඒකාබද්ධ ක්‍රියාමාර්ගයේ අරමුණ විය.



2019 මාර්තු 6 සිට 31 දක්වා කොළඹදී පැවැති වැඩසටහන සමඟ දිවයින පුරා නිලධාරීන් 569 ක් සඳහා පුහුණුව ලබාදෙමින් මෙම වැඩසටහන් 2019 වසර පුරා ක්‍රියාත්මක විය.

**4. සන්නිවේදනය සහ සබඳතා**

- සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සහයෝගය ඇතිව 2019 මාර්තු 12 වැනි දින භාෂා විගණනය කිරීමේ පළමු අදියර පවත්වන්නට යෙදුණි. මෙම ක්‍රියාමාර්ගයේ අරමුණ වන්නේ රටේ පොදු ජනතාවට සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රයෙන්ම රාජ්‍ය සේවය ලබා ගැනීමට ඇති හැකියාව තහවුරු කිරීමයි.
- ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් පාසල්වල ක්‍රියාත්මක කෙරුණු “අහන්න” වැඩසටහනේ III අදියර 2019 සැප්තැම්බර් මස පැවැත්විණි.
- පුහුණුකරුවන් සඳහා හමුදා පුහුණුව (TOT) වැඩසටහන සහ හමුදා සංවාදය 2019
  - විදේශ කටයුතු පිළිබඳ ස්විට්සර්ලන්ත ෆෙඩරල් දෙපාර්තමේන්තුව හා ඒකාබද්ධව ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා, නාවික හමුදා, ගුවන් හමුදා, ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය සහ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු වෙනුවෙන් මැලේසියාවේදී පවත්වන ලද දින අටක නේවාසික වැඩමුළුව.
  - සංක්‍රාන්තික යුක්තිය සහ සංහිදියාව පිළිබඳව පුහුණුකරුවන් පුහුණු කරවීමේ වැඩසටහන - ත්‍රිවිධ හමුදා, ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය සහ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු සඳහා වූ දින 05 ක නේවාසික වැඩසටහන කුකුලේගහ දී පැවැත්විණි.
  - සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය එක්ව සංවිධානය කරන ලද හමුදා සංවාද වැඩසටහනෙහි සමුළු වාර 10 ක් 2019 ජූලි 08 වන දින සිට සැප්තැම්බර් 19 වන දින දක්වා ත්‍රිවිධ හමුදාවේ, පොලිසියේ සහ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ නිලධාරීන්, මධ්‍යම ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ අධිකාරි - නොලත් නිලධාරීන් 800 දෙනෙකු වෙනුවෙන් පවත්වා අවසන් කරන ලදී.

➤ මාධ්‍ය වැඩමුළු

- සංහිදියාව පිළිබඳව ජනමාධ්‍ය සමඟ සංවාදයක් ගොඩනැගීමේ අරමුණෙන් ප්‍රාදේශීය මාධ්‍ය වාර්තාකරුවන් වෙනුවෙන් වැඩමුළු 08 ක් කොළඹ, කළුතර, යාපනය, මහනුවර, ගාල්ල, අනුරාධපුර, මඩකලපුව සහ ත්‍රිකුණාමලය යන ප්‍රදේශ කේන්ද්‍ර කරගනිමින් පවත්වන්නට යෙදුණි.
- සමාජ මාධ්‍ය ජාල වාර්තාකරුවන් අතර සංහිදියා යාන්ත්‍රණය පිළිබඳව අවබෝධය පුළුල් කිරීමත් මෙම ක්‍රියාවලියේදී ඔවුන් සතු කාර්ය භාර්ය පිළිබඳව කතිකාවක් ගොඩනැගීමත් අරමුණු කරගනිමින් රත්නපුර, කොළඹ, කළුතර, ගම්පහ සහ කුරුණෑගල ප්‍රදේශවලදී වැඩමුළු සංවිධානය කෙරිණි.

මෙම වැඩමුළු සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සාමය ගොඩනැගීමේ අරමුදලෙන් ආධාර හිමිවිය.

**5. වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්**

එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් කවුන්සිලයේ යෝජනා අංක 30/1 සහ 34/1 සඳහා අනුකූලව ක්‍රියාකිරීම තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන්, PEO TV රූපවාහිනී ජාලයේ භාෂා අධ්‍යාපනය ලබා දෙන වැනලයක් ආරම්භ කිරීම, අතුරුදන් වූවන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ට මුහුණදීමට සිදුවන මානසික මැදිහත්කරණයන් පිළිබඳව ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංවිධානයේ ජාත්‍යන්තර කමිටුව විසින් පවත්වන ලද සාකච්ඡා මණ්ඩලවලට සහභාගී වීම, ත්‍රස්තවාදය පිටු දැකීමේ පනතට අදාල පාර්ලිමේන්තු ආංශික නිරීක්ෂණ කමිටුවට සහභාගීවීම, ශ්‍රී ලංකාවේ සංහිදියා යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් GIZ විසින් පවත්වන ලද වට මේස සාකච්ඡාවලට සහභාගී වීම, සමානාත්මතාව සහ යුක්තිය සඳහා වන මධ්‍යස්ථානය මඟින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ සිදුවන ළමා විවාහ පිළිබඳ මූලික අධ්‍යයනය සඳහා දායකත්වය ලබාදීම, රුවන්ඩාහි පශ්චාත් අරගල සමයේ මානසික සහනය උදාකරලීම සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයක් පැවැත්වීම, GIZ මඟින් පවත්වන ලද සංහිදියා වැඩසටහන ශක්තිමත් කිරීමට පියවර ගැනීම වැනි ක්‍රියාකාරකම්වලට සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මඟ ලේකම් කාර්යාලය, සිය දායකත්වය සහ සහභාගීත්වය ලබා දුන්නේය.

මීට අමතරව, සංක්‍රාන්තික යුක්තිය සහ සංහිදියාව පිළිබඳව සමාජ මාධ්‍ය 20 ක් සඳහා කෙටි වීඩියෝ පට නිර්මාණය කොට ප්‍රචාරණය කිරීම, යුක්තිය සහ සාධාරණය ඇති කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව බොස්නියානු හා හර්සගෝවිනා අත්දැකීම් අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් හා හුවමාරු කරගැනීම මෙන්ම ප්‍රජාවන් අතර හිංසනය පැතිරයාම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම පිළිබඳව සිවිල් සමාජය වෙනුවෙන් වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම වැනි ක්‍රියාමාර්ග රාශියකදී සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය දායකත්වය ලබා දී ඇත.

#### 2.4.2. ආගමික කටයුතු

බෞද්ධ, හින්දු, ඉස්ලාම් හා ක්‍රිස්තියානි ආගම් අතර, ආගමික සංහිදියාව ඇතිකරලීමේ අරමුණින්, සෑම ආගමක්ම නියෝජනය වන පරිදි එක් ප්‍රධාන ආගමික වැඩසටහනක් අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික මට්ටමින් සැමරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව, 2019 වසර තුළ පහත ආගමික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- **තෙපොංගල් උත්සවය**

තෙපොංගල් උත්සවය, 2019 ජනවාරි 13 දින, අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්, ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා එක්ව අරලියගහ මන්දිරයේදී පවත්වන ලදී. මෙම උත්සවය සඳහා, විපක්ෂ නායකතුමා ඇතුළු මැති ඇමතිවරුන් රැසක් සහභාගී වූහ.

- **අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රයේ රෝපිත ජය ශ්‍රී මහා බෝධි ශාඛාවහන්සේ අභියස පවත්වන ලද ආශීර්වාද බෝධි පූජා මහා පිංකම**

උතුරු නැගෙනහිර ගැටුම් නිමකර දස වසරක් සපිරීම නිමිත්තෙන් මියගිය රණවිරුවන්ට පිං පැමිණවීම මෙන් ම, 2019.04.21 දින සිදු වූ බෝම්බ ප්‍රහාරයෙන් මියගිය පිරිසට පිං පැමිණවීම හා එහිදී තුවාල ලැබූ අයට ඉක්මන් සුවය ප්‍රාර්ථනා කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරිව අග්‍රාමාත්‍ය, ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2019 මැයි මස 19 වන දින ප.ව. 05.00 ට අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රයේ රෝපිත ජය ශ්‍රී මහා බෝධි ශාඛාවහන්සේ අභියස ආශීර්වාද බෝධි පූජා මහා පිංකමක් පවත්වන ලදී.

අමාත්‍යවරුන් සහ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් පිරිසක් ද මෙම ආශීර්වාද බෝධි පූජා මහා පිංකම සඳහා සහභාගී වූ අතර මෙම අවස්ථාව රූපවාහිනී නාලිකා ඔස්සේ සජීවීව ද විකාශනය කරන ලදී.

- **“සිසු දම් සරණි” පාසල් සිසුන් 2500 ක් සිල් සමාදන් කරවීමේ වැඩසටහන**

පාසැල් සිසුන්ගේ ගුණධර්ම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව, පොසොන් පොහොය නිමිතිකරගෙන, සිසුන් සිල් සමාදන් කරවීමේ වැඩසටහනක් 2019 ජූනි මස 14 වන දින අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.

කොළඹ අවට පාසල් 23 ක් නියෝජනය කරමින් පාසල් සිසුන් 2500 ක් ඇතුළුව අදාල විදුහල්වල විදුහල්පතිවරුන්, ගුරුවහුන් මෙන්ම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ද මෙම වැඩසටහන සඳහා සහභාගී විය. භාවනා කිරීමේ ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස, මෙන්ම සිසු ගුණදම් වර්ධනය කිරීමේ ධර්ම දේශනා සහ හරවත් දේශන ද ඇතුළත්ව පවත්වන ලද මෙම වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වූ පිරිස සඳහා මහජන බැංකුව විසින් තිළිණයක් ද ප්‍රදානය කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන රූපවාහිනී නාලිකා ඔස්සේද විකාශනය කරන ලදී.

- **කොල්ලුපිටිය, වාළකාරාම විහාරස්ථානයේ වාර්ෂික ඇසළ මහා පෙරහැර**

අන්තර් - ආගමික සහජීවනය තුළින් ජාතික සංහිදියාව ගොඩ නැගීමේ අරමුණින්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ද සංවිධාන දායකත්වයෙන් කොල්ලුපිටිය, වාළකාරාම විහාරස්ථානයේ, වාර්ෂික ඇසළ මහා පෙරහැර 56 වන වරටත්, 2019 සැප්තැම්බර් මස 27 වන දින ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

අති උත්කර්ෂවත් ලෙස පවත්වන ලද මෙම පෙරහැර, අලි ඇතුන් විශාල සංඛ්‍යාවක්, දේශීය හෙළ උරුමය විදහා දක්වන උඩරට, පහතරට හා සබරගමුව කලා සම්ප්‍රදායයන්ට අයත් වර්ණවත් නැටුම් සංදර්ශන සහ විවිධ අංග රාශියකින් සමන්විත විය.

අමාත්‍යවරුන්, විශේෂ ආරාධිත අමුත්තන්, දෙස් විදෙස් තානාපතිවරුන් හා විදේශීය සංචාරකයින් රාශියක් මෙම පෙරහැර නැරඹීම සඳහා සහභාගී වූ අතර මෙම පෙරහැර මංගල්‍ය රූපවාහිනී නාලිකා ඔස්සේද සජීවීව විකාශනය කරන ලදී.

- **ධර්ම දේශනා වැඩසටහන**

අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ සංකල්පයකට අනුව, ප්‍රඥාසම්පන්න දැහැමි ජන සමාජයක් උදෙසා බුදු දහමේ සිසිලස බෙදාදීමේ අරමුණ පෙරදැරිව, සෑම පුරපසලොස්වක් පොහෝ දිනකම ධර්ම දේශනාවක් පැවැත්වීමේ වැඩසටහන 2019 වර්ෂයේ උඳුවස් පුර පසලොස්වක පොහෝ දින සිට නැවතත් ආරම්භ කරන ලදී.

ඒ අනුව, මෙම ධර්ම දේශනා මාලාවේ 192 වැනි දහම් දෙසුම 2019 දෙසැම්බර් මස 10 වන දින අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ සහභාගිත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.

කිරුළපන ඇලන් මැතිනියාරාමාධිවාසී, විචිත්‍ර ධර්ම කථික, ගෞරවාර්භ පුජ්‍ය උඩුවේ ධම්මාලෝක ස්වාමීන් වහන්සේ විසින් ධර්ම දේශනාව පවත්වන ලද අතර, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය මෙන්ම දිවයිනේ නන්දෙසින් පැමිණි සදාහැවතුන් විශාල පිරිසක් ධර්ම දේශනාව ශ්‍රවණය කිරීම සඳහා සහභාගි විය. මෙම වැඩසටහන රූපවාහිනී නාලිකා ඔස්සේද සජීවීව විකාශනය කරන ලදී.

### **2.5. මහජන පැමිණිලි/දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීම**

- **අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලැබෙන මහජන පැමිණිලි / දුක්ගැනවිලි අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම**

අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරනු ලබන මහජන ගැටලු/ දුක්ගැනවිලි ඉතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීමේ මූලික අරමුණ පෙරදැරිව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මහජන පැමිණිලි අංශය ස්ථාපිත කොට ඇත.

දිවයිනේ සියලු රාජ්‍ය ආයතන වලට අදාළව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන පැමිණිලි හා සේවා ඉල්ලීම් කඩිනමින් ඉටුකර දීම සඳහා, අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම ද මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ. එමෙන්ම අදාළ මහජන ඉල්ලීම්, අවශ්‍යතාවයන් ඒ ඒ ආයතනවලින් ඉටු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය නිරන්තරයෙන්ම විමසමින්, අදාළ මහජන අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම ද සිදු කරනු ලබයි.

ඉදිරිපත් වූ මහජන අවශ්‍යතා / පැමිණිලි හා ඒවා පිළිබඳව ගත් ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රගතිය

මාසය	ලැබුණු මුළු ලිපි ප්‍රමාණය	පිළිතුරු යවන ලද මුළු ලිපි ප්‍රමාණය
ජනවාරි	2,374	2,182
පෙබරවාරි	1,799	1,471
මාර්තු	2,660	1,123
අප්‍රේල්	966	853
මැයි	981	929
ජූනි	1,708	1,591
ජූලි	2,592	2,481
අගෝස්තු	3,231	3,176
සැප්තැම්බර්	2,415	2,282
ඔක්තෝබර්	1,616	1,280
නොවැම්බර්	2,316	1,965
දෙසැම්බර්	12,391	6,394
<b>එකතුව</b>	<b>35,049</b>	<b>27,784</b>

මෙම මහජන ඉල්ලීම් වලට අමතරව මහජන ඇමතුම් සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය වෙත පැමිණ සිදු කළ සියළු ඉල්ලීම් සඳහා ද ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත.

**සාරාංශය**

පිළිතුරු සැපයූ මුළු ලිපි ප්‍රමාණය	-	27784
ලද මුළු මහජන ඇමතුම් සංඛ්‍යාව	-	23076
පැමිණි මුළු අමුත්තන් ප්‍රමාණය	-	7142
ලද පිළිතුරු ලිපි ප්‍රමාණය	-	6552
පිටපත් ලෙස ගොනු කල ලිපි සංඛ්‍යාව	-	8906
2019.12.31 දිනට පිළිතුරු යැවීමට ඇති ලිපි	-	<u>5997</u>
<b>ලැබුණු මුළු ලිපි ප්‍රමාණය</b>	-	<b><u>79,457</u></b>

## 2.6. ආයතන කටයුතු

### 2.6.1. ඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම

ඊ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වෙමින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික අවශ්‍යතා හඳුනා ගනිමින් විසඳුම් ලබාදීමත්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික අවශ්‍යතා සපුරාලීමත්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශයේ මූලික අභිමතාර්ථය වේ.

ඒ අනුව, පහත සඳහන් සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ සේවා මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය  
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම මගින් භාවිතා කරන්නන්ට කාලීන හා නිවැරදි තොරතුරු කඩිනමින් ලබාදීම සිදු කරයි.
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ඊ-මේල් සේවාව  
දිනෙන් දින දියුණුවන තාක්ෂණය මත පදනම්ව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර ඊ මේල් සේවාවෙහි ආරක්ෂාව තහවුරු කරමින් වඩාත් විශ්වාසදායී හා ඵලදායී ඊ මේල් සේවාවක් පවත්වා ගැනීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර භාවිතය සඳහා මෘදුකාංග පද්ධති නිපදවීම  
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර ආයතනික කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය මගින් නිපදවනු ඇත. ඒ අනුව, කැබිනට් පත්‍රිකා පසුපරම් කිරීම, ප්‍රවාහන කළමනාකරණය හා ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා නිමවනු ලැබූ මෘදුකාංග පද්ධති ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත්කර ඇත.

ඉහත ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්ට අමතරව අවශ්‍ය වන පරිදි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය තොරතුරු තාක්ෂණික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය කටයුතු කරනු ලැබේ.

අනුමත කළේ,



ගාමිණී එස්. සෙනරත්  
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්





**3. 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන්  
අවසන් වර්ෂය සඳහා  
සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය**




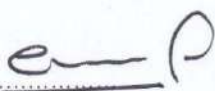
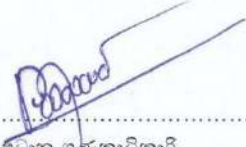
### 3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය						ඒ සිප්-එස්
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා						
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය						
						රු.
අයවැය 2019		සටහන	2019	2018		
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-		
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒ සිප්-1	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-		
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-		
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-		
	ආදායම් නොවන ලැබීම්					
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		826,700,000	778,778,775		ඒ සිප්-3
-	තැන්පතු		14,630,449	25,600,082		ඒ සිප්-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		26,673,933	25,073,080		ඒ සිප්-5
-	වෙනත් ලැබීම්		10,693,093	30,058,620		
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		878,697,474	859,510,558		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		878,697,474	859,510,558		
	අඩුකළා : වියදම්					
	සුනරාවර්තන වියදම්					
318,480,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	298,267,085	293,250,911	ඒ සිප්-2(ii)	
580,445,150	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	506,965,467	563,672,812		
3,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,900,855	1,800,521		
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-		
44,850	වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	9	44,799	32,897		
<b>901,970,000</b>	මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		<b>807,178,206</b>	<b>858,757,141</b>		
	මූලධන වියදම්					
34,000,000	මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	28,596,861	14,465,205	ඒ සිප්-2(ii)	
182,600,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	43,934,986	76,653,505		
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-		
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-		
2,400,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,548,050	1,334,000		
600,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-		
<b>819,000,000</b>	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		<b>74,079,897</b>	<b>92,452,710</b>		
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)					
	තැන්පතු ගෙවීම්		44,477,133	47,656,109		ඒ සිප්-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		11,038,455	23,648,357		ඒ සිප්-5
	වෙනත් ( වෙනත් ආයතන)		33,438,678	22,083,753		
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		-	1,924,000		
			<b>925,735,237</b>	<b>998,865,960</b>		
<b>1,720,970,000</b>	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උෂ = (ඇ-උ)		<b>(47,037,763)</b>	<b>(139,355,403)</b>		

**3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

				ඒ සී එ-පී	
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය					
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට					
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය					
				තත්‍ය	
සටහන		2019		2018	
		රු.		රු.	
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>					
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒ සී එ-6	19,877,020,205		19,911,272,119	
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>					
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සී එ-5/5(ඒ)	47,892,354		41,136,859	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සී එ-3	-		-	
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>19,924,912,559</b>		<b>19,952,408,978</b>	
<b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>					
ශුද්ධ වත්කම්		16,243,410		13,079,909	
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		19,877,020,205		19,911,272,119	
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒ සී එ-5(බී)				
<b>ජංගම වගකීම්</b>					
තැන්පතු ගිණුම්	ඒ සී එ-4	31,648,944		28,056,950	
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සී එ-3	-		-	
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>19,924,912,559</b>		<b>19,952,408,978</b>	

පිටු අංක 05 සිට 28 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 29 සිට 39 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

 ..... ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : තනතුර : <b>ශාමිනී චන් සෙනරත්</b> දිනය : 2020.02.27 අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය 58, ශ්‍රීමත් අර්ඡස්ථි ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.	 ..... ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : තනතුර : දිනය : 2020.02.27	 ..... ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නම : දිනය : 2020.02.27 <b>පී.ඩී.විල්. කුලරත්න</b> ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය නො. 58, ශ්‍රීමත් අර්ඡස්ථි ද සිල්වා මාවත කොළඹ 07.
---	--	--

### 3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

		ඒසීඑස්-සී	
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය			
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය			
	කාණ		
	2019 රු.	2018 රු.	
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>			
මුළු බදු ලැබීම්	-	-	
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-	
ලාභ	-	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්		804,065,801	
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	1,597,180	-	
අග්‍රිම ලැබීම්	826,700,000	-	
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>828,297,180</b>	<b>804,065,801</b>	
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>			
සුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	767,838,214	735,729,262	
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,945,655	1,833,418	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,174,629	-	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-	
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>774,958,498</b>	<b>737,562,681</b>	
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)</b>	<b>53,338,682</b>	<b>66,503,120</b>	
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>			
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම	1,192,151	1,464,375	
පොළී	-	-	
ලාභාංශ	-	-	
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-	
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-	
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-	
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>1,192,151</b>	<b>1,464,375</b>	
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	44,672,456	50,917,139	
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම	17,816,730	17,050,356	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	-	-	
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>62,489,186</b>	<b>67,967,495</b>	
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)</b>	<b>(61,297,035)</b>	<b>(66,503,120)</b>	
<b>(ඊ)</b>	<b>(7,958,354)</b>	<b>0</b>	
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>			
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-	
තැන්පතු ලැබීම්	14,295,795	-	
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)</b>	<b>14,295,795</b>	<b>-</b>	
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	6,337,441	-	
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>6,337,441</b>	<b>-</b>	
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ)=(උ)-(ඌ)</b>	<b>7,958,354</b>	<b>-</b>	
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඞ) = (ඊ)-(ඍ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-	

## 4 . ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක





4.1. ආයතනයේ කාර්යයසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව)

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම	මැදි ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීමේ සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ කඩිනම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන කමිටු සහ අනෙකුත් රැස්වීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව සහ පසු විපරම් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
	ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය	සම්පාදනය කරන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව			✓
	පවතින ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව			✓
	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මකකිරීම සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනය හා ඇගයීම	සමාලෝචනයට හා ඇගයීමට ලක් කරන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව			✓
	බාහිර සාධකවල වර්ධනය සහ ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි ඒවයේ බලපෑම සමාලෝචනය කිරීම	ඉටු කරන ලද පර්යේෂණ / සමාලෝචන සංඛ්‍යාව			✓
	සහග්‍ර අභියෝගතා සංස්ථා ව්‍යාපෘති කාර්යාලයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
සංහිදියාව, ආගමික කටයුතු සහ සමාජ සුබසාධනය	සංහිදියා යාන්ත්‍රණයට අදාළ ජාතික තලයේ කටයුතු සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සංහිදියාවට අදාළ කටයුතු සාර්ථකව සම්බන්ධීකරණය වීම සංහිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව			✓
	ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සන්කාරක සේවාවන්ට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සන්කාරක සේවාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත ලැබෙන මහජන පැමිණිලි හා දුක් ගැනවිලි වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ලැබුණු හා පිළිතුරු සපයන ලද මහජන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි සංඛ්‍යාව	✓		
ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය	විදේශීය දූත මණ්ඩල හා විදේශීය තානාපති සේවයේ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	විදේශීය දූත මණ්ඩල හා විදේශීය තානාපති සේවයේ නිලධාරීන් සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම යවන ලද / ලැබුණු සන්නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
	ජාත්‍යන්තර සමුළු සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සහභාගිත්වයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහභාගි වූ ජාත්‍යන්තර සමුළු සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
පාර්ලිමේන්තු සහ නීතිමය කටයුතු	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ, අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් පිළියෙළ කිරීම, ඒවා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම	ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් සංඛ්‍යාව පිළිතුරු සපයන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව	✓		
	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන, සමාලෝචනය සහ අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කළ සමාලෝචන හා නිර්දේශ වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
යහපාලන භාවිතයන්	2018 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම	2018 කාර්යසාධන වාර්තාව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2019 වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම	2019 ප්‍රගති වාර්තාව නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම			
	2020 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	2020 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2020 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	2020 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2018 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම	2018 විසර්ජන ගිණුම නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2020 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස්කර භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2020 අයවැය ඇස්තමේන්තුව නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම			

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	ලැබුණු හා පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම	සකස් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
	2020 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම	2020 අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය	අවසන් කළ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
	මානව සම්පත් (කාර්ය මණ්ඩලය) පවත්වාගෙන යාම	අවශ්‍යතාවය අනුව මානව සම්පත් (කාර්ය මණ්ඩලය) පවත්වාගෙන යාම	✓		
	කාර්යාලීය පහසුකම් පවත්වාගෙන යාම	අත්සන් කරන ලද සේවා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන අදහස් සහ තොරතුරු හුවමාරුව (ප්‍රචාරණය)	රාජ්‍ය/ජාතික උත්සව හා විශේෂ අවස්ථාවන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සම්බන්ධීකරණය	මාධ්‍ය ආවරණය කරන ලද රාජ්‍ය/ජාතික උත්සව හා විශේෂ අවස්ථාවන් සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
ආයතනික කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය	කාර්යාලය සඳහා කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදී ගන්නා ලද කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව		✓	
	කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, නවීකරණය සහ නඩත්තු කිරීම	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව ඉදි කරන ලද, නවීකරණය සහ නඩත්තු කරන ලද කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව හා ඒවායේ වටිනාකම	✓		
	කාර්යාලය සඳහා යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන මිලදී ගැනීම හා නඩත්තුව	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදීගත් හා නඩත්තු කරන ලද යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන සංඛ්‍යාව හා එහි වටිනාකම	✓		
	කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම	යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවිය	✓		
	ආරක්ෂිත පරිසරයක් තුළ අන්තර්ජාල හා ඊමේල් පහසුකම් සැපයීම	ආරක්ෂිත පරිසරයක් තුළ සපයන ලද අන්තර්ජාල හා විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම්	✓		
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	✓		

	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
	ජාල පද්ධතිය හා සර්වර් නඩත්තු කිරීම	ජාල පද්ධතිය හා සර්වර් නිසි පරිදි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීම	✓		
	තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදන සඳහා පහසුකම් සැලසීම	සහභාගී වන ලද තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සංඛ්‍යාව සකස් කරන ලද ලේඛණ සංඛ්‍යාව	✓		
	අභ්‍යන්තර කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග නිපදවීම හා පවතින මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම	නිපදවන ලද හා වැඩිදියුණු කරන ලද මෘදුකාංග සංඛ්‍යාව	✓		

## 5. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය





5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක

ඉලක්ක/ අරමුණු	ඉලක්ක*	ජයග්‍රහණ* පිළිබඳ දර්ශකයන්	ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ වර්තමාන ප්‍රගතිය		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
16 තිරසර සංවර්ධනය වෙනුවෙන් සාමකාමී හා සර්වග්‍රාහී සමාජයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සියළුදෙනාටම සාධාරණය ඉටුවන, සෑම මට්ටමකදීම සාධනීය බව, වගවීම සහ සියල්ල ඇතුළත්වන ආයතන ගොඩනැගීම	16.අ  16.3	16.අ.1  16.3.1  16.3.2		63%	
9 නමාගිලී බවෙන් යුතු යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම, සර්වග්‍රාහී, තිරසර කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නවෝත්පාදන දිරිගැන්වීම	9.1  9.4	9.1.2  9.4.1	10%		

\* ඉලක්ක සහ දර්ශක

16.අ - ආයතනවල සියළුම මට්ටම්වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීමටත්, විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල හිංසනය වැළැක්වීම හා ත්‍රස්තවාදය මෙන්ම අපරාධ මර්දනය කිරීමටත් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව ඇතිව අදාළ ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම.

16.අ.1 - පැරිස් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන ස්වාධීන ජාතික මානව හිමිකම් සුරැකීමේ ආයතන පැවතීම.

16.3 - ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර මට්ටමෙන් නීතියේ ස්වාධිපත්‍ය සුරක්ෂිත කිරීම හා සෑම දෙනෙකුටම යුක්තිය හා සාධාරණය ඉටුවන බවට සහතික වීම.

16.3.1 - අදාළ බලධාරීන් වෙත හෝ නිල වශයෙන් පිළිගත් වෙනත් ගැටුම් නිරාකරණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණ වෙත වින්දිතභාවය පිළිබඳව පසුගිය මාස 12 ක කාලය තුළදී වාර්තා කරන ලද වින්දිතයන්ගේ ප්‍රමාණය

16.3.2 - සිරගත කරන ලද සමස්ත ජනගහණයෙන් දඬුවම් නියම නොකරන ලද රැඳවියන් ප්‍රමාණය

9.1 - සියළු දෙනාටම දැරිය හැකිවන හා සමාන ඉඩ ප්‍රස්ථා හිමිවන පරිදි මානව සුභසාධනය හා ආර්ථික සංවර්ධනය උදාකරලීම පිණිස කලාපීය මෙන්ම දේශසීමාන්තර යටිතල පහසුකම් ඇතුලුව ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසාර මෙන්ම නම්‍යශීලී බවෙන් යුතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

9.1.2 - ප්‍රවාහන මාධ්‍ය පදනම්කරගත් මගී සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන ධාරිතාවන්

9.4 - සියලුම රටවල් තම හැකියාවන් වලට අනුකූලව අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් 2030 වන විට තමන්ට හිමි ස්වාභාවික සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ලබා ගැනීමේ කාර්යක්ෂමතාව සමගින් පිරිසිදු, පරිසර හිතකාමී තාක්ෂණයන් සහ කාර්මික ක්‍රියාවලීන් උපයෝගී කොටගෙන යටිතල පහසුකම් සහ කර්මාන්තවල තිරසරභාවය ඉහළ දැමීමට ක්‍රියාකිරීම

9.4.1 - එකතුකළ අගය ඒකකයක් සඳහා කාබන් ඩයොක්සයිඩ් විමෝචනය

## 6. මානව සම්පත් පැතිකඩ



**6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	55	39	16
තෘතීයික	08	04	04
ද්විතීයික	150	117	33
ප්‍රාථමික	159	127	32

(2019.12.31 දින දක්වා)

**6.2. සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපාන ආකාරය**

පැවැති කාර්යය මණ්ඩලය අනුමත ප්‍රමාණයට වඩා අඩු වුවද එදායී මානව සම්පත් කළමනාකරණය තුළින් කාර්ය සාධනය පවත්වා ගන්නා ලදී.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංක	පාඨමාලාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාලය	සමස්ත ආයෝජනය		පාඨමාලාවේ ස්වාභාවය (විදේශීය/ දේශීය)	නිමැවුම
				දේශීය (රු.000)	විදේශීය \$/£		
1	කණිෂ්ඨ විධායකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව (අදියර -11)	10	සති 10	250		දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සකසන ලිපිවල වැරදි අඩු වීම
2	කණිෂ්ඨ විධායකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව (අදියර -1)	02	සති 10	50		දේශීය	වැරදි අඩු වීම
3	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	01	2018/ 2019	132		දේශීය	වැරදි අඩු වීම
4	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	මාස 03	39.5		දේශීය	
5	පරිගණක දෘඩාංග සහ පරිගණක නඩත්තුව පිළිබඳ පාඨමාලාව	01	දින 02	13		දේශීය	කුඩා පරිමාණ අළුත්වැඩියාවන්
6	පරිගණක දෘඩාංග සහ ජාල පාඨමාලාව	01	මාස 06	34.1		දේශීය	හඳුනා ගැනීම
7	කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ පිළිබඳ පාඨමාලාව	27	දින 01	101.25		දේශීය	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණය ඉහළ නැංවීම
8	රථවාහන කළමනාකරණය	01	දින 02	7		දේශීය	රිය අනතුරු සංඛ්‍යාව අඩු වීම
9	MS භාවිත කරමින් දත්ත සමුදා කළමනාකරණය	01	දින 02	13		දේශීය	ඵලදායීතාවය වැඩි වීම
10	කණිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා දේශීය භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	57	පැය 50	75		දේශීය	භාෂා කුසලතාවය ඉහළ නැංවීම

අනු අංක	පාඨමාලාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාලය	සමස්ත ආයෝජනය		පාඨමාලාවේ ස්වාභාවය (විදේශීය/ දේශීය)	නිමැවුම
				දේශීය (රු.000)	විදේශීය \$/£		
11	සුප ශාස්ත්‍ර කලාව පිළිබඳ මාස්ටර් ඩිප්ලෝමාව	01	මාස 06	5		දේශීය	ආහාර පාන සේවා සපයන නිලධාරීන්ගේ සේවා තත්ත්වය දියුණු වීම
12	වැටුප් පරිවර්තන	03	දින 02	8.5		දේශීය	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්යක්ෂමතා වය හා සම්පූර්ණ බව ඉහළ නැංවීම
13	ගොනු කළමනාකරණය හා පොදු කාර්යාල පරිපාලනය - ආයතන සංග්‍රහය	02	දින 03	18		දේශීය	
14	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ MS excel කුසලතාවය	01	දින 02	13		දේශීය	
15	රාජ්‍ය තාක්ෂික හා ලෝක කටයුතු පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	02	අවුරුදු 01	40		දේශීය	
16	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ගිණුම් පාලනය කිරීම	02	දින 01	7		දේශීය	
17	ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	සති 04	26		දේශීය	
18	MS ප්‍රවේශය භාවිතා කරමින් දත්ත සමුදා කළමනාකරණය	03	දින 02	13		දේශීය	
19	ආරක්ෂිත රිය පැදවීම	08	දින 01	28		දේශීය	
20	නිවාඩු ලිපිකරුගේ කාර්ය හා වගකීම	01	දින 02	8.5		දේශීය	
21	කාර්යාල ක්‍රම	01	දින 01	3.6		දේශීය	
22	ආරක්ෂාව සහිතව ජාල පරිපාලනය	01	මාස 06	36.1		දේශීය	
23	ආයතනික සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීමේ උපාය මාර්ග	01	දින 02	8.5		දේශීය	

අනු අංක	පාඨමාලාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාලය	සමස්ත ආයෝජනය		පාඨමාලාවේ ස්වභාවය (විදේශීය/ දේශීය)	නිමැවුම
				දේශීය (රු.000)	විදේශීය \$/£		
24	වැටුප් පරිවර්තනය	02	දින 02	8.5		දේශීය	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායී බව ඉහළ නැංවීම
25	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ - පාඩු සහ කපා හැරීම්	01	දින 02	13		දේශීය	
26	රාජ්‍ය පරිපාලන නීතිය	01	මාස 06	60		දේශීය	
27	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධි පාඨමාලාව	01	අවුරුදු 02	125		දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය
28	ඉහළ බලපෑම් නායකත්ව/කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය	01	2019.01.06 - 2019.02.16		\$1,200	ඉන්දියාව	
29	රජය සතු ව්‍යවසායන් විගණනය කිරීම	01	2019.01.06 - 2019.02.03		\$1,120	ඉන්දියාව	
30	මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයේ මූලධර්ම	01	2019.02.17 - 2017.02.25		\$320	ඉන්දියාව	
31	කළමනාකරණය හා ධනාත්මක නායකත්වය	01	2019.02.17 - 2019.03.31		\$1,200	ඉන්දියාව	
32	දරිද්‍රතාවය අවම කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සහභාගීත්ව සැලසුම්කරණය	01	2019.02.17 - 2019.03.19		\$1,200	ඉන්දියාව	
33	අවිධිමත් අංශයේ ව්‍යවසාය, ව්‍යවසායකත්වය සහ දේශීය ආර්ථික සංවර්ධනය	01	2019.03.03 - 2019.04.14		\$1,200	ඉන්දියාව	



අනු අංක	පාඨමාලාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සුභුණු කාලය	සමස්ත ආයෝජනය		පාඨමාලාවේ ස්වාභාවය (විදේශීය/ දේශීය)	නිමැවුම
				දේශීය (රු.000)	විදේශීය \$/£		
34	පොකුරු සංවර්ධනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	01	2019.03.03 - 2019.04.14		\$1,200	ඉන්දියාව	නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය
35	ජාත්‍යන්තර වෙසක් උත්සවය	02	2019.05.11 - 2019.05.15		\$3,550	වියචනාමය	
36	මානව සම්පත් සැලසුම් කිරීම සහ සංවර්ධනය	02	2019.07.26 - 2019.07.20		\$1,200	ඉන්දියාව	
37	කිරසාර අරමුණු	02	2019.08.04 - 2019.08.17		\$520	ඉන්දියාව	
38	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මට්ටමේ තරුණ නිලධාරීන් සඳහා වැඩ කිරීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කර ගැනීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය -2019	01	2019.08.09 - 2019.08.29		\$920	චීනය	
39	එකම තීරයක්, එකම මාවතක් යටතේ මධ්‍ය කාලීන සහ දිගු කාලීන සැලැස්ම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2019		2019.08.09 - 2019.08.29		\$920	චීනය	
40	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා කර්මාන්තපුර ගොඩනැගීම සහ කළමනාකරණය	01	2019.08.21 - 2019.09.12		\$880 £70	චීනය	
41	චීනයේ සංවර්ධන අත්දැකීම් සහ එහි ප්‍රතිසංස්කරණ , ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ප්‍රතිපත්ති විවෘත කිරීම	01	2019.09.01 - 2019.10.02		\$1,200	චීනය	
42	නිපුණතා සංවර්ධනය හා රැකියා උත්පාදනය	01	2019.09.02 - 2019.09.20		\$800	ඉන්දියාව	

අනු අංක	පාඨමාලාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාලය	සමස්ත ආයෝජනය		පාඨමාලාවේ ස්වාභාවය (විදේශීය/දේශීය)	නිමැවුම
				දේශීය (රු.000)	විදේශීය \$/£		
43	අධ්‍යාපනය භාෂාව සහ සුළු ජාතීන්ගේ මානව අයිතිය පිළිබඳ ආසියා - පැසිෆික් කලාපීය සංසඳය	01	2019.09.19 - 2019.09.22		\$960	තායිලන්තය	නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය
44	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා 2030 තිරසාර සංවර්ධන න්‍යායපත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම	02	2019.10.11 - 2019.10.31		\$1,760	චීනය	
45	කඩදාසි රහිත වෙළඳාම ආසියා පැසිෆික් රටවල් සඳහා ඊ වාණිජ්‍යය	01	2019.10.17 - 2019.11.02		\$640	චීනය	
46	සංස්කෘතික කර්මාන්ත සංවර්ධනය	02	2019.11.21 - 2019.12.11		\$1760	චීනය	
47	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා කණ්ඩායම් ප්‍රවේශය	01	2019.11.18 - 2019.11.22		\$240	ඉන්දියාව	

## 7. අනුකූලතා වාර්තාව



### 7.1. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනය ඉදිරිපත් කර තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.8	කොඟ ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම			
3	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් භරභා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>9</b>	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සමීක්ෂණයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		



10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>13</b>	<b>පොදු තැම්පත් ගිණුම්</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම්</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

15	ආදායම් ගිණුම්			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කිරීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		



## 8. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ



8.1. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

TRE/B/PMO/02/19/15

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2020 ජූනි 08 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී  
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

---

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

---

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

---

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ





සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

---

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

---

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

---

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැය විෂයය 12 ක මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් වූ එකතුව රු. 776,600,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු. 742,698,537 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 69 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ වැය විෂයය 28 ක එකතුව රු. 88,650,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු. 48,403,681 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 24 සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක විය.



(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 6,250,000 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා එකතුව රු. 610,100,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිකර තිබුණි. ඒ තුළ පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලබාගත් වැය විෂයයන්ද ඇතුළත්ව තිබුණි. වක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි ප්‍රතිපාදන අහුරා තැබීම හා අත්‍යවශ්‍ය නොවන වියදම් අත්හිටුවා අවමව වියදම් දරමින් වියදම් කළමනාකරණය කිරීම නිසා ඉහත (අ), (ආ) හා (ඇ) හි සඳහන් පරිදි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවූ බව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා විගණනයට දන්වා එවා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස්. රෝහිත  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



# செயற்ற்திறன் அறிக்கை 2019

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்  
58, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை  
கொழும்பு 07

தொலைபேசி : 011-2575317  
பெக்ஸ் : 011-2574143  
மின்னஞ்சல் முகவரி : [info@pmoffice.gov.lk](mailto:info@pmoffice.gov.lk)  
இணையத்தளம் : [www.pmoffice.gov.lk](http://www.pmoffice.gov.lk)



## பொருளடக்கம்

தலைப்பு	பக்க எண்
1. நிறுவனம் தொடர்பான குறிப்பு.....	1
1.1. அறிமுகம்.....	3
1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி.....	3
1.3. பிரதான பணிகள்.....	4
1.4. அலுவலகத்தின் நிறுவனக் குறிப்பு.....	5
1.5. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கீழ் காணப்படும் விசேட அலகுகள்.....	6
2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....	7
2.1. கொள்கை உருவாக்கல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி.....	9
2.1.1. செயற்திறன் பின்னூட்டல் மற்றும் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்...9	
2.1.2. நடுத்தர வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான வீடமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் துரிதத் திட்டம்.....	10 - 11
2.1.3. கொள்கை உருவாக்கல் அலுவலகம்.....	11 - 14
2.1.4. மிலேனிய சவால்கள் கூட்டுத்தாபன கருத் திட்ட அலுவலகம்.....	15
2.1.5. வட மாகாணத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யும் விசேட பிரிவு.....	16 - 17
2.2. சர்வதேச ஒத்துழைப்பு விருத்தி.....	18
2.2.1. பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் சந்தித்த இராஜதந்திரிகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்கள்.....	18 - 19
2.2.2. பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்கள்.....	19
2.3. பாராளுமன்றம் மற்றும் சட்டரீதியான அலுவல்கள்.....	18
2.3.1. பாராளுமன்ற அலுவல்கள்.....	20 - 24
2.3.2. சட்டரீதியான அலுவல்கள்.....	24
2.4. தேசிய நல்லிணக்கம் மற்றும் மத அலுவல்கள்.....	25
2.4.1. நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலகம்.....	25 - 32

<b>தலைப்பு</b>	<b>பக்க எண்</b>
2.4.2. சமய அலுவல்கள்.....	32 – 34
2.5. பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள்/ குறைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.....	34 - 36
2.6. தாபன அலுவல்கள்.....	36
2.6.1. உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்புத் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல் .....	36 – 37
<b>3. 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....</b>	<b>39</b>
3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று.....	41
3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று.....	42 - 43
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று.....	44
<b>4. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்.....</b>	<b>45</b>
4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப).....	47 – 52
<b>5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்.....</b>	<b>53</b>
5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்.....	55 – 56
<b>6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு.....</b>	<b>57</b>
6.1. பணியாட்தொகுதி முகாமைத்துவம்.....	59
6.2. மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம் .....	59
6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி.....	60 - 64

7.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	65
7.1.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	67 – 74
8.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள் .....	75
8.1.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள் .....	77 – 80

# 1. நிறுவனம் தொடர்பான குறிப்பு





## 1.1 அறிமுகம்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனம் ஆகும்.

அதற்கேற்ப 2019 ஆம் ஆண்டில் ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் நவம்பர் 21 ஆந் திகதி வரை பிரதம அமைச்சர் பதவியை வகித்த கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் "ஐம்பெரும் செயற்பாடுகள்" எனும் கொள்கைச் சட்டகத்திற்கு ஏற்ப உள்நாட்டுப் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்றுதல், ஊழலை ஒழித்தல், சுதந்திரத்தை உறுதிப்படுத்தல், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தல், கல்வியை முன்னேற்றுதல் ஆகிய நோக்கங்களின் அடிப்படையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணிகள் செயற்படுத்தப்பட்டன. அதன் பின்பு 2019 நவம்பர் 21 ஆந் திகதி கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் பிரதம அமைச்சராக நியமிக்கப்பட்டவுடன் தேசிய கொள்கைச் சட்டகமான "நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு" என்பதில் உள்ளடங்கும் பத்து அம்சக் கொள்கையின் அடிப்படையில்,

- உற்பத்தித்திறன் மிக்கதொரு பிரஜை
- மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம்
- நற்பண்புகள் மிகுந்த, ஒழுக்கமான, நீதியானதொரு சமூகம்
- சுபீட்சமானதொரு தேசம்

ஆகிய நான்கு வகை நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணிகள் மீள்கட்டமைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

## 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

### 1.2.1 தூரநோக்கு

“சுயாதீன, இறைமையுள்ள மற்றும் செளபாக்கியமிக்கதோர் இலங்கை”

### 1.2.2 செயற்பணி

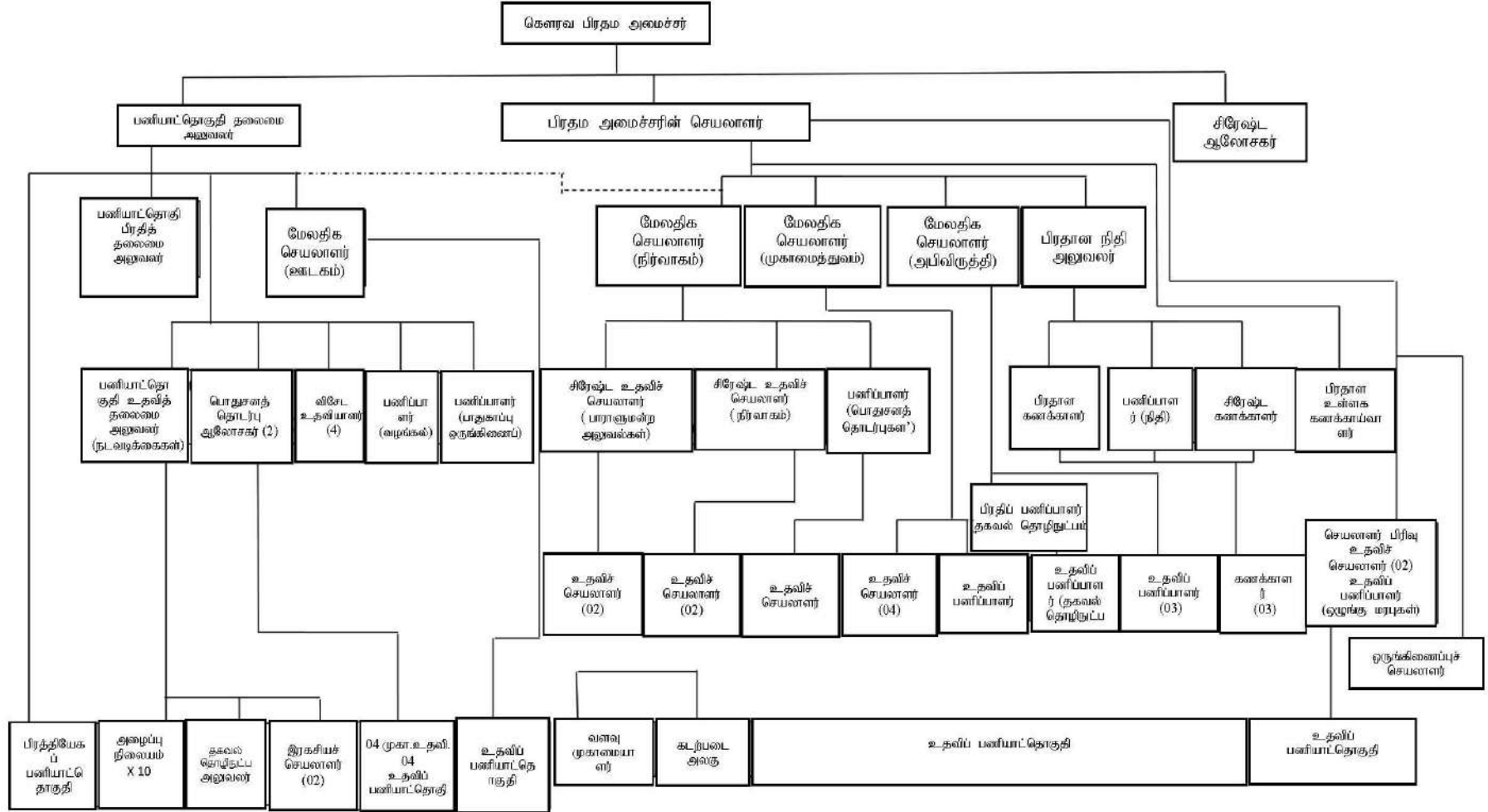
“இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டும், அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களிடையே சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணி நல்லாட்சிமிக்க சிறந்ததோர் அரச பொறிமுறையொன்றிற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.”

### 1.3 பிரதான பணிகள்

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் தலைமை தாங்கும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- கௌரவ பிரதம அமைச்சரிடம் பாராளுமன்றத்தில் வினவப்படும் வினாக்களுக்கு பதில்களை தயாரித்தல்
- கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட மூலங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
- பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு இராஜதந்திரத் தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்வதற்கும் அவற்றை விருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.
- பிரதம அமைச்சரின் வெளிநாட்டு விஜயங்களுடன் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல்
- பிரதம அமைச்சர் கலந்துகொள்ளும் அரச மற்றும் தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகளின்போது ஊடக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
- தேசிய மற்றும் சமய வைபவங்கள் மற்றும் சமூக உபசரணை சேவைகளை அரச அனுசரணையுடன் ஏற்பாடு செய்தல்
- பிரதம அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் குறைகளை உரிய நிறுவனங்களிடம் முன்வைத்து நிவாரணத்தை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- அலரி மாளிகை, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், கௌரவ பிரதமரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் என்பவற்றை உரிய முறையில் பராமரித்துப் பேணி வரல்
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அன்றாட நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

1.4

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் குறிப்பு



2019.12.21 ஆந் திகதி வரை.

## 1.5 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கீழ் காணப்படும் விசேட அலகுகள்

- கொள்கை உருவாக்கல் அலுவலகம் - 2019.12.31 ஆந் திகதி வரை இயங்கியது.
- மிலேனிய சவால்கள் கூட்டுத்தாபன கருத் திட்ட அலுவலகம் - 2019.12.31 ஆந் திகதி வரை இயங்கியது.
- நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் - 2020.03.31 ஆந் திகதி வரை இயங்கும்.

## 2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு



## 2.1. கொள்கை உருவாக்கல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி

### 2.1.1. செயற்திறன் பின்னூட்டல் மற்றும் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்

செயற்திறன் பின்னூட்டல் மற்றும் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் எனப் புதிய தோற்றத்துடன் 2018 மே மாதம் 21 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்தக் கூட்டங்கள் ஊடாக நாட்டில் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களில் மேலெழும் சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் அதற்கான வழிகாட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

**இந்தக் கூட்டங்களின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு ,**

- 1) கடந்த கூட்ட அமர்வுகளில் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள் மூலமான பின்னூட்டலைப் பெற்று தற்போதைய முன்னேற்றம் தொடர்பாகப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- 2) தற்போது இனங்காணப்பட்டுள்ள தாமதங்களுடன் கூடிய கருத்திட்டங்களைத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு உதவியளித்து ஏற்புடைய தரப்பினரைச் சந்திக்கச் செய்தல்.
- 3) நிலவும் சட்டரீதியான சட்டகத்தினுள் முதலீட்டாளர்களின் கருத்திட்டங்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு காணப்படும் ஆற்றலைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்.
- 4) இந்தக் கூட்டங்கள் ஊடாக அரசு துறை மற்றும் தனியார் துறைக்கிடையே சிறந்த தொடர்பாடலை ஏற்படுத்துவதற்கான மேடையொன்றை வழங்குதல்.

அதற்கேற்ப 2019 ஆம் ஆண்டினுள் 09 கூட்ட அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக கலந்துரையாடப்பட்டு 10 சிபார்குகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.



## 2.1.2. நடுத்தர வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான வீடமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் துரிதத் திட்டத்திற்கான வழிநடாத்தல் குழு

“60 மாதங்களில் புதியதொரு நாட்டை கட்டியெழுப்பும் ஐம்பெரும் திட்டத்” தின் பிரகாரம் நடுத்தர வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான வீடமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் துரிதத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் ஆலோசகர், பிரதம அமைச்சரின் சிரேஷ்ட ஆலோசகர் உட்பட வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு, தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட செயற் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரச மற்றும் தனியார் துறை இணைந்து) Public Private Partnership (நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இந்த வேலைத் திட்டத்தின் ஊடாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட 04 வீடமைப்புத் திட்டங்கள் முழுமையாகவும், ஒரு திட்டத்தின் வலய இலக்கம் 1 உம் பூரணப்படுத்தப்பட்டு பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. கீழ் குறிப்பிடப்படும் திட்டங்கள் தவிர நடுத்தர வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான வீடமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இனங்காணப்பட்ட 02 காணிகளில் திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான அங்கீகாரங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான முதற்கட்ட நடவடிக்கைகள் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

	திட்டம்	வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை	கருத்திட்டத் தின் பெறுமதி (ரூபா மில்லியன்)	முன்னேற்றம்
01	கிரீன்வெலி திட்டம் - ஜல்தர	352	1892.8	2019.08.12 ஆந் திகதி வீட்டுப் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.
02	மவுன்ட் கிளிபர்ட் திட்டம் - ஹோமாகமை	830	6662.85	வலய இலக்கம் 01 – 2019 செப்டம். 17 ஆந் திகதி பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. வலய இலக்கம் 2 இன் வேலைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு வருகின்றன.
03	சீ பிரீஸ் திட்டம் - வாத்துவை	196	1297.55	திட்ட வேலைகள் மீள ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் வேலைகள் நிறைவடைந்து வருகின்றன.
04	லவண்யா ஹய்ட்ஸ் திட்டம் - ராகமை	124	750	

அத்துடன், வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்குத் தேவையான காணிகள், குழாய் நீர், மின்சாரம், பாதைகள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவையான அங்கீகாரத்தை துரிதமாக பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு அரசாங்கம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது.

மேலும், பயனாளிகளுக்கு வீடுகளை விற்பனை செய்யும் விலைகளையும் அரசாங்கமே தீர்மானிக்கும். அத்துடன் பயனாளிகளுக்கு வீடுகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக அரசு வங்கிகளின் ஊடாக சலுகை வட்டி வீதங்களின் அடிப்படையில் கடன் வசதிகளை வழங்குவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் வழிநடாத்தல் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

இந்த வழிநடாத்தல் குழு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டதுடன், கருத்திட்டங்கள் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

### 2.1.3. கொள்கை உருவாக்கல் அலுவலகம்

2015.10.07ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் பின்வரும் நோக்கங்களை முன்னிறுத்தி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கீழ் கொள்கை உருவாக்கல் அலுவலகம் தாபிக்கப்பட்டது.

- தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
- பொருளாதாரம் சார்ந்த கொள்கைகளை மீளாய்வுக்குட்படுத்தல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடு
- தேசிய ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கொள்கைகளின் உற்பத்தித் திறனை மீளாய்வுக்குட்படுத்தல்
- இலங்கையின் அபிவிருத்தி மீது தாக்கம் செலுத்தும் வெளிவாரியான தாக்கங்கள் மற்றும் இலங்கைக்கு அதனுடாக ஏற்படும் அழுத்தங்கள் தொடர்பாக கவனத்திற்கொள்ளல்.

இதனுடாக கொள்கைகளை உருவாக்கலுடன் தொடர்பான அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்து அரசு கொள்கைகளை மீளாய்வுக்குட்படுத்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்து அமைச்சரவை அமைச்சர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படும். அத்துடன், இந்த அலுவலகத்தினால் கீழ் குறிப்பிடப்படும் அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1. தேசிய கொள்கைகளை திட்டமிடல், உருவாக்குதல்
2. பொருளாதார அபிவிருத்தியில் பங்களிப்புச் செலுத்தும் கொள்கைச் சட்டகத்தை தயாரித்தல்

3. அரசு துறை மற்றும் அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பான இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை தயாரித்தல்
4. அரசு கொள்கைகள் அமுல்படுத்தப்படுவதனை ஒருங்கிணைத்தல்

#### முன்னேற்றம்;

- முதியோர் உபசரணை சம்பந்தமான வலைதளம் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை உருவாக்கப்பட்டன.
- சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான தேசிய கொள்கைகளுக்கு 2019 ஜனவரி மாதம் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கியது.
- தனிப்பட்ட சுகாதார இலக்கம் (PHN) வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முன்னோடித் திட்டம் கராபிட்ய மற்றும் எல்பிட்ய தள வைத்தியசாலைகளில் நிறைவு செய்யப்பட்டது.
- 13 வருட கால உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 195 பாடசாலைகளில் செயற்படுத்தப்பட்டன.
- மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி மற்றும் பயிற்சியை நோக்கமாகக் கொண்ட சிறுவர் பாதுகாப்பு உப குழுவினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) இன் 04 ஆம் மட்டத்தில் சிறுவர் பாதுகாப்புப் பாடநெறி தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை (NAITA) மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபை (VTA) ஆகிய நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்படுகின்றன.
- இலங்கை வங்கியுடன் இணைந்து செயற்படுத்தப்பட்ட "துருணு திரிய" கடன் திட்டத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கான 1000 இளம் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குவது பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

அத்துடன், கொள்கை உருவாக்கல் அலுவலகத்தினால் பின்வரும் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

இல.	துறை	திட்டங்கள்
1	தேசிய கொள்கைகளைத் திட்டமிடல், தயாரித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல்	ஆரம்ப / குழந்தைகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான சீர்திருத்தம், முதியோர் உபசரணை உதவிப் பயிற்சித் திட்டம், சுற்றுலாத்துறை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை விருத்தி செய்தல், தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கான பிரதான செயற்திறன் குறிகாட்டியை அறிமுகப்படுத்தல், வணிக சரிசெய்தல், நுண்ணிதி தொடர்பான சட்டம், மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான ஊக்குவிப்புத் திட்டம், ஆரம்ப சுகாதார சேவைகள், தொழில் வழிகாட்டல், "ஸ்பிரின்ட்" தொழில் வழிகாட்டல், சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் நீதி தொடர்பான சட்டமூலம், பெண்கள் தொடர்பான தேசிய கொள்கை மற்றும் பகல் நேரக் காப்பகங்கள் சம்பந்தமான தேசிய கொள்கை, சூரிய எரிசக்திப் புரட்சி, மரம் மற்றும் தாவர வணிகப் பயிர்ச்செய்கை தொடர்பான தேசிய கொள்கையை அபிவிருத்தி செய்தல், மூன்றாம் நிலை, தொழில் சார்ந்த மற்றும் கல்வி சார்ந்த பயிற்சிக்காக பெண்கள் உப குழு மற்றும் மூன்றாம் நிலை, தொழில் மற்றும் கல்வி சார்ந்த பயிற்சியை நோக்கமாகக் கொண்ட விசேட நபர்களுக்கான உப குழு, இளம் தொழில் முயற்சியாளர் திட்டம், முச்சக்கரவண்டிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்
2	அரசு கொள்கைகள் அமுலாக்கலை ஒருங்கிணைத்தல்	உள்ளக விமான சேவைகள் தொடர்பான சிக்கல்கள், அரசு காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையைச் செயற்படுத்தல், சேவையை விட்டுச் செல்லுதல் தொடர்பான கணக்கெடுப்பு, கணனியை அடிப்படையாகக் கொண்ட புகையிரத வலையமைப்பு, வாகனங்களுக்கு அவ்விடத்திலேயே தண்டப் பணம் அறவிடல் முறைமை , மாத்தறை மேல் நீதிமன்றத்தின் தரவு அறிக்கைகளை இலத்திரணியல் கோவைப்படுத்தல், பெண்களின் நல்வாழ்வு பற்றிய கணக்கெடுப்பு, கிராமிய வாரிசு சந்தைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள், வன்முறைக்குள் சிக்கிய முதியோர்கள் மற்றும் இளைஞர்களை சமூகமயப்படுத்தல் சம்பந்தமான விசேட வேலைத்

		திட்டம், வடக்கு அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்புக் குழு, வர்த்தக முக்கியத்துவம்மிக்க தாவரங்கள் வளர்ப்பை ஊக்குவிப்பதற்கான திட்டம், ஊழியத்திற்கான கேள்வி பற்றிய கணக்கெடுப்பு, மின்னியல் வல்லுநர் அனுமதிப்பத்திர சட்டகத்தை நிறுவுதல், தகவல் தொழிநுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட காணி மதிப்பீட்டு முறைமை, "வாயுக் கோளத்தின் காபன் உறிஞ்சலுக்கு உலக தாவர விதானம்" திட்டம்.
3	தேசிய கொள்கைகளைத் திட்டமிடல், தயாரித்தல்,	யால வனவியல் பூங்காவில் சுற்றுலாப் பயணிகளின் அனுபவங்களை மேம்படுத்துவதற்கான செயல்திட்டம், வாழ்க்கைச் செலவினைக் குறைப்பதன் (அரிசி) கருத்திட்டம், பாதுகாப்பான வலையமைப்பு மீளாய்வு.
4	இலங்கையின் அபிவிருத்தி மீது தாக்கம் செலுத்தும் வெளிவாரியான தாக்கங்கள் மற்றும் இலங்கைக்கு அதனூடாக ஏற்படும் அழுத்தங்கள் தொடர்பாக கவனத்திற்கொள்ளல்	தகவல் தொழிநுட்பப் பட்டம் (ஒன்லைன்) புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

## 2.1.4 மிலேனிய சவால்கள் கூட்டுத்தாபன கருத் திட்ட அலுவலகம்

ஐக்கிய அமெரிக்க குடியரசின் மிலேனிய சவால்கள் கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதியுதவியுடன் ஐந்து வருட காலத்திற்கு குறிப்பிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் கருத் திட்டங்களை அமுல்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 1. காணி நிர்வாகத் திட்டம்

இந்த செயற் திட்டம் முக்கியமாக காணித் துண்டுகள் பொருத்தப்பாட்டு வரைபடம் மற்றும் அரச காணிகள் ஆவணம் தயாரிப்பு, காணிக் கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பின்போதான அரசாங்கத்தின் ஆற்றலை மேம்படுத்தல், காணி பற்றிய தகவல்கள் முறைமை மற்றும் காணி பற்றிய தரவுகளை மேம்படுத்தலைப் போன்றே உரிமைப் பத்திரங்களை பதிவு செய்யும் நடைமுறை மற்றும் காணிகளை மதிப்பீடு செய்யும் முறையை மேம்படுத்துவதற்காக கம்பஹா, கேகாலை, கண்டி, மாத்தளை, குருநாகல், அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை மற்றும் திருகோணமலை போன்ற மாவட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

### 2. போக்குவரத்து அபிவிருத்தி திட்டம்

இந்தத் திட்டமானது கொழும்பு மாநகர சபை பிரதேசம் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் உயர் தரத்திலான மோட்டார் வாகன முகாமைத்துவ முறையொன்றை தாபித்தல், பஸ் வண்டிகள் போக்குவரத்துப் பிரிவை நவீனமயப்படுத்தல் வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் சப்ரகமுவ, ஊவா, வட மத்திய மற்றும் மத்திய மாகாணங்களை உள்ளடக்கிய வகையில் தொடர்புபடுத்தப்படும் மத்திய சுற்றுவட்ட பாதையின் 137 கி.மீ. நிலமான பாதையை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. மேலும் விவசாய உற்பத்திகளின் அறுவடைக்குப் பின்னரான முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்காக தனியார் துறை முதலீட்டாளர்களின் பங்கேற்புடன் மத்திய சுற்றுவட்டப் பாதைத் தொகுதியின் குறிப்பிட்ட இடங்களில் விவசாய உற்பத்திகளுக்கான களஞ்சியசாலைகளை தாபிப்பதற்குப் பொருத்தமான இடங்கள் மற்றும் நிதியீட்டை கண்காணித்தலும் இந்த பாதை அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்குள் அடங்கும்.

### செயற் திட்டங்களின் நிகழ்கால முன்னேற்றம்

இறுதி செயற் திட்ட அறிக்கையை தயாரித்து முதலீட்டுக் குறிப்பு மிலேனிய சவால்கள் முதலீட்டு முகாமைத்துவக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு 2018 செப்டெம்பர் மாதத்தில் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. செயற் திட்ட ஒப்பந்தம் தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டதுடன், 2019 ஒக்டோபர் மாதம் கருத்திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்தத்திற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைத்தது.

## 2.1.5. வட மாகாணத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யும் விசேட பிரிவு

வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்களில் அபிவிருத்திப் பணிகளைத் துரிதப்படுத்த வேண்டும் எனத் தெரிவித்த கௌரவ பிரதம அமைச்சர், தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வு, வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் தொடர்பான அமைச்சர் அவர்கள், 2019 ஜனவரி 08 ஆந் திகதி ஏற்புடைய இரண்டு மாகாணங்களிலும் மேற்கொள்ள வேண்டிய அபிவிருத்திப் பணிகளைத் திட்டமிடுவதற்காக இரண்டு குழுக்களை நியமிக்க வேண்டும் என முன்மொழிந்தார்.

வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்களில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கி ஏற்புடைய கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவது தொடர்பான பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் 08 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய வழிநடாத்தல் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது. ஏற்புடைய குழுவின் முதலாவது கூட்டம் 2019 ஜனவரி 21 ஆந் திகதி அலரி மாளிகையில் இடம்பெற்றது. வடக்கு, மேலும் இதன்போது பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்கள் தொடர்பாக இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைக் குறிப்புகள் ஊடாக வழிநடாத்தல் குழுவுக்குச் சமர்ப்பிக்கவும் முன்மொழியப்பட்டது.

வீடமைப்பு நிர்மாணம் மற்றும் மீள்குடியேற்றம், சுகாதாரம், கல்வி, சுற்றுலாத்துறை, கடற்றொழில் மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி ஆகிய பல துறைகள் உள்ளடங்கும் வகையில் வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்களில் செயற்படுத்துவதற்காக பல அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டன. ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கலந்துரையாடி மீளாய்வு செய்வதற்கு நிரல் அமைச்சுகள் மற்றும் ஏற்புடைய பிரதேச செயலாளர்களுடன் பல கூட்ட அமர்வுகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

10,000 வீடுகளை நிர்மாணித்தல், பிராந்திய வணிக விமான நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதற்குப் பொருத்தமான வகையில் யாழ்ப்பாண விமான நிலையத்தை அபிவிருத்தி செய்தல், மட்டக்களப்பு விமான நிலையத்தை அபிவிருத்தி செய்தல், குருநகர், மைலிட்டி, காரைநகர், பருத்தித்துறை ஆகிய மீன்பிடித் துறைமுகங்களை மறுசீரமைத்தல், பனை அபிவிருத்தி நிதியம், இணைந்த வீதி அபிவிருத்தி மற்றும் டெல்ப் தீவில் வீதி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், காங்கேசன்துறை சீமெந்துத் தொழிற்சாலை அபிவிருத்தி, காணிகளை உரிமையாளர்களுக்கு மீண்டும் வழங்குதல், யாழ்ப்பாண நகர

வடிகாலமைப்புக் கருத்திட்டம் போன்ற கருத்திட்டங்கள் இந்தக் கூட்டங்களின்போது செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், கலந்துரையாடப்பட்டன. முன்னாள் பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அந்த மாகாணங்களில் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிப்பதற்காகவும், சில கருத்திட்டங்களின் ஆரம்ப நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்வதற்காகவும் 2019 ஆம் ஆண்டில் 5 தடவைகள் வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்களுக்கு விஜயம் செய்தார்.

மேற்குறிப்பிட்ட முயற்சிகளின் பெறுபேறாக 10,000 வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 4999 வீடுகளின் நிர்மாணப் பணிகளைப் பூர்த்திசெய்ய முடிந்தது. யாழ்ப்பாண விமான நிலையத்தின் 1 ஆம் கட்ட நிர்மாணப் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்தல், 34 000 குடும்பங்களை மீளக் குடியமர்த்தல், குருநகர், மைலிட்டி, ஆகிய மீன்பிடித் துறைமுகங்களை சகல அம்சங்களும் கொண்ட துறைமுகங்களாக மாற்றியமைத்தல், பனை அபிவிருத்தி நிதியத்தை ஆரம்பித்தல், பந்தாதிப்பு தேங்காய் எண்ணெய், சுத்தமான தேங்காய் எண்ணெய் மற்றும் எள் உற்பத்தி செய்யும் சிறியளவிலான தொழிற்சாலைகளை ஆரம்பித்தல், மாவட்டப் பொது வைத்தியசாலையில் இதய நோய்கள் மற்றும் சிறுநீரகப் பிரிவொன்றை ஆரம்பிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் போன்றன 2019 ஆம் ஆண்டில் வடக்கு அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்ட முக்கியமான வெற்றிகளாகும்.



## 2.2. சர்வதேச ஒத்துழைப்பு விருத்தி

### 2.2.1. பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் சந்தித்த இராஜதந்திரிகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்கள்

இலக்கம்	திகதி	சந்தித்த இராஜதந்திரிகள்
01	03.01.2019	கௌரவ ஜெப்ரி வேன் ஓடன், ஐரோப்பிய ஒன்றிய பாராளுமன்றத்தின் இலங்கையர்களின் நட்பு மன்றம்.
02	01.02.2019	சீசெல்ஸ் நாட்டின் உப ஜனாதிபதி அதிமேதகு வின்ஸ்டன் மெரிடன்
03	04.02.2019	மாலைதீவு ஜனாதிபதி
04	21.02.2019	நோர்வேயின் முன்னாள் பிரதமர் ஜெல் மக்ன அவர்கள்.
05	22.02.2019	ஆசிய அரசியல் கட்சிகளின் சர்வதேச மாநாட்டின் பொதுச் செயலாளர் (ICAPP)
06	05.03.2019	நோர்வே வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் இராஜாங்கச் செயலாளர் திருமதி மெரியன் ஹாகன் அவர்கள்
07	22.03.2019	சிங்கப்பூரின் தொலைத்தொடர்பு தகவல்கள் மற்றும் வர்த்தக உறவுகள் அமைச்சர் கௌரவ எஸ். ஈஸ்வரன் அவர்கள்
08	23.03.2019	ஓமானின் கனிய எண்ணெய் மற்றும் வாயு தொடர்பான அமைச்சர் அதிமேதகு மொஹமட் பின் ஹமத் அல் ரம்ஹி அவர்கள்
09	25.03.2019	டீகின் பல்கலைக்கழக அங்கத்தவர்கள்
10	09.04.2019	இந்திய பாதுகாப்புச் செயலாளர்
11	27.04.2019	ஜப்பானின் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ கென்ஜி ஹராதா
12	30.04.2019	ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் நாகரீகம் தொடர்பான அமைப்பின் உயர் பிரதிநிதி மிகுவெல் ஏன்ஜல் மொரடினோஸ் அவர்கள்.
13	02.05.2019	ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அரசு பாதுகாப்பு மற்றும் பொருளாதாரக் குற்றங்கள் தொடர்பான அமைச்சர் அதிமேதகு பென் வொலஸ் அவர்கள்
14	08.05.2019	மாலைதீவின் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ அப்துல்லா சாஹித் அவர்கள்
15	10.05.2019	துருக்கியின் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ செதன் ஓனால் அவர்கள்
16	04.06.2019	அவஸ்திரேலிய உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ பீட்டர் டடன்

17	07.06.2019	ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் தீவிரவாதத்தை ஒழிப்பதற்கான நிறைவேற்றுப் பணிப்பாள சபையின் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் திருமதி மிசேல் கொனின்ஸ் அவர்கள்.
18	18.06.2019	அன்சீஸ் டெக்னொலொஜீஸ் / மென்பொருள் மற்றும் சேவை வழங்கும் நிறுவனங்களின் இலங்கை சங்கத்தின் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் சுவேன் ஒலாப் ஒல்ஸன் அவர்கள். (SLASSCOM)
19	31.07.2019	உலக முஸ்லிம் காங்கிரஸ் பிரதிநிதிகள் குழுவினர்.
20	29.08.2019	கென்டபர் கோமகன் சங்கைக்குரிய ஜஸ்டின் வெல்பி ஹரிமிபாரதுன் அவர்கள்.
21	10.09.2019	சவுதி அரேபிய பாராளுமன்றத்தின் சபாநாயகர் கௌரவ கலாநிதி அப்துல்லா அல் செய்க் அவர்கள்.
22	18.09.2019	சீன கமியூனிஸ்ட் கட்சியின் மத்திய குழுவின் அரசியல் பணியகத்தின் அங்கத்தவர் மற்றும் சொகிங் நகர சபைக் குழுச் செயலாளர் கௌரவ சென் மைனர்.
23	19.10.2019	நெதர்லாந்தின் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ ஸ்டெப் புளொக் அவர்கள்.
24	04.11.2019	நியூசிலாந்தின் நீதியமைச்சர் கௌரவ அன்ட்ரூ லிடில் அவர்கள்.
25	02.12.2019	பாகிஸ்தான் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ மக்தம் ஷா மஹமூத் குரேசி.
26	05.12.2019	மாலைதீவு வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ அப்துல்லா சஹீத் அவர்கள்.
27	13.12.2019	ஜப்பான் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ மொடெகி தொசிமித்சு.

### 2.2.2. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்கள்

இலக்கம்	திகதி	உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயம்
01	2019.04.23 முதல் 2019.04.25 வரை	சிங்கப்பூருக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்
02	2019.06.12 முதல் 2019.06.14 வரை	சிங்கப்பூருக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்
03	2019.09.02 முதல் 2019.09.04 வரை	மாலைதீவுக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம் (இந்து சமுத்திர மாநாட்டில் கலந்துகொள்ளுதல்)

## 2.3. பாராளுமன்றம் மற்றும் சட்டரீதியான அலுவல்கள்

### 2.3.1. பாராளுமன்ற அலுவல்கள்

அமைச்சரவை அலுவலகம் மற்றும் பாராளுமன்றத்துடனான ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்வதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் பின்வரும் பணிகளை ஆற்றுகிறது.

#### 01. அமைச்சரவை நிருபங்கள், அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல்

2019 ஆம் ஆண்டினுள் பல்வேறுபட்ட விடயங்களுக்காக 60 அமைச்சரவை நிருபங்களும் 29 அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களும் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

அந்த அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் நிருபங்களை ஆராய்ந்து அமைச்சரவை மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களில், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தீர்மானங்களை செயற்படுத்தல் மற்றும் அவை தொடர்பான பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

#### 02. பிரேரணை அங்கீகாரங்கள்

ஜனாதிபதியவர்கள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்து பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்ற வேண்டிய பிரேரணைகளைப் போன்றே கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் விடயப் பரப்பின் கீழான விடயங்கள் தொடர்பாகவும் பாராளுமன்றத்திற்குப் பிரேரணைகளை முன்வைத்து அங்கீகரித்துக்கொள்வதுடன் தொடர்பான அலுவல்களும் பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதற்கமைய 2019 ஜனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி முதல் 2019 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை கீழுள்ள பிரேரணைகளைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அங்கீகரித்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளரின் சம்பளம் மற்றும் படிகளைத் திருத்தியமைத்தல்.
- 1998 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தனியார் பாதுகாப்பு முகவர் நிறுவனச் சட்டம்
- பொதுமக்கள் பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டம்

- தீவிவராதத் தடுப்பு (தற்காலிக ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழான பிரேரணை
- 1979 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க அத்தியாவசிய பொதுச் சேவைகள் சட்டம்
- கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபர் பி.சீ. விக்கிரமரத்ன அவர்களின் சம்பளத்தினைத் தீர்மானித்தல்.

### 03. பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதில் அளித்தல்

- பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்ட சபைகள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு ஏற்புடையனவாக எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி உறுப்பினர்களினால் 2019 ஆம் ஆண்டினுள் பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட முப்பத்தியிரண்டு (32) வாய்மூல வினாக்களுக்கான பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளதூடன் அந்த வினாக்கள் பின்வருமாறு.
  - ஜனாதிபதியின் விடயப் பரப்பிற்குட்படும் மகாவலி அபிவிருத்தி, சுற்றாடல் அமைச்சு மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சின் விடயப்பரப்புக்களுக்குட்படும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக வினவப்பட்ட இருபத்தியேழு (27) வாய் மூலமான வினாக்களுக்கு பதில் வரையப்பட்டுள்ளன.
  - பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் விடயப் பரப்பிற்குட்படும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக வினவப்பட்ட நான்கு (04) வாய் மூலமான வினாக்களுக்கு பதில் வரையப்பட்டுள்ளன.
  - தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக வினவப்பட்ட ஒரு (01) வாய்மூல வினாவுக்கான பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
  - மேற்குறிப்பிட்ட வினாக்களில், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் 12 மேலதிக வினாக்கள் வினவப்பட்டுள்ளதூடன், அந்த வினாக்களை ஏற்புடைய அமைச்சுக்களுக்கு அனுப்பி பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளை 27/2 இன் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட பத்து (10) வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பாக அனைத்து மாதங்களிலும் பாராளுமன்றக் கூட்டம் இடம்பெறும் முதலாது புதன் கிழமை பிரதம அமைச்சரிடம் கேள்வி கேட்கும் வாய்ப்பின் கீழ் வாய்மூலமான வினாக்கள் 04 க்குப் பதில்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

அதற்கமைய 2019.12.31 ஆந் திகதி வரை பதினாறு (16) வாய்முலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

- பதினான்கு (14) சபை ஒத்திவைப்புப் பிரேரணைகளுக்கு பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

#### 04. பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைச் சபையில் சமர்ப்பித்தல்

ஐனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், விசேடமாக வருடாந்த அறிக்கைகள், செயற்திறன் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கறிக்கைகள் என்பவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இது வரைக்கும் கீழுள்ள விடயங்களின் கீழ் 30 அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அறிக்கைகள் பின்வருமாறு.

##### • வருடாந்த அறிக்கைகள்

i	தேசிய நிதி ஆணைக்குழு	-	2017
ii	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு	-	2018
iii	ரணவிரு சேவைகள் அதிகாரசபை	-	2015
iv	தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு	-	2014
v	அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு	-	2017
vi	நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு	-	2017
vii	தேசிய பெறுகைகள் ஆணைக்குழு	-	2017
viii	நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்	-	2017
ix	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு	-	2014,2015,2016
x	அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு	-	2018
xi	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு	-	2017,2018

##### • முன்னேற்ற அறிக்கைகள்

i	எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு	2018
---	------------------------	------

- **காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்**

- i அரசாங்க சேவைகள் - இரண்டாவது காலாண்டு ஆணைக்குழு அறிக்கை (2018.04.01-2019.06.30)
- ii அரசாங்க சேவைகள் - மூன்றாவது காலாண்டு அறிக்கை ஆணைக்குழு (2019.07.01-2019.09.31)
- iii அரசாங்க சேவைகள் - முதலாவது காலாண்டு அறிக்கை ஆணைக்குழு (2019.01.01-2019.03.31)
- iv அரசாங்க சேவைகள் - இரண்டாவது காலாண்டு அறிக்கை ஆணைக்குழு (2019.04.01-2019.06.30)

- **செயற்திறன் அறிக்கைகள்**

- i தேர்தல் ஆணைக்குழு - 2018

- **செயற்திறன் அறிக்கைகள் மற்றும் நிதியறிக்கைகள்**

- i அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு - 2018

- **வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகள்**

- i தேசிய நிதி ஆணைக்குழு - 2018
- ii இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு - 2017
- iii இலங்கை மன்றக் கல்லூரி - 2018
- iv இலங்கை மன்றக் கல்லூரி - 2017
- v தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு - 2017
- vi இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு - 2015

- நிலையியற் கட்டளை (4)119 இன் கீழ் சுயாதீன ஆணைக்குழுக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தலின் கீழ் கீழுள்ள அலுவலகங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புக்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- i இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
- ii தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
- iii கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழு
- iv நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்

- 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான விதப்புரைகள்

தேசிய நிதி ஆணைக்குழு 2019

- வழிகாட்டல்களைச் சமர்ப்பித்தல்

தேசிய பெறுகைகள் ஆணைக்குழு 2018

### 2.3.2. சட்டரீதியான அலுவல்கள்

பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வரும் பல்வேறுபட்ட சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல், உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அடிப்படை உரிமை மற்றும் ரீட் வழக்குகள் தொடர்பாக பிரதம அமைச்சரை அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரைப் பிரதிவாதியாக்கி தொடரப்பட்டுள்ள வழக்கு அலுவல்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதற்கமைய, 2019 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் கீழுள்ள வழக்குகள் தொடரப்பட்டுள்ளன.

உயர் நீதிமன்றம் - அடிப்படை உரிமை வழக்குகள் 43

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் - ரீட் வழக்குகள் 07

## 2.4. தேசிய நல்லிணக்கம் மற்றும் மத அலுவல்கள்

### 2.4.1. நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலகம்

அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்திற்கமைய, 2015 ஆம் ஆண்டில் நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலகம் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது. நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலகத்தின் அடிப்படை நோக்கம், இலங்கையில் நல்லிணக்கச் செயற்பாடுகளுடன் தொடர்பான தீர்மானங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதாகும்.

#### நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கான ஒருங்கிணைப்பு செயலகத்தின் நோக்கங்கள்;

- நிலைமாறுகால நீதிப் பொறிமுறையை செயற்படுத்தல்.
- மோதல்கள் மீண்டும் நிகழாமையினை உறுதிப்படுத்தி நல்லிணக்கச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- ஆற்றல் விருத்தி
- தொடர்பாடல் மற்றும் அணுகுமுறை
- ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் மனித உரிமைகள் பேரவையின் (UNHRC) பிரேரணை இலக்கம் 1/30 : மற்றும் 1/34 உடன் இணைந்து செயற்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.

#### நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கான செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

##### 1. நிலைமாறுகால நீதிப் பொறிமுறையை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- காணாமற் போனோருக்கு வழங்கப்படும் "காணப்படாமைக்கான சான்றிதழ்" (Certificate of Absence) தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (COA).

காணாமற் போன நபர்களின் உறவினர்களுக்கு "காணப்படாமைக்கான சான்றிதழ்" வழங்கும் நோக்கம் அடையப் பெறுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வங்கி மற்றும் காப்புறுதித் துறையில் சட்டம் தொடர்பான திணைக்களங்கள் உட்பட ஏனைய அரச அலுவலர்களுக்கு "காணாமற் போதல் தொடர்பான



காணப்படாமையான சான்றிதழ் வழங்குவது சம்பந்தமான கருத்தியல்ரீதியான, நடைமுறைரீதியான சிக்கல்கள்" எனும் தலைப்பில் காணப்படாமையான சான்றிதழ் தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டும் செயலமர்வொன்று நல்லிணைக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது. இந்த செயலமர்வு 2019 ஜனவரி 31 ஆந் திகதி கொழும்பில் நடாத்தப்பட்டது.

- உண்மை மற்றும் நல்லிணைக்கம் தொடர்பான ஆணைக்குழுவைத் தாபிப்பதற்கு அனுசரணை வழங்குதல்.

உண்மை மற்றும் நல்லிணைக்கம் தொடர்பான ஆணைக்குழுவொன்றை இலங்கையில் தாபிப்பதற்கு ஏற்புடைய எண்ணக்கருப் பத்திரம் மற்றும் சட்ட வரைவைத் தயாரிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இதற்கு ஏற்புடைய அமைச்சரவை நிருபம் 2019 பெப்ரவரி மாதம் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணைக்க ஆணைக்குழு மற்றும் ஆலோசனைச் செயலணி ஊடாக வழங்கப்படும் விதந்துரைகளைச் செயற்படுத்துவதன் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.

கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணைக்க ஆணைக்குழு (LLRC) மற்றும் ஆலோசனைச் செயலணி (CTF) என்பவற்றினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளில் உள்ளடங்கியுள்ள விதந்துரைகளைச் செயற்படுத்துவதன் முன்னேற்றத்தைக் கண்டறிவதற்காக நல்லிணைக்கப் பொறிமுறைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலகத்தினால் ஏற்புடைய அறிக்கைகள் தொடர்பான ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

## 2. மோதல்கள் மீண்டும் நிகழாமையினை உறுதிப்படுத்தி நல்லிணைக்கச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.

- தேசிய மனித உரிமைகள் செயல்திட்டம் 2021 – 2017(NHRAP)

தேசிய மனித உரிமைகள் செயல்திட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக அதனைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய முகவர் நிறுவனத்துடன் இணைந்து முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் என்பன நல்லிணைக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்திற்கு

ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு ஒப்படைப்பதற்கான செயல்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்காக 10 துறைக் குழுக்களின் மாதாந்த முன்னேற்றம் தொடர்பான அறிக்கைகளை ஒன்றுசேர்த்து அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் பணி நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

விதிக்கப்பட்ட காலச் சட்டகத்தினுள் தேசிய மனித உரிமைகள் செயல்திட்டம் தொடர்பாக அதிக கவனத்தைச் செலுத்தி, அத்திட்டத்தினைத் துரிதமாக செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய துறைக் குழுக்களுக்கு உதவும் வகையில் அந்த துறைக் குழுக்கள் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பொறுப்பான மத்திய நிலையங்களை இலக்காகக்கொண்ட செயலமர்வொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்கு நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டது. முன்னணி வளவாளர் குழுவொன்றின் பங்கேற்புடன் இந்த செயலமர்வு 2019 மார்ச் 12 ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.

#### ➤ கடன் நிவாரணம் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அரசாங்கத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கடன் நிவாரணம் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு உதவும் நோக்கத்துடன், நிதியமைச்சினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிகளைக் கணினிமயப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தின் உதவி கிடைத்தது. தற்போது செயற்படுத்தப்படும் கடன் நிவாரணம் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காகவும் நிதியமைச்சுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்க நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் முன்வந்தது.

2019 பெப்ரவரி மாதத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வட மாகாண அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலச் சட்டகத்தை மேம்படுத்தும் பணிக்கு நிதியமைச்சுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்க நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டது.

#### ➤ ஏற்புடைய துறைகள் தொடர்பாக ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்

பெண்கள் எதிர்நோக்கும் நுண்நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு ஏற்புடைய பிரச்சினைகள், இலங்கையில் போரின் பின்னரான காலப்பகுதியில் ஏற்பட்ட உள ஆரோக்கிய வீழ்ச்சி தொடர்பான பிரச்சினைகள், நல்லிணக்கச் செயன்முறையில் இலங்கைப் பெண்ணின் வகிபாகம், நிலைமாறுகால நீதி, அங்கவீனமுடைய, மற்றும் விசேட தேவையுடைய நபர்கள் தொடர்பாகவும் சாட்சியாளர்களைப்

பாதுகாப்பது தொடர்பாகவும் ஏற்புடைய தரப்பினரின் உதவியுடன் நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பெண்கள், சமாதானம் மற்றும் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரேரணை இலக்கம் 1325 தொடர்பாக ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் பொதுச் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வினாக்கொத்துக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களுக்கு பெண்கள் தொடர்பான தேசிய குழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டது.

### 3. ஆற்றல் விருத்தி

- குற்றவியல் நீதி நிலைநாட்டல் முறைமையினைப் பலப்படுத்துவதற்காக சட்ட அலுவலர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சி அமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

ஐப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்கான முகவர் நிறுவனத்தின் (JICA) உதவியுடன் நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்ட முன்மொழிவுக்கு ஐப்பான் அரசின் அனுமதி கிடைத்தது. சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், நீதிமன்றம், நீதிமன்ற மருத்துவ அதிகாரி, நீதியமைச்சு மற்றும் இலங்கை பொலிசார் போன்ற இலங்கையில் குற்றவியல் நீதி நிலைநாட்டல் தொடர்பான பல்வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து தெரிவுசெய்யப்பட்ட அரச அதிகாரிகளுக்கு ஐப்பானில் பயிற்சியளிப்பதன் ஊடாக குற்றவியல் நீதியை நிலைநாட்டுவதில் காணப்படும் தாமதங்களை குறைத்துக்கொள்ள இதனூடாக எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- நிலைமாறுகால நீதி மற்றும் நல்லிணக்கப் பொறிமுறை (TJR) தொடர்பாக அரச அதிகாரிகளின் அறிவை இற்றைப்படுத்தல்

நிலைமாறுகால நீதி மற்றும் நல்லிணக்கப் பொறிமுறை தொடர்பாக மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கு ஏற்புடைய மேலும் 2 அமைச்சுக்களான தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீள் குடியேற்றம், புனர்வாழ்வு, மாகாண அபிவிருத்தி, தொழிற் பயிற்சி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசகரும மொழிகள், சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் இந்து மத அலுவல்கள் அமைச்சு ஆகிய அமைச்சுகளின் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல் செயலமர்வுத் தொடரொன்று அனுராதபரம், கொழும்பு, திருகோணமலை, மாத்தறை, கிளிநொச்சி, கண்டி ஆகிய பிரதேசங்களில் 2019 ஜனவரி 21 ஆந் திகதி முதல் மார்ச் 05 ஆந் திகதி வரை நடாத்தப்பட்டது. அரச

அலுவலர்களுக்கு போரினால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக உணரச் செய்தல், நிலைமாறுகால நீதி மற்றும் நல்லிணக்கச் செயன்முறையினை வினைத்திறனுடன் செயற்படுத்துவது தொடர்பாக அவர்களுக்குக் காணப்படும் கடமைப்பொறுப்பு தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டுதல் இதன் நோக்கமாகக் காணப்பட்டது.

இந்த செயலமர்வுகளுக்கு ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் அமைதியைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான நிதியம் மூலம் உதவி கிடைத்தது.

- இலங்கை பொலிசாரின் பிரஜைகள் பொலிஸ் குழுக்களுக்குப் பயிலுநர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் மற்றும் இலங்கை பொலிசாருக்கிடையே "தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்கம் தொடர்பான கலந்துரையாடலை ஊக்குவிப்பது சம்பந்தமாக பிரஜைகள் பொலிஸ் குழு அதிக கவனத்தைச் செலுத்துதல்" தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று 2018 ஆகஸ்ட் 07 ஆந் திகதி கைச்சாத்திடப்பட்டது.

இலங்கை அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் தேசிய ஒற்றுமை, நல்லிணக்கம், சகவாழ்வுக்கான கலந்துரையாடலை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அமைதியைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக செயற்படுவோர் குழுவான்றை உருவாக்குவது இந்த கூட்டுச் செயற்பாட்டின் நோக்கமாகும்.

2019 மார்ச் 31 ஆந் திகதி வரை கொழும்பில் இடம்பெற்ற நிகழ்ச்சியுடன் நாடு முழுவதும் 569 அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தவாறு 2019 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இடம்பெற்றன.

#### 4. தொடர்பாடல் மற்றும் அணுகுமுறை

- நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசகரும மொழிகள், சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் இந்து மத அலுவல்கள் அமைச்சு ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் ஒத்துழைப்புடன் 2019 மார்ச் 12 ஆந் திகதி மொழிக் கணக்காய்வின் முதலாவது கட்டம் இடம்பெற்றது. நாட்டின் பொதுமக்களுக்கு சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியன மூன்று மொழிகளிலும் அரச சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஆற்றலை உறுதிப்படுத்துவது இந்த நடவடிக்கையின் நோக்கமாகும்.

- கம்பஹா மாவட்டத்தில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பாடசாலைகளில் செயற்படுத்தப்பட்ட “அஹன்ன (செவிமடுங்கள்)” நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் III ஆம் கட்டம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் இடம்பெற்றது.
- பயிற்சியாளர்களுக்கான இராணுவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (TOT) மற்றும் இராணுவக் கலந்துரையாடல்
  - வெளிநாட்டலுவல்கள் தொடர்பான சுவற்சர்லாந்தின் பெடரல் திணைக்களத்துடன் இணைந்து இலங்கை இராணுவம், கடற்படை, விமானப்படை, இலங்கை பொலிசார், சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் என்பவற்றின் அதிகாரிகள் 30 பேருக்கு மலேசியாவில் நடாத்தப்பட்ட 08 நாள் வதிவிடச் செயலமர்வு.
  - நிலைமாறுகால நீதி மற்றும் நல்லிணக்கம் தொடர்பாகப் பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - முப்படையினர், , இலங்கை பொலிசார், சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் என்பவற்றின் அதிகாரிகள் 30 பேருக்கு 05 நாள் வதிவிட நிகழ்ச்சி குகல்கஹவில் இடம்பெற்றது.
  - நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம், பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் இலங்கை ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பு ஒன்றிணைந்து ஏற்பாடு செய்த இராணுவத்துடனான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சியின் 10 மாநாட்டு அமர்வுகள் 2019 ஜூலை 08 ஆந் திகதி முதல் செப்டம்பர் 19 ஆந் திகதி வரை முப்படையினரின், பொலிசாரின், சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் கனிஷ்ட அதிகாரிகள், மத்திய தரங்களைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள், சிரேஷ்ட அத்தியட்சகர் அல்லாத அதிகாரிகள் 800 பேருக்கு நடாத்தப்பட்டு நிறைவுசெய்யப்பட்டது.

➤ ஊடகச் செயலமர்வுகள்

- நல்லிணக்கம் தொடர்பாக வெகுசன ஊடகங்களுடன் கலந்துரையாடலொன்றைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கத்துடன் பிரதேச ஊடக செய்தியாளர்களுக்காக 08 செயலமர்வுகள் கொழும்பு, களுத்துறை,

யாழ்ப்பாணம், கண்டி, காலி, அனுராதபுரம், மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை ஆகிய பிரதேசங்களை மையப்படுத்தி நடாத்தப்பட்டன.

- சமூக ஊடகச் செய்தியாளர்கள் மத்தியில் நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகள் தொடர்பான அறிவினை பரவலாக்குவதனையும், இந்தச் செயன்முறையில் அவர்களுக்கு காணப்படும் பொறுப்பு தொடர்பாக உரையாடலொன்றை ஏற்படுத்துவதனையும் நோக்கமாகக்கொண்டு இரத்தினபுரி, கொழும்பு, களுத்துறை, கம்பஹா, குருநாகல் ஆகிய பிரதேசங்களில் செயலமர்வுகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

இந்த செயலமர்வுகளுக்கு ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் அமைதியைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான நிதியம் மூலம் உதவி கிடைத்தது.

## 5. ஏனைய செயற்பாடுகள்

ஐக்கிய நாடுகளின் மனித உரிமைகள் பேரவையின் பிரேரணை இலக்கம் 30/1 மற்றும் 34/1 ஆகியவற்றுக்கு இணங்கிச் செயற்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக PEO TV தொலைக்காட்சி வலையமைப்பில் மொழிக் கல்வியை வழங்கும் அலைவரிசையொன்றை ஆரம்பித்தல், காணாமற் போனோரின் குடும்பங்கள் எதிர்நோக்க வேண்டியேற்படும் உள்ளீதியான பாதிப்புகள் தொடர்பாக சர்வதேச செஞ்சிலுவைச் சங்கத்தின் சர்வதேச குழுவினால் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல் அமர்வுகளில் கலந்துகொள்ளுதல், பயங்கரவாதத்தை ஒழிப்பதற்கான சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய பாராளுமன்ற துணைக் கண்காணிப்புக் குழுவில் கலந்துகொள்ளுதல், இலங்கையில் நல்லிணக்கப் பொறிமுறையைப் பலப்படுத்துவது தொடர்பாக GIZ இனால் நடாத்தப்பட்ட மேசைக் கலந்துரையாடல்களில் கலந்துகொள்ளுதல், சமத்துவம் மற்றும் நீதிக்கான நிலையத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட இலங்கையில் நிகழும் சிறுவர் திருமணங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப ஆய்வுக்குப் பங்களிப்பு வழங்குதல், ருவாண்டாவில் போராட்டத்தின் பின்னரான காலப்பகுதியில் உள நிவாரணத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கருத்தரங்கொன்றை நடாத்துதல், GIZ இனால் நடாத்தப்பட்ட நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைப் பலப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் தனது பங்களிப்பையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்கியது.

இது தவிர, நிலைமாறுகால நீதி மற்றும் நல்லிணக்கம் தொடர்பான 20 சமூக ஊடகங்களில் குறுங் காணொளிகளைத் தயாரித்து பிரச்சாரம் செய்தல், நீதி மற்றும் நியாயத்தை நிலைநாட்டும் செயற்பாடு தொடர்பாக பொஸ்னிய மற்றும் ஹர்சகோவினாவின் அனுபவங்களை ஏனைய தரப்பினருடன் பரிமாறிக் கொள்ளுதல், சமூகங்களுக்கிடையே வன்முறை பரவிச் செல்வதனைத் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது தொடர்பாக சிவில் சமூகம் சார்பாக செயலமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் போன்ற பல செயற்பாடுகளின்போது நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகம் தனது பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது.

#### 2.4.2. சமய அலுவல்கள்

பௌத்த, இந்து, இஸ்லாம் மற்றும் கிறிஸ்தவம் ஆகிய சமயங்களுக்கிடையே சமய நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் அனைத்து சமயங்களும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் ஓர் பிரதான சமய நிகழ்வொன்றை பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் தேசிய ரீதியாக கொண்டாடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய கீழ் குறிப்பிடப்படும் மதம் சார்ந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன .

- **தைப்பொங்கல் பண்டிகை**

தைப்பொங்கல் பண்டிகை 2019 ஜனவரி 13 ஆம் திகதி, கௌரவ பிரதம அமைச்சர் ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் தலைமையில் தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசுகரும மொழிகள், சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது. இந்த வைபவத்தில் எதிர்க் கட்சித் தலைவர் உட்பட பல அமைச்சர்கள் கலந்துகொண்டனர்.

- **அலரி மாளிகை வளவில் காணப்படும் ஜய ஸ்ரீ மகாபோதி கிளை மரத்தின் அருகே நடாத்தப்பட்ட ஆசிர்வாத போதிப் பூஜை.**

வடக்கு கிழக்கில் மோதல்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டு பத்து வருடங்கள் பூர்த்தியாவதை முன்னிட்டு மரணித்த இராணுவத்தினருக்கும், 2019.04.21 ஆந் திகதி இடம்பெற்ற குண்டுத் தாக்குதல்கள் காரணமாக மரணித்தவர்களுக்கும் புண்ணியம் கிடைக்கும் வகையிலும், அதில் காயமடைந்தவர்கள் விரைவில் குணமடையப் பிரார்த்தனை புரியும் நோக்கத்துடனும் பிரதம அமைச்சர் கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் தலைமையில் 2019 மே மாதம் 19 ஆந் திகதி பி.ப. 5 மணிக்கு அலரி மாளிகை

வளவில் காணப்படும் ஐய ஸ்ரீ மகாபோதி கிளை மரத்தின் அருகே ஆசிர்வாத போதிப் பூஜை நடாத்தப்பட்டது.

அமைச்சர்கள் மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் இந்த ஆசிர்வாத போதிப் பூஜையில் கலந்துகொண்டதுடன் இந்நிகழ்வு தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகள் ஊடாக நேரடியாக ஒளிபரப்புச் செய்யப்பட்டது.

- "சிசு தம் சரணீ" 2500 பாடசாலை மாணவர்களுக்கான சீலம் காத்தல் நிகழ்ச்சி

பாடசாலை மாணவர்கள் மத்தியில் நல்லொழுக்கங்களை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன், பொசொன் போயாவை முன்னிட்டு மாணவர்களுக்கான சீலம் காத்தல் நிகழ்ச்சியொன்று 2019 ஜூன் மாதம் 14 ஆந் திதி அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

கொழும்பைச் சூழவுள்ள 23 பாடசாலைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 2500 பாடசாலை மாணவர்கள் உட்பட அந்த பாடசாலைகளின் அதிபர்கள், ஆசிரியர்கள், கல்வியமைச்சின் அதிகாரிகள் இந்த நிகழ்ச்சியில் கலந்துகொண்டனர். தியானம் செய்வது தொடர்பான செயன்முறைப் பயிற்சிகள், மாணவர்களின் நற்பண்புகளை வளர்ப்பதற்கான தர்மப் பிரசங்கங்கள், அர்த்தம் பொதிந்த உரைகளை உள்ளடக்கி இடம்பெற்ற இந்த நிகழ்ச்சியில் கலந்துகொண்டோருக்கு மக்கள் வங்கியினால் அன்பளிப்பொன்றும் வழங்கப்பட்டது.

இந்த நிகழ்ச்சி தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகளிலும் ஒளிபரப்புச் செய்யப்பட்டது.

- கொள்ளுப்பிட்டி, வாலுக்காராம விகாரையின் வருடாந்த எசல மகா பெரஹரா

மதங்களுக்கிடையிலான சகவாழ்வின் ஊடாக தேசிய நல்லிணக்கத்தை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கொள்ளுப்பிட்டி, வாலுக்காராம விஹாரையின் வருடாந்த எசல மகா பெரஹரா 56 ஆவது தடவையாகவும் 2019 செப்டெம்பர் மாதம் 27 ஆம் திகதி பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்டது.

வெகு விமர்சையாகக் நடாத்தப்பட்ட இந்தப் பெரஹரா அதிகளவிலான யானைகள், மேல் நாட்டு, கீழ்நாட்டு மற்றும் சப்ரகமுவ கலை சம்பிரதாயங்களுக்குரிய நாட்டிய நிகழ்வுகள் மற்றும் ஏனைய அலங்காரம் மிக்க பல நாட்டியங்களைக் கொண்டமைந்திருந்தது.

அமைச்சர்கள், சிறப்பு விருந்தினர்கள், உள்நாட்டு வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகள் பலர் இந்தப் பெரஹராவைப் பார்வையிட்டதுடன், இது தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகள் ஊடாகவும் ஒளிபரப்பப்பட்டது.



- தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி

பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப, அறிவு ஞானம் மிகுந்த நன்னெறி கொண்ட மக்கள் சமூகமொன்றுக்காக பௌத்த சமயத்தின் போதனைகளைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன், ஒவ்வொரு முழுநோண்மதி போயா தினத்திலும் தர்மப் பிரசங்கமொன்றை நடாத்தும் நிகழ்ச்சி 2019 ஆம் ஆண்டு உந்துவப் முழுநோண்மதி போயா தினம் முதல் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அதற்கேற்ப தர்மப் பிரசங்கத் தொடரின் 192 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் 2019 டிசம்பர் 10 ஆந் திகதி பிரதம அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் இடம்பெற்றது.

சிறந்த தர்மப் பேச்சாளர், கிருலப்பனை எலன் மெதினியாராமையின் சங்கைக்குரிய உடுவே தம்மாலோக தேரர் அவர்களினால் தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்தப்பட்டதுடன், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாட்தொகுதியினர் மற்றும் நாட்டின் பல பாகங்களிலிருந்து வருகை தந்த அதிக எண்ணிக்கையான பக்தர்கள் இந்த தர்மப் பிரசங்கத்தை செவிமடுப்பதில் இணைந்துகொண்டனர்.

இந்நிகழ்ச்சி தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகள் ஊடாகவும் நேரடியாக ஒளிபரப்புச் செய்யப்பட்டது.

## 2.5. பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள்/ குறைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள்/ குறைகளை உரிய அரச நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றம் பற்றி பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

பிரதம அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள்/ குறைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயன்மிக்க வகையில் முகாமைத்துவப்படுத்தும் அடிப்படை நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பொதுசன முறைப்பாடுகள் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

நாட்டின் அனைத்து அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான கோரிக்கைகளை துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் இந்தப் பிரிவின் அலுவலாகும். அத்துடன் குறிப்பிட்ட பொது மக்களின் கோரிக்கைகள், தேவைகளை உரிய நிறுவனங்களின் ஊடாக நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முன்னேற்றத்தை நிதமும் வினவி, குறிப்பிட்ட பொது மக்கள் தேவைகளை நிறைவேற்றல் சம்பந்தமான பின்னூட்டல் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

முன்வைக்கப்பட்ட பொது மக்களின் தேவைகள் / முறைப்பாடுகள் மற்றும் அவை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் முன்னேற்றம்

மாதம்	கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	அனுப்பப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	2,374	2,182
பெப்ரவரி	1,799	1,471
மார்ச்	2,660	1,123
ஏப்ரல்	966	853
மே	981	929
ஜூன்	1,708	1,591
ஜூலை	2,592	2,481
ஆகஸ்ட்	3,231	3,176
செப்டெம்பர்	2,415	2,282
ஒக்டோபர்	1,616	1,280
நவம்பர்	2,316	1,965
டிசம்பர்	12,391	6,394
<b>மொத்தம்</b>	<b>35,049</b>	<b>27,784</b>

இந்த அனைத்து பொதுமக்களின் கோரிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக, பொதுமக்களின் அழைப்புக்கள் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு சமூகமளித்து முன்வைக்கப்பட்ட அனைத்துக் கோரிக்கைகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.

## சாராம்சம்

பதில் வழங்கிய மொத்தக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	-	27784
பெற்றுக்கொண்ட பொதுமக்களின் மொத்த அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை	-	23076
வருகைதந்த மொத்த பொதுமக்களின் எண்ணிக்கை	-	7142
பெற்றுக்கொண்ட பதில் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	-	6552
பிரதிகளாக செய்யப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	-	8906
2019.12.31 ஆந் திகதியன்று பதில் அனுப்ப வேண்டியுள்ள கடிதங்கள்	-	<u>5997</u>
கிடைத்த மொத்தக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	-	<u>79,457</u>

## 2.6. தாபன அலுவல்கள்

### 2.6.1. உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்புத் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல்

இ - அரசு கொள்கைக்கு ஏற்றவாறு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத் தேவைகளை இனங்கண்டு தீர்வுகளை வழங்குவதும், அரசு கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பிரிவின் அடிப்படை இலக்காகும். அதற்கேற்ப, கீழுள்ள தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்பச் சேவைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தினை எப்போதும் இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம் அதனைப் பயன்படுத்துவோருக்கு காலத்துகேற்ற, சரியான தகவல்கள் விரைவாக வழங்கப்படுகின்றன.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் மின்னஞ்சல் சேவை

நாளுக்கு நாள் முன்னேற்றமடைந்து வரும் தொழிநுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உள்ளக மின்னஞ்சல் சேவையின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தி மிகவும் நம்பகமான, உற்பத்தித் திறன் மிக்க மின்னஞ்சல் சேவையொன்றைப் பேணிச் செல்ல முடிந்துள்ளது.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உள்ளகப் பயன்பாட்டுக்கு மென்பொருள் அமைப்புக்களை உருவாக்குதல்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உள்ளக தாபன அலுவல்களை இலகுவாக்கித் தரக் கொள்வதற்குத் தேவையான மென்பொருள்கள், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவினால் உருவாக்கப்படுகிறது. அதற்கமைய அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், போக்குவரத்து அமைப்பினை முகாமைத்துவம் செய்தல், ஆவண முகாமைத்துவம் என்பவற்றுக்குத் தயாரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் அமைப்புகள் இயங்கு நிலைக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

மேற்குறிப்பிட்ட பிரதான பணிகளுக்கு மேலதிகமாக தேவைக்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொள்கிறது.

அங்கீகரித்தவர்

.....

காமினி எஸ் செனரத்

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்



**3. 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற  
வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த  
நிதிச் செயலாற்றுகை**



### 3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

				ஏசீஏ- எப்	
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்					
2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான					
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					
(ரூபா)					
பாதிடு	2019	குறிப்பு	உண்மை 2019	நிலை 2018	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	<b>மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்</b>				
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		826,700,000	778,778,775	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		14,630,449	25,600,082	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		26,673,933	25,073,080	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		10,693,093	30,058,620	
-	<b>மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)</b>		<b>878,697,474</b>	<b>859,510,558</b>	
-	<b>மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ) + (ஆ)</b>		<b>878,697,474</b>	<b>859,510,558</b>	
	<b>கழிக்க : செலவினம்</b>				
	<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>				
318,480,000	சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	298,267,085	293,250,911	ஏசீஏ-2(கை)
580,445,150	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	506,965,467	563,672,812	
3,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,900,855	1,800,521	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
44,850	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	44,799	32,897	
<b>901,970,000</b>	<b>மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)</b>		<b>807,178,206</b>	<b>858,757,141</b>	
	<b>மூலதனம் செலவினம்</b>				
34,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	28,596,861	14,465,205	ஏசீஏ-2(கை)
182,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	43,934,986	76,653,505	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
2,400,000	ஆற்றல் விருத்தி	14	1,548,050	1,334,000	
600,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
<b>819,000,000</b>	<b>மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)</b>		<b>74,079,897</b>	<b>92,452,710</b>	
	<b>பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)</b>		<b>44,477,133</b>	<b>47,656,109</b>	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		11,038,455	23,648,357	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		33,438,678	22,083,753	ஏசீஏ-5
	ஏனையவை (ஏனைய நிறுவனங்கள்)		-	1,924,000	
	<b>மொத்த செலவினம் எ ஸ்ரீ(ஈ,உ,ஊ)</b>		<b>925,735,237</b>	<b>998,865,960</b>	
<b>1,720,970,000</b>	<b>2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி ஏ ஸ்ரீ (இ - எ)</b>		<b>(47,037,763)</b>	<b>(139,355,403)</b>	



3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

				ஏசீஏ -பீ	
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்					
2019.12.31 இல் உள்ளவாறான					
நிதி நிலைமைக் கூற்று					
		குறிப்பு		உண்மை நிலை	
				2019	2018
				ரூபா	ரூபா
<b>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</b>					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6			19,877,020,205	19,911,272,119
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>					
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5:5ஏ			47,892,354	41,136,859
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3			-	-
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>				<b>19,924,912,559</b>	<b>19,952,408,978</b>
<b>தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு</b>					
தேறிய சொத்துக்கள்				16,243,410	13,079,909
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்				19,877,020,205	19,911,272,119
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ				
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>					
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4			31,648,944	28,056,950
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3			-	-
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>				<b>19,924,912,559</b>	<b>19,952,408,978</b>

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 39 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி :

திகதி :

.....

கணக்கீட்டு

உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி :

திகதி :

.....

பிரதான கணக்காளர்

பெயர் :

திகதி :

### 3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

		ஏசீஏ- சீ	
<b>பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்</b>			
<b>2019 டிசம்பர் 31 ல் உள்ளவாறான</b>			
<b>காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று</b>			
		உண்மை	
		2019 ரூபா	2018 ரூபா
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், மிகைக் கட்டணம், மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	804,065,801
ஏனைய திணைக்களங்கள். அமைச்சுகள் ஊடாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		1,597,180	-
கட்டுநிதி பெறுகைகள்		826,700,000	-
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)</b>		<b>828,297,180</b>	<b>804,065,801</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</b>			
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்		767,838,214	735,729,262
மானியங்களும் மாற்றல்களும்		1,945,655	1,833,418
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		5,174,629	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		-	-
<b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)</b>		<b>774,958,498</b>	<b>737,562,681</b>
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)யூ(அ)-(ஆ)</b>		<b>53,338,682</b>	<b>66,503,120</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் 'பீ' கணக்கு		1,192,151	1,464,375
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை நீங்குவதன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை		-	-
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)</b>		<b>1,192,151</b>	<b>1,464,375</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</b>			
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		44,672,456	50,917,139
அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் 'பீ' கணக்கு		17,816,730	17,050,356
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)</b>		<b>62,489,186</b>	<b>67,967,495</b>
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)யூ(ஈ)-(உ)</b>		<b>(61,297,035)</b>	<b>(66,503,120)</b>
<b>தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)யூ(இ)-ஊ)</b>		<b>(7,958,354)</b>	<b>0</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்		14,295,795	-
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)</b>		<b>14,295,795</b>	<b>-</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</b>			
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு		6,337,441	-
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)</b>		<b>6,337,441</b>	<b>-</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)யூ(ஏ)-(ஐ)</b>		<b>7,958,354</b>	<b>-</b>
<b>காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)யூ(எ) -(ஓ)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

## 4 . நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்



#### 4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குதல், அவற்றைச் செயற்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	நடுத்தர வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான வீடமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி துரிதத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கான குழுக்கள், ஏனைய கூட்டங்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குதல்	உருவாக்கப்பட்ட தேசிய கொள்கைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	காணப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அமுலாக்கத்தினை ஒருங்கிணைத்தல்	தேசிய கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஏற்படையாவது மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	தேசிய கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான மீளாய்வு, மதிப்பீடு	மீளாய்வு, மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட தேசிய கொள்கைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	வெளிவாரியான காரணிகளின் விருத்தி மற்றும் இலங்கைக்கு அதனூடாக ஏற்படும் அழுத்தங்கள் தொடர்பாக மீளாய்வு செய்தல்	செய்யப்பட்ட ஆய்வுகள் / மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	மிலேனிய சவால்கள் கூட்டுத்தாபன கருத் திட்ட அலுவலகத்திற்கு ஏற்படைய செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
நல்லிணக்கம், சமூக நலனோம்புகை மற்றும் மத அலுவல்கள்	நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கு ஏற்புடைய தேசிய மட்ட அலுவல்களை நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் ஒருங்கிணைத்தல்	நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கு ஏற்புடைய அலுவல்கள் சிறப்பாக ஒருங்கிணைக்கப்படுதல் நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	தேசிய / சமய வைபவங்கள், சமூக உபசரணைச் சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தேசிய / சமய வைபவங்கள், சமூக உபசரணைச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு கிடைக்கும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், குறைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், குறைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சர்வதேச ஒத்துழைப்பு	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் சிறந்த தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்ல அனுப்பப்பட்ட, கிடைத்த தொடர்பாடல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	சர்வதேச மாநாடுகளில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் பங்கேற்புக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றிய சர்வதேச மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பாராளுமன்றம் மற்றும் சட்டரீதியான அலுவல்கள்	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் நிருபங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல், பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதில் வழங்குதல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் நிருபங்களின் எண்ணிக்கை பதில் வழங்கப்பட்ட பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம், மீளாய்வு மற்றும் தேவையான விதப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வுகள், விதப்புரை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
நல்லாட்சிப் பயன்பாடுகள்	2018 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2018 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2019 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2019 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			
	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2018 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரித்தல்	2018 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து திறைசேறிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			



	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதில்களை வழங்குதல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	அதிகாரிகளின் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவுசெய்த உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	மனித வளங்களைப் (பணியாட்தொகுதி) பேணிச் செல்லுதல்	தேவைக்கேற்ப மனித வளங்களைப் (பணியாட்தொகுதி) பேணிச் செல்லுதல்	✓		
	அலுவலக வசதிகளைப் பேணிச் செல்லுதல்	கைச்சாத்திடப்பட்ட சேவை ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பொதுமக்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் தகவல்கள் பரிமாற்றம் (பிரச்சாரம்)	அரசு / தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஊடக அறிக்கையிடலை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு	ஊடக அறிக்கையிடப்பட்ட அரசு / தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	அலுவலகத்திற்கு அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	அலுவலகத்தில் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல், நவீனமயப்படுத்தல், பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை நிர்மாணிக்கப்பட்ட, நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அலுவலக கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி	✓		
	அலுவலகத்திற்கு இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்த, பராமரிக்கப்பட்ட இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி	✓		
	அலுவலக இணையத்தளத்தினை இற்றைப்படுத்தியவாறு பேணிச் செல்லுதல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக இணையத்தளம்	✓		
	பாதுகாப்பான சூழலில் இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகளை வழங்குதல்	பாதுகாப்பான சூழலில் வழங்கப்பட்ட இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகள்	✓		
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழினுட்பக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழினுட்பக்	✓		

		கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் பேணுகை	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் உரியவாறு தொடர்ச்சியாக செயற்படுதல்	✓		
	தகவல் தொழிநுட்பப் பெறுகைக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	பங்குபற்றிய தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக அலுவல்களுக்குத் தேவையான மென்பொருள்களை உருவாக்குதல் மற்றும் ஏலவேயுள்ள மென்பொருள்களை மேம்படுத்துதல்	உருவாக்கப்பட்ட, மேம்படுத்தப்பட்ட மென்பொருள்களின் எண்ணிக்கை	✓		

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை  
அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்



5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	*இலக்குகள்	*வெற்றிகள் தொடர்பான குறிகாட்டிகள்	வெற்றிகளைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான சமகால முன்னேற்றம்		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
16  (நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான, ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதி நிலைநாட்டப்படுகின்ற, அனைத்து மட்டங்களிலும் நேர்மறைத் தன்மை, வகைகூறல் மற்றும் அனைத்தும் உள்ளடங்கும் நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்புதல்)	16.அ  16.3	16.அ.1  16.3.1  16.3.2		63%	
9  (நெகிழ்ச்சித் தன்மையுடைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நிர்மாணித்தல், ஒருங்கிணைந்த, நிலைபேறான கைத்தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்)	9.1  9.4	9.1.2  9.4.1	10%		

## \* இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள்

16.அ – நிறுவனங்களில் அனைத்து மட்டங்களையும் சேர்ந்த பணியாற்றும் அலுவலர்களின் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்யவும், விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் வன்முறையைத் தடுத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதத்தைப் போன்றே குற்றங்களை ஒழிப்பதற்கும் சர்வதேச ஒத்துழைப்புடன் ஏற்புடைய தேசிய நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்தல்.

16.டி.1 – பாரிஸ் கொள்கைகளுக்கு இணக்கமான சுயாதீன தேசிய மனித உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நிறுவனங்கள் காணப்படுதல்.

16.3 – தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் இறைமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நீதி, நியாயம் நிலைநாட்டப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.

16.3.1 – ஏற்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அல்லது உத்தியோகபூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கும் பொறிமுறைகளுக்கு பாதிக்கப்பட்டமை தொடர்பாக கடந்த 12 மாதங்களினுள் அறிக்கையிட்ட பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.

16.3.2 – சிறைப்படுத்தப்பட்ட மொத்த சனத்தொகையில் தண்டனை விதிக்கப்படாத கைதிகளின் எண்ணிக்கை

9.1 -அனைவருக்கும் ஏற்க முடியுமான, சமமான வாய்ப்புகள் கிடைக்கும் வகையில் மானிட நலனோம்புகை மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்காக பிராந்திய மற்றும் எல்லைரீதியான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட தரமான, நம்பிக்கையான, நிலைபேறான, நெகிழ்ச்சித்தன்மை மிக்க உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

9.1.2 – போக்குவரத்து ஊடகங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட பயணிகள் மற்றும் பொருட் போக்குவரத்துத் திறன்கள்

9.4 – அனைத்து நாடுகளும் தமது ஆற்றல்களுக்கு ஏற்புடையவாறு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது தமக்குரிய இயற்கை வளங்களிலிருந்து உச்ச பயனைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வினைத்திறனுடன் சுத்தமான, சூழல் நட்பான தொழிநுட்பங்கள் மற்றும் கைத்தொழில் செயன்முறைகளைப் பயன்படுத்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கைத்தொழில்களின் நிலைபேறான தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

9.4.1 -பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட அலகொன்றுக்கான காபன் டயொக்சைட்டு வெளிப்பாடு

## 6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு





6.1. பணியாட்தொகுதி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதி	தற்போது காணப்படும் பணியாட்தொகுதி	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிக)**
சிரேஷ்ட	55	39	16
மூன்றாம் நிலை	08	04	04
இரண்டாம் நிலை	150	117	33
ஆரம்ப	159	127	32

(2019.12.31 ஆந் திகதி வரை)

6.2. மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

காணப்பட்ட பணியாட்தொகுதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவினை விடவும் குறைவாக இருந்த போதிலும், உற்பத்தித்திறன்மிக்க மனித வள முகாமைத்துவம் ஊடாக செயற்திறன் பேணிச் செல்லப்பட்டது.

6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

தொடர் இல	பாடநெறி	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சிக் காலம்	மொத்த முதலீடு		பாடநெறியின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு (ரூ.000)	வெளிநாட்டு \$/£		
1	கனிஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான ஆங்கிலப் பாடநெறி (கட்டம் - 11)	10	10 வாரங்கள்	250		உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்படும்
2	கனிஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான ஆங்கிலப் பாடநெறி (கட்டம் - 1)	02	10 வாரங்கள்	50		உள்நாட்டு	கடிதங்களில் பிழைகள் குறைவடைதல்;
3	மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா	01	2019/2018	132		உள்நாட்டு	பிழைகள் குறைவடைதல்;
4	மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	01	03 மாதங்கள்	39.5		உள்நாட்டு	
5	கணனி வன்பொருள் மற்றும் கணனிப் பேணுகை தொடர்பான பாடநெறி	01	02 நாட்கள்	13		உள்நாட்டு	சிறியளவிலான பழுதுகளை இனங்காணுதல்
6	கணனி வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்புப் பாடநெறி	01	06 மாதங்கள்	34.1		உள்நாட்டு	
7	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான விருந்தினர் உபசரணை தொடர்பான பாடநெறி	27	01 நாள்	101.25		உள்நாட்டு	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் விருந்தினர் உபசரணை முகாமைத்துவம் மேம்படுத்தப்படல்
8	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	08	02 நாட்கள்	7		உள்நாட்டு	வாகன விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை குறைவடைதல்
9	MS ஐப் பயன்படுத்தி தரவுத்தள முகாமைத்துவம்	01	02 நாட்கள்	13		உள்நாட்டு	உற்பத்தித்திறன் அதிகரித்தல்

10	கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கான தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	57	50 மணித்தியா லங்கள்	75		உள்நாட்டு	மொழித் திறன் மேம்படுத்தப்படல்
11	சமையல் கலைகள் தொடர்பான மாஸ்டர் டிப்ளோமா	01	06 மாதங்கள்	5		உள்நாட்டு	உணவு, குடிபானச் சேவைகளை வழங்கும் அலுவலர்களின் சேவை நிலைமை மேம்படுத்தல்
12	சம்பள மாற்றம்	03	02 நாட்கள்	8.5		உள்நாட்டு	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் மேம்படுத்தல்
13	கோவை முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது அலுவலக நிர்வாகம் - தாபன விதிக்கோவை	02	03 நாட்கள்	18		உள்நாட்டு	
14	அரசு அலுவலர்களுக்கான MS excel உயர் மட்டத் திறன்	01	02 நாட்கள்	13		உள்நாட்டு	
15	இராஜதந்திர மற்றும் உலக அலுவல்கள் தொடர்பான பட்டப்பின் டிப்ளோமா	02	01 வருடம்	40		உள்நாட்டு	
16	நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் கணக்கு நிர்வாகம்	02	01 நாள்	7		உள்நாட்டு	
17	பெறுகை முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	01	04 வாரங்கள்	26		உள்நாட்டு	
18	MS அணுகலைப் பயன்படுத்தி தரவுத்தள முகாமைத்துவம்	03	02 நாட்கள்	13		உள்நாட்டு	
19	பாதுகாப்பாக வாகனம் செலுத்துதல்	01	01 நாள்	28		உள்நாட்டு	
20	லீவு எழுதுநரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	01	02 நாட்கள்	8.5		உள்நாட்டு	
21	அலுவலக முறைமைகள்	01	01 நாள்	3.6		உள்நாட்டு	

22	பாதுகாப்புடனான வலையமைப்பு நிர்வாகம்	01	06 மாதங்கள்	36.1		உள்நாட்டு	
23	நிறுவன ஒழுங்கமைப்புத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதன் மூலோபாயங்கள்	01	02 நாட்கள்	8.5		உள்நாட்டு	
24	சம்பள மாற்றம்	02	02 நாட்கள்	8.5		உள்நாட்டு	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் மேம்படுத்தல்
25	பொருட் கணக்கெடுப்பு - நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்	01	02 நாட்கள்	13		உள்நாட்டு	
26	அரசு நிர்வாகச் சட்டம்	01	06 மாதங்கள்	60		உள்நாட்டு	
27	பொருளியல் தொடர்பான கலாநிதிப் பட்டப் பாடநெறி	01	02 வருடங்கள்	125		உள்நாட்டு	அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி
28	உயர் தாக்கமுடைய தலைமைத்துவ / முகாமைத்துவத் திறன்கள் அபிவிருத்தி	01	2019.01.06 - 2019.02.16		\$1200	இந்தியா	
29	அரசுக்கு உரித்தான தொழில்முயற்சிகளின் கணக்காய்வு	01	2019.01.06 - 2019.02.03		\$1120	இந்தியா	
30	மனித வளப் பகுப்பாய்வுக் கோட்பாடுகள்	01	2019.02.1 - 2017.02.25		\$320	இந்தியா	
31	முகாமைத்துவம் மற்றும் நேர்மறையான தலைமைத்துவம்	01	2019.02.17 - 2019.03.31		\$1200	இந்தியா	
32	வறுமையைக் குறைத்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பங்கேற்புத் திட்டமிடல்	01	2019.02.17 - 2019.03.19		\$1200	இந்தியா	

33	முறைசாரா பிரிவின் தொழில்முயற்சிகள், தொழில் முயற்சியாண்மை மற்றும் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தி	01	2019.03.03 - 2019.04.14		\$1200	இந்தியா	
34	கொத்தணி அபிவிருத்தி தொடர்பான பாடநெறி	01	2019.03.03 - 2019.04.14		\$1200	இந்தியா	அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி
35	சர்வதேச வெசாக் வைபவம்	02	2019.05.11 - 2019.05.15		\$3550	வியட்நாம்	
36	மனித வளத் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி	02	2019.07.26 - 2019.07.20		\$1200	இந்தியா	
37	நிலைபேறான நோக்கங்கள்	02	2019.08.04 - 2019.08.17		\$520	இந்தியா	
38	பணிப்பாளர் நாயக மட்டத்திலான இளம் அதிகாரிகளுக்கான வேலை செய்யும் ஆற்றலை மேம்படுத்துவது தொடர்பான மாநாடு - 2019	01	2019.08.09 - 2019.08.29		\$920	சீனா	
39	ஒரே பாதை, ஒரே கரையின் கீழ் நடுத்தரக் கால மற்றும் நீண்ட காலத் திட்டங்கள் தொடர்பான மாநாடு - 2019		2019.08.09 - 2019.08.29		\$920	சீனா	
40	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் கைத்தொழில் பேட்டைகளை நிறுவுதல் மற்றும் முகாமைத்துவம்	01	2019.08.21 - 2019.09.12		\$880 £70	சீனா	
41	சீனாவின் அபிவிருத்தி அனுபவங்கள் மற்றும் அதன் சீர்திருத்தங்கள், இலங்கைக்கான கொள்கைகளைத் திறந்து விடுதல்	01	2019.09.01 - 2019.10.02		\$1200	சீனா	

42	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் உருவாக்கம்	01	2019.09.02 – 2019.09.20		\$800	இந்தியா	
43	கல்வி மொழி மற்றும் சிறுபான்மை இனத்தவரின் மானிட உரிமை தொடர்பான ஆசிய – பசுபிக் பிராந்திய ஒன்றியம்	01	2019.09.19 – 2019.09.22		\$960	தாய்லாந்து	அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி
44	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் 2030 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் செயற்படுத்தும்போது வறுமையை ஒழித்தல்	02	2019.10.11 – 2019.10.31		\$1760	சீனா	
45	கடதாசிகள் அற்ற வர்த்தகம் ஆசிய பசுபிக் நாடுகளுக்கான மின் வணிகம்	01	2019.10.17 – 2019.11.02		\$640	சீனா	
46	கலாசாரக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி	02	2019.11.21 – 2019.12.11		\$1760	சீனா	
47	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான குழுவீதியான அணுகல்	01	2019.11.18 – 2019.11.22		\$240	இந்தியா	

## 7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை





## 7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடைத்தாகாது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேறிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
3	<b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)</b>			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கப்பாடானது		
4	<b>வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
5	<b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
6	<b>உள்ளகக் கணக்காய்வு</b>			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
7	<b>கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு</b>			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		

8	<b>ஆதன முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கப்பாடானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கப்பாடானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கப்பாடானது		
9	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கப்பாடானது		
<b>10</b>	<b>வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை</b>			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		
<b>11</b>	<b>நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்</b>			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கப்பாடானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கப்பாடானது		
<b>12</b>	<b>அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13	<b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14	<b>முன்பணக் கணக்கு</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கப்பாடானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேறி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
15	<b>வருமானக் கணக்கு</b>			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
16	<b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்எஸ்ஐ சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
17	<b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரியொருவரை நியமித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18	<b>பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம்/ பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம்/ பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கப்பாடானது		




19	<b>மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
20	<b>கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்</b>			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		

## 8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள்




8.1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள்



## ජාතික විගණන කාර්යාලය

### தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

## NATIONAL AUDIT OFFICE



---

}

මගේ අංකය  
எனது இல. } TRE/B/PMO/02/19/15

My No. }

}

ඔබේ අංකය  
உமது இல. } 2020 ජූනි 08 දින

Your No. }

}

දිනය  
திகதி } 2020 ජූනි 08 දින

Date }

---

ගණන්දීමේ නිලධාරී  
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

-----

1.1 මතය

-----

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වනුලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ



සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැය විෂයය 12 ක මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් වූ එකතුව රු. 776,600,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු. 742,698,537 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 69 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ වැය විෂයය 28 ක එකතුව රු. 88,650,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු. 48,403,681 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 24 සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක විය.



(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 6,250,000 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා එකතුව රු. 610,100,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිකර තිබුණි. ඒ තුළ පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලබාගත් වැය විෂයයන්ද ඇතුළත්ව තිබුණි. එනමුත් විධිවිධාන පරිදි ප්‍රතිපාදන අනුරා තැබීම හා අත්‍යාවශ්‍ය නොවන වියදම් අත්හිටුවා අවමව වියදම් දරමින් වියදම් කළමනාකරණය කිරීම නිසා ඉහත (අ), (ආ) හා (ඇ) හි සඳහන් පරිදි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවූ බව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා විගණනයට දන්වා එවා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස්. රෝහිත  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



# **Performance Report**

**2019**

**Prime Minister's Office  
58, Sir Ernest De Silva Mawatha  
Colombo - 07**

**Telephone : 011-2575317**  
**Fax : 011-2574143**  
**E-mail : [info@pmoffice.gov.lk](mailto:info@pmoffice.gov.lk)**  
**Website : [www.pmoffice.gov.lk](http://www.pmoffice.gov.lk)**





# Contents

<b>Title</b>	<b>Page No.</b>
<b>1. Institutional Profile</b> .....	<b>1</b>
1.1. Introduction .....	3
1.2. Vision and Mission.....	3
1.3. Key Functions.....	4
1.4. Organizational Chart of Prime Minister’s Office.....	5
1.5. Special Units coming under the Prime Minister’s Office.....	6
<b>2. Progress and Future Outlook</b> .....	<b>7</b>
2.1. Policy Formulation and Economic Development .....	9
2.1.1. Performance Tracking & Review Meetings.....	9
2.1.2. Steering Committee on Accelerated Programme for the Construction of Middle-Class Housing & Infrastructure.....	9 - 10
2.1.3. Policy Development Office.....	11 - 12
2.1.4. Millennium Challenge Corporation Project Office.....	13
2.1.5. Special Unit for Monitoring the Development Projects in Northern Province.....	14
2.2. Promotion of International Co-operation.....	15
2.2.1. Meetings with Diplomats and Foreign Dignitaries by the Hon. Prime Minister.....	15 - 16
2.2.2. Official Visits by the Hon. Prime Minister .....	16
2.3. Parliamentary and Legal Affairs.....	17
2.3.1. Parliamentary Affairs.....	17 - 20
2.3.2. Legal Affairs.....	20
2.4. National Reconciliation and Religious Affairs.....	21
2.4.1. Secretariat for Coordinating Reconciliation Mechanisms (SCRM).....	21 – 25
2.4.2. Religious Affairs.....	26 – 27

<b>Title</b>	<b>Page No.</b>
2.5. Redress for Public Complaints and Grievances.....	28 - 29
2.6. Establishment Matters.....	29
2.6.1. Making use of Information and Communication Technology Towards the Enhancement of Productivity.....	29 - 30
<b>3. Overall Financial Performance for the year ended 31<sup>st</sup> December 2019 .....</b>	<b>31</b>
3.1. Statement of Financial Performance.....	33
3.2. Statement of Financial Position .....	34 - 35
3.3. Statement of Cash Flows .....	36
<b>4. Performance Indicators.....</b>	<b>37</b>
4.1. Performance indicators of the Prime Minister’s Office (Based on the Action Plan).....	39 – 43
<b>5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG).....</b>	<b>45</b>
5.1. Performance Indicators of the achieving SDG’s.....	47 - 48
<b>6. Human Resource Profile .....</b>	<b>49</b>
6.1. Cadre Management.....	51
6.2. How the shortage or excess of human resources affected to the performance of the organization.....	51
6.3. Human Resource Development.....	52 – 56
<b>7. Compliance Report.....</b>	<b>57</b>
7.1. Compliance Report.....	59 - 65
<b>8. Auditor General’s Observations.....</b>	<b>67</b>
8.1 Auditor General’s Observations.....	69 - 72

# **1. Institutional Profile**



## **1.1 Introduction**

The Prime Minister's Office is the institute which facilitates the Hon. Prime Minister of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka in carrying out his official duties.

This office has rendered assistance in the process of, Building the Economy, Combatting Corruption, Ensuring Freedom, Infrastructure Development and Investment Promotion, and Educational Reforms in accordance with the Election Manifesto "Five-Point Plan – A New Country in 60 Months" of the government led by former Prime Minister Hon. Ranil Wickramasinghe, during the period of 1<sup>st</sup> January 2019 to 21<sup>st</sup> November 2019.

After Hon. Mahinda Rajapaksa assumed duties as the Prime Minister of Sri Lanka on 21<sup>st</sup> November 2019, The functions of the Prime minister's office were restructured towards achieving the fourfold outcomes:

- Productive citizenry
- A contented family
- A disciplined and just society and
- A prosperous nation

in accordance with the 10 key policies in National Policy Framework of the government "Vistas of Prosperity and Splendour"

## **1.2 Vision and Mission**

### **1.2.1 Vision**

"Independent, Sovereign and Prosperous Sri Lanka"

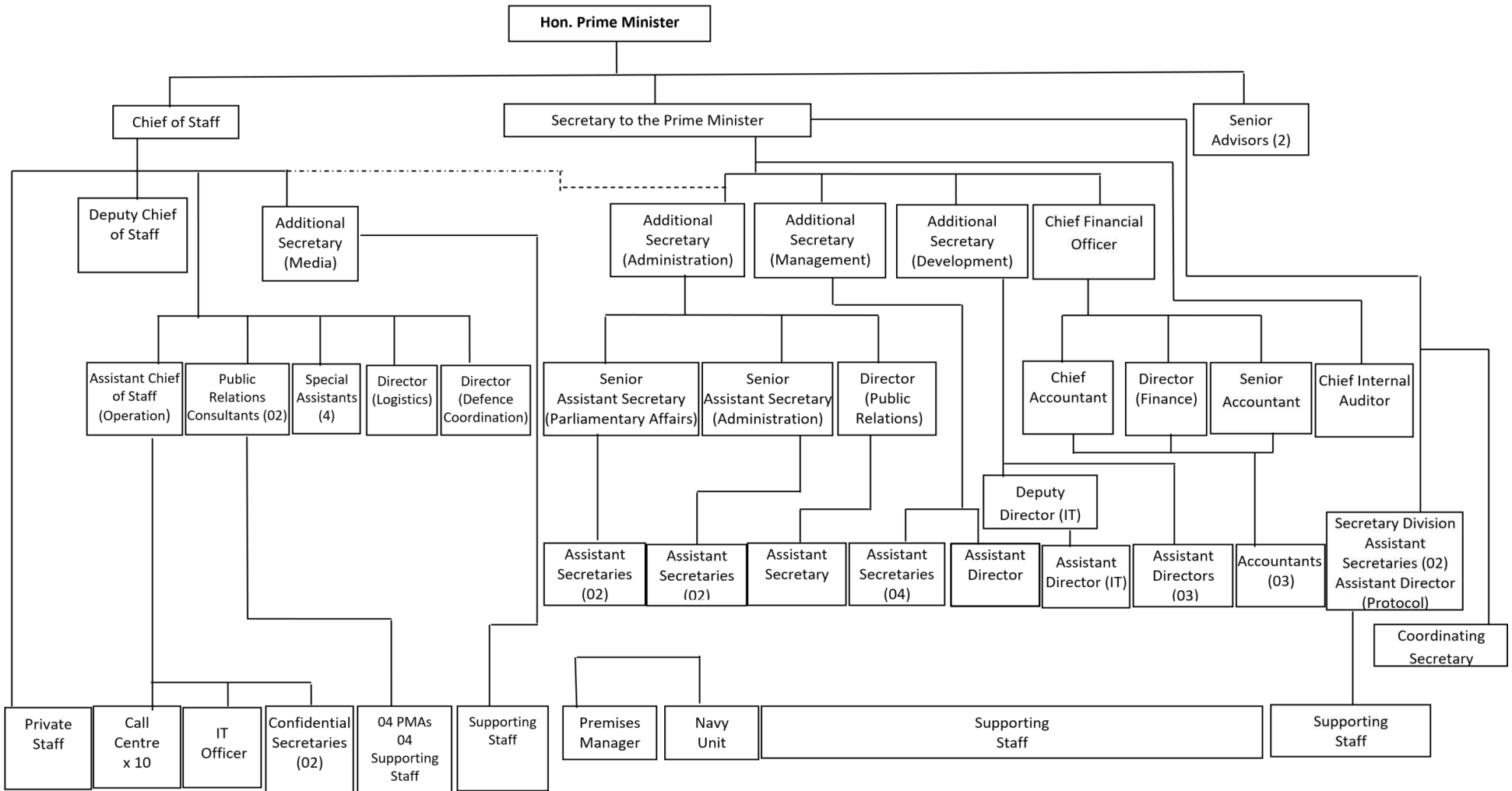
### **1.2.2 Mission**

"To provide leadership for an excellent public sector with good governance practices, by proper co-ordination of government and non-government institutions in order to fulfill the aspirations of the people of Sri Lanka and to uplift their standards of living"

### **1.3 Key Functions**

- Rendering requisite guidance to implement Government policies and decisions
- Facilitation, co-ordination and follow-up action with regard to various Committees and Meetings chaired by the Hon. Prime Minister
- Preparation of answers for Parliamentary questions asked from the Hon. Prime Minister
- Co-ordination of activities pertaining to Bills presented to the Parliament by the Hon. Prime Minister
- Provision of required facilities for the Hon. Prime Minister to maintain and enhance the diplomatic relations.
- Co-ordination of foreign visits of the Hon. Prime Minister
- Facilitating media coverage for State and national functions and special occasions
- Organizing State sponsored national & religious festivals and welfare events.
- Handling public complaints and grievances received by the Hon. Prime Minister and referring them to relevant institutions for redress.
- Proper maintenance of Temple Trees, Prime Minister's Office and Prime Minister's Official Bungalows
- Routine administrative and development functions of the Prime Minister's Office.

# 1.4 Organizational Chart of Prime Minister's Office



\*As at 21.11. 2019



## **1.5 Special Units coming under the Prime Minister's Office**

- Policy Development Office - Operated till 31.12. 2019
- Millennium Challenge Corporation Project Office - Operated till 31.12. 2019
- Secretariat for Coordinating Reconciliation Mechanisms (SCRM) – Operating till  
31.03.2020

## **2. Progress and Future Outlook**



## **2.1. Policy Formulation and Economic Development**

### **2.1.1. Performance Tracking and Review Meetings**

Meetings were held to track and review the performance of the prominent development projects and economic matters of the country.

**The major objectives of this meetings are as follows:**

- To obtain the feedback of the matters discussed in the past meetings and assess the progress of the current situation
- To assist continuation of identified delayed projects by confronting relevant parties (Eg; ERD, JICA, EXIM Bank etc.)
- To check the possibility of carrying out a proposal and direct the proponents on their proposals on the existing legal framework
- To build a platform for public and private entities to have better understanding and exchange of views

Accordingly, nine meetings have been held and more than 10 inquiries have been discussed.

### **2.1.2. Steering Committee on Accelerated Program for the Construction of Middle-Class Housing & Infrastructure**

The Steering Committee, consisting of Senior Advisor to the Prime Minister and senior officials of the relevant stakeholder organizations such as the Ministry of Housing and Construction, National Housing Development Authority and Urban Development Authority, under the Chairmanship of Senior Advisor to the Ministry of National Policies and Economic Affairs had been appointed for the implementation of National Priority Programme for construction of houses and providing infrastructure for middle income earners, as per “Five-point Plan for creating a new country within 60 months.”

One housing project and zone 1 of another project have been completed and handed over to the residents, from the four housing projects which were initiated as Public Private Partnership (PPP).

No	Project	No. of Housing Units	Project Value (Rs. Million)	Progress
01.	Green Valley - Jalthara	352	1892.8	Housing units have been handed over to the beneficiaries on 12.08.2019
02.	Mount Clifford - Homagama	830	6662.85	Zone No. 01 has been handed over to the beneficiaries on 17 <sup>th</sup> September 2019 Zone 2- Finishing work is in progress.
03.	Sea Breeze - Wadduwa	196	1297.55	Project work has been recommenced and finishing work is in progress.
04.	Lavanya Heights - Ragama	124	750	

In addition to the above projects, preliminary work has been initiated to implement the project at two sites which have been identified as suitable for the purpose.

In this regard, the Government has made the contribution by providing land with all public amenities for construction of houses, providing infrastructure facilities such as pipe borne water, electricity and roads, and by granting requisite approvals without delay, for construction of houses.

Further, the purchase price of these houses is determined by the Government and, action will be taken to award credit facilities to the beneficiaries at concessionary interest rates through State and private sector banks.

The steering committee is coordinated by the Prime Minister's office, while the programme is implemented under the Ministry of Urban Development, Water Supply and Housing Facilities.

### **2.1.3. Policy Development Office**

The Policy Development Office (PDO) has been established by a Cabinet decision dated 07<sup>th</sup> October, 2015 with the following objectives:

- To develop national policies
- To review economic policies and analyze and evaluate economic development
- To review the effectiveness of domestic policies; and
- To review the external factors that would affect the development of Sri Lanka and assess their impact on the development of Sri Lanka

The PDO is assisting Cabinet of Ministers by submitting reports to the Prime Minister's Office (PMO), on policy development, policy review and coordination and implementation of government policies. Additionally, the PDO has been entrusted with the following functions;

1. To plan, formulate and develop national policies
2. To prepare the policy framework for economic development
3. To set goals and targets in respect of sectors and government institutions
4. To coordinate the implementation of government policies

#### **Progress**

- Elder Care website and Management Information System were Created.
- National Policy for senior citizens was approved by the Cabinet of Ministers in January 2019.
- Personal Health Number (PHN) – Pilot projects in Karapitiya Teaching Hospital and Elpitiya Base Hospital was concluded.
- Thirteen years guaranteed Education Programme – Pilot project was implemented in 195 schools.
- Tertiary and Vocational Education and Training (TVET) Subcommittee on Childcare – Introduced NVQ level 4 Courses for childcare and, VTA and NAITA are conducting the courses.
- “Thurunu Diriya”, BOC loan scheme to provide financial assistance to 1000 young entrepreneurs – Target was achieved.

In addition, following projects were implemented by the PDO

No.	Category	Projects
1	Planning, formulation and development of the National Policies	Primary/Infant Care Reform, Elder Care Assistant Training Programme, Adventure Tourism & Training, Introducing KPI for Vocational Training Institutions, Introducing a unique identification number for Businesses, Business Matchmaking, Micro Finance Act, TVET Advertising campaign, Primary Health Care, Career Guidance, Sprint accelerate your future, Child Protection and Justice Bill, Bankruptcy Laws, National Women Policy, Day Care Policy, Battle for Solar Power, Project on “Developing a National Policy on Commercial Plantation of Timber Trees”, TVET Subcommittee on women, TVET Subcommittee focus on Persons with Disabilities (PwDs), Junior Achievers, Three-wheeler Regulations.
2	Coordinating the implementation of current National Policies	Matters connected to Domestic Aviation, Implementation of e- SLIMs, Exit Survey, Computer based Railway Network Management System, e-Solution for spot fine payment collections on traffic fines, Matara High Court e-filing, Survey on Women’s well-being, Village fair Initiative (Mapping all the village fairs in Sri Lanka, Pilot project in Moratuwa), Special Reintegration Program for Adults and Youths Affected by Violence, Northern Development Coordinating Committee, Project on “Bamboo Processing for Sri Lanka”, Labour Demand Survey, Cloud Access Policy, Establishment of Electrician License framework, IT based valuation System, UNLESSNOW carbon sequestration.
3	Reviewing and evaluating the implementation of National Policies	Yala Action Plan, Project on “addressing cost of living” - Rice, Safety Net Review.
4	Review the development of external factors and their impact on Sri Lanka	BIT (online) Scholarship Programme

#### **2.1.4. Millennium Challenge Corporation Project Office**

This project is proposed to be implemented with the financial assistance of Millennium Challenge Corporation (MCC) in the United States of America for a five-year implementation time frame. Currently, following projects have been identified for financing under their compact as an outright grant with the relevant stakeholders.

##### **1. Land Administration Project**

This project mainly focuses on preparation of parcel fabric map and inventory of State land, improving Government capacity to formulate and coordinate land policy, improving land information systems & data on lands and improving deeds registry and the land valuation system in eight districts (Gampaha, Kegalle, Kandy, Matale, Kurunegala, Anuradhapura, Polonnaruwa and Trincomalee).

##### **2. Transport Development Project**

This project encompasses establishing an Advanced Traffic Management System covering the Colombo Metropolitan area, Bus transport sector modernization programme and developing & improving 137 km road sections in the Central Ring Road (CRR) covering and connecting Sabaragamuwa, Uva, North Central and Central Provinces. Connected to this road development, there is a study to locate and finance, locations for wholesale storage of agro produce in collaboration with private investors at locations on the CRR network to be developed to improve post-harvest management of produce.

#### **The Current Status of the Projects**

The final project proposal has been submitted. Investment memo was submitted to the MCC Investment Management Committee and approval was obtained in September 2018. The project agreement was negotiated and the Cabinet approval for the project and agreement was granted in October 2019.



### **2.1.5. Special Unit for Monitoring the Development Projects in Northern Province**

On 08<sup>th</sup> January 2019, Hon. Prime Minister and the Minister of National Policies, Economic Affairs, Resettlement & Rehabilitation, Northern Province Development and Youth Affairs emphasized that the development work of Northern and Eastern Provinces should be expedited and suggested to appoint two committees for the both provinces to plan development work.

For the purpose of prioritizing the Northern and Eastern Development initiatives and to continue follow up action on implementation of the projects, a Steering Committee was appointed which consists of 8 Members of Parliament, under the purview of Hon. Prime Minister. The first meeting of the Steering Committee held on 21<sup>st</sup> January 2019 at Temple Trees. At the meeting, it was proposed to send the issues in the North and East identified by Hon. MPs via memos to the Committee.

In 2019, many development projects were planned to cover sectors such as housing and resettlement, health, education, tourism, fisheries and road development in Northern and Eastern Provinces. Also, several meetings were conducted with line ministries and GA s to discuss and review the progress of the development projects in each province. Construction of 10,000 housing units, development of Jaffna Airport for operation of regional commercial flights, development of Batticaloa Airport, rehabilitation of Gurunagar, Myliddy, Karainagar and Point Pedro fisheries harbour, Palmyrah development fund, i-Road development and roads in Delft island, KKS cement factory, releasing of lands, Municipal Sewerage project at Jaffna are some of the highlighted projects implemented and discussed during the meetings. Former Prime Minister visited Northern and Eastern provinces 5 times during the year 2019 to review the progress of development projects and to opening ceremony of the projects.

As a result of all the efforts, nearly 4999 houses were constructed under the 10,000 Housing units Programme. Completion of Jaffna Airport (1<sup>st</sup> Phase), resettlement of 34,000 families, Completion of Gurunagar, Myliddy fisheries harbor, Opening Foundation of Palmyrah Development Fund, Opening of Pandathippu coconut oil, virgin oil & gingerly cooperative small industry, opening of Cardiology and Nephrology unit at District General Hospital are some of the achievements in 2019.

## 2.2 Promotion of International Co-operation

### 2.2.1. Meetings with Diplomats and Foreign Dignitaries by the Hon. Prime Minister

No.	Date	Name of Visiting Dignitary
01	03.01.2019	Hon. Geoffrey Van Orden, Friends of Sri Lanka group of the EU Parliament
02	01.02.2019	H E Vincent Meriton, Vice President of Seychelles
03	04.02.2019	President of Maldives
04	21.02.2019	Mr. Kjell Magne, Former Prime Minister of Norway
05	22.02.2019	Secretary General of International Conference of Asian Political Parties (ICAPP)
06	05.03.2019	Ms. Marianne Hagen, State Secretary of Ministry of Foreign Affairs of Norway
07	22.03.2019	Honourable S Iswaran, Minister of Communications & Information and Trade Relations of Singapore
08	23.03.2019	His Excellency Mohammed bin Hamad Al Rumhi, Minister of Oil & Gas in the Sultanate of Oman
09	25.03.2019	Deakin University Members
10	09.04.2019	Indian Defence Secretary
11	27.04.2019	Honourable Kenji Harada, State Minister for Defence of Japan
12	30.04.2019	Mr. Miguel Angel Moratinos, High Representative for the UN Alliance of Civilization
13	02.05.2019	Rt. Honourable Ben Wallace, Minister of State Security and Economic Crime, United Kingdom
14	08.05.2019	Honourable Abdulla Shahid, Foreign Minister of Maldives
15	10.05.2019	Honourable Sedat Onal, Deputy Foreign Minister of Turkey
16	04.06.2019	Honourable Peter Dutton, Australian Home Affairs Minister

<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Name of Visiting Dignitary</b>
17	07.06.2019	Ms. Michele Coninx, Executive Director of UN Counter Terrorism Executive Directorate
18	18.06.2019	Mr. Svein Olaf Olsen, CEO Anzyz Technologies / Sri Lanka Associate for software & Services Companies (SLASSCOM)
19	31.07.2019	World Muslim Congress delegation
20	29.08.2019	The Archbishop of Canterbury the Most Rev & Rt Honourable Justin Welby
21	10.09.2019	H E Dr Abdullah I M I I Al-Sheikh, President of the Shura Council (Speaker) of Saudi Arabia
22	18.09.2019	H E Chen Min'er, Member of the Political Bureau of the Central Committee and Secretary of the Chongqing Municipal Committee of the Communist Party of China
23	19.10.2019	Honourable Stef Blok, Minister of Foreign Affairs of Netherlands
24	04.11.2019	Honourable Andrew Little, Justice Minister of New Zealand
25	02.12.2019	H.E. Makhdoom Shah Mahmood Qureshi, Foreign Minister of Pakistan
26	05.12.2019	His Excellency Abdulla Shahid, Foreign Minister of Maldives
27	13.12.2019	His Excellency Motegi Toshimitsu, Foreign Minister of Japan

### **2.2.2. Official Visits by the Hon. Prime Minister**

<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Official Visits</b>
01	23.04.2019 to 25.04.2019	Official visit to Singapore
02	12.06.2019 to 14.06.2019	Official visit to Singapore
03	02.09.2019 to 04.09.2019	Official visit to Maldives - Indian Ocean Conference

## **2.3. Parliamentary and Legal Affairs**

### **2.3.1. Parliamentary Affairs**

The Prime Minister's Office acts as the link between the Cabinet of Ministers and the Parliament.

#### **1. Submission of Cabinet Memoranda and Notes to the Cabinet to the Cabinet of Ministers**

This division has submitted 60 Cabinet Memoranda and 29 Notes to the Cabinet under various subjects during the year 2019.

The Prime Minister's Office takes action to implement the decisions and to follow-up action on implementation.

#### **2. Resolutions**

The Prime Minister's Office peruses action to present the proposals referred to the Cabinet by H E the president in form of resolutions, and resolutions relevant to subjects coming under the preview of Prime Minister, in parliament for approval.

Accordingly, the following resolutions were submitted to the Parliament from 01<sup>st</sup> January 2019 to 31st December, 2019 and steps were taken for their implementation.

- Revision of salary and allowances of parliamentary commissioner for Administration
- Private Security Agencies Act No. 45 of 1998
- Public security Ordinance
- Resolution under the prevention of Terrorism (temporary provisions) Act
- Essential Public Services Act No. 61 of 1979
- Determine the salary of the Auditor General, Mr. W.P.C. Wickramarathne

#### **3. Answering of Parliamentary Questions**

➤ Answers have been drafted for thirty two (32) questions raised from the Prime Minister by the Members of Parliament of both the opposition and the ruling party with regard to the Ministries, Departments, Statutory Boards and the Corporations which come under the purview of HE the President and the Hon. Prime Minister.

- Answers have been drafted for twenty seven (27) verbal questions on the Ministry of Mahaweli Development and Environment and Ministry of Defence which came under the purview of HE the president.
  - Answers have been drafted for four (04) verbal questions with regard to the subjects of the Prime Minister's Office.
  - Answers have been drafted for one (01) verbal questions with regard to the Prime Minister's Office and, that comes under the purview of the Ministry of National Policies and Economic Affairs.
  - Of above questions, twelve (12) interim questions have been raised by the members of parliament. The questions have been forwarded to the relevant Ministries, drafted the answers and sent to the parliament.
- Answers have been drafted for ten (10) questions referred to the Prime Minister under the Standing Order 27/2 of Parliament.
  - Answers are given for 04 verbal questions raised from the Prime Minister during the question time from the Prime Minister on the 1<sup>st</sup> Wednesday of every month which parliamentary session is held based on the policy matters of national importance. Accordingly, answers have been drafted for sixteen (16) verbal questions by 31.12.2019
  - Fourteen (14) proposals on adjournment of the house, have been presented.

#### **4. Tabling of Parliamentary Reports**

The Prime Minister's Office pursued necessary action to table special reports on subjects coming under the purview of the President and Prime Minister such as Annual Reports, Performance Reports and Statements of Accounts in Parliament and 30 such reports on the following subjects have been tabled in Parliament.

- **Annual Reports**

- i. National Finance Commission - 2017
- ii. National Police Commission - 2018
- iii. Ranaviru Seva Authority - 2015
- iv. Telecommunications Regulatory Commission - 2014
- v. Public Service Commission - 2017
- vi. Judicial Service Commission - 2017
- vii. National Procurement Commission - 2017
- viii. Office of the Parliamentary Commissioner for Administration - 2017
- ix. National Education Commission - 2014,2015,2016
- x. Public Service Commission - 2018
- xi. National Education Commission - 2017,2018

- **Progress Report**

National Delimitation Commission - 2018

- **Quarterly Progress Reports**

- i Public Service Commission - Report of the Second quarter (30.04.2018)
- ii Public Service Commission - Report of the first quarter (01.01.2019-31.03.2019)
- iii Public Service Commission - Report of the Second quarter (01.04.2019-30.06.2019)
- iv Public Service Commission - Report of the Third quarter (01.07.2019-31.09.2019)

- **Performance Reports**

- i Elections Commission – 2018

- **Performance Reports and Accounts Reports**

- i Public Service Commission – 2018

- **Annual Reports and Accounts Statement**
  - i National Finance Commission – 2018
  - ii The Commission to Investigations of Bribery or Corruption – 2017
  - iii Sri Lanka Foundation – 2018
  - iv Sri Lanka Foundation – 2017
  - v National Police Commission - 2017
  - vi Human Rights Commission of Sri Lanka – 2015
- Observations of the following offices have been referred to the parliament under the submission of the measures taken by the Independent Commissions (in terms of the Standing Order 119 (4)).
  - i The Commission to Investigations of Bribery or Corruption
  - ii National Audit Office
  - iii National Audit Services Commission
  - iv Office of the Parliamentary Commissioner for Administration (Ombudsman)
- **Recommendations for the year 2019**
  - National Finance Commission - 2019
- **Provide guidelines**
  - National Procurement Commission - 2018

### **2.3.2. Legal Affairs**

The Prime Minister’s Office is engaged in coordinating numerous legislative affairs coming under the purview of the Prime Minister. The Prime Minister’s Office coordinates with the Attorney General’s Department in respect of the Fundamental Rights cases and Writ cases filed at the Supreme Court and the Court of Appeal wherein the Prime Minister or secretary to Prime Minister is a respondent.

Accordingly, the following cases have been filed from 01<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December, 2019.

Supreme Court	-	43 Fundamental Right Cases
Court of Appeal	-	07 Writ Cases

## **2.4 National Reconciliation and Religious Affairs**

### **2.4.1. Secretariat for Coordinating Reconciliation Mechanisms (SCRM)**

Secretariat for Coordinating Reconciliation Mechanisms (SCRM) was established in 2015, under the Prime Minister's Office, with the approval of the Cabinet of Ministers. The main objective of SCRM is to implement decisions, programmes and processes related to reconciliation process in Sri Lanka.

#### **The objectives of SCRM**

- Implementation of Transitional Justice Mechanisms
- Facilitating the Implementation of Non- Recurrence and Reconciliation
- Capacity Building
- Communications and Outreach
- Ensure compliance with the United Nations Human Rights Council (UNHRC) Resolution 30/1 and 34/1

#### **Key activities carried out by SCRM**

##### **1. Implementation of Transitional Justice Mechanisms**

###### **➤ Awareness raising on Certificates of Absence (CoA)**

SCRM conducted an awareness raising workshop on the Certificates of Absence themed “Theoretical and Practical Issues relating to CoA” for the legal departments of the banking, insurance sectors and relevant government staff, in order to ensure that the purpose of issuing a CoA to the relatives of missing persons is met. The event was held on 31<sup>st</sup> January 2019 in Colombo.

###### **➤ Assistance for the Establishment of a Truth and Reconciliation Commission**

SCRM coordinated the process of drafting the concept paper and the Bill for the establishment of a Truth and Reconciliation Commission in Sri Lanka. The Cabinet memorandum in this regard has been tabled before the Cabinet in February 2019.



➤ **Monitoring the progress of LLRC and CTF recommendations**

SCRM currently conducts a study on reports of Lessons Learnt and Reconciliation Commission (LLRC) and the Consultation Task Force (CTF) in order to track the progress of the implementation of the recommendations made by such Reports.

**2. Facilitating the implementation of non- recurrence and reconciliation**

➤ **National Human Rights Action Plan 2017- 2021 (NHRAP)**

- Monitoring the progress and following up with relevant agencies on implementation of goals and activities set out in NHRAP, is assigned to SCRM. Accordingly, SCRM collects monthly progress from the 10 Clusters and prepare progress reports each month to be submitted to the Prime Minister's Office and the Ministry of Foreign Affairs.
- SCRM conducted a workshop targeted at the focal points from the respective 10 Clusters and selected responsible agencies in order to sharpen focus on NHRAP and assist the Clusters with rapid implementation of the NHRAP, by the set timelines. The event was held on 12<sup>th</sup> March 2019 with the participation of prominent resource personnel.

➤ **Debt relief projects**

SCRM assisted the Ministry of Finance for the computerization of Cooperative Rural Banks with the aim of facilitating the Government's Debt Relief Programmes. SCRM further supported the Ministry in debt relief initiatives which are currently ongoing.

SCRM also supported the Ministry of Finance in the development of a framework for Northern Province Development which was completed in February 2019.

➤ **Conducting research into related areas**

SCRM is conducting research into Micro finance related issues faced by women, Mental health system related issues in the post armed-conflict Sri Lanka, Role of Sri Lankan woman in reconciliation, Transitional justice and persons with disabilities and Best practices for victims and witness protection, in collaboration with relevant stakeholders.

SCRM also assisted the National Committee on Women on the UN Secretary General's questionnaire on United Nations Security Council Resolution 1325 on Women, Peace and Security agenda.

### **3. Capacity building**

#### **➤ Foreign training for the legal officers to strengthen the criminal justice system of the country**

A project proposal submitted by SCRM with the aid of Japan International Cooperation Agency (JICA) has received approval of the Japanese Government. The proposal intends to provide training in Japan for government officers selected from multiple institutes that are engaged in the criminal justice administration, such as Attorney General's Department, Judiciary, Judicial Medical Officer, Ministry of Justice and Sri Lanka Police in order to address the delays in the criminal justice administration. A local – level capacity assessment has been already conducted and the proposed training will take place in 2020.

#### **➤ Sensitizing State Officials on Transitional Justice and Reconciliation (TJR) Mechanism**

A series of awareness building workshops on TJR mechanism for District Secretariats, Divisional Secretariats and two reconciliation related Ministries (Ministry of National Policies, Economic Affairs, Resettlement & Rehabilitation, Northern Province Development, Vocational Training & Skills Development and Youth Affairs and the Ministry of National Integration, Official Languages, Social Progress and Hindu Religious Affairs) were held in Anuradhapura, Colombo, Trincomalee, Matara, Kilinochchi and Kandy during the period of 21<sup>st</sup> January to 5<sup>th</sup> March 2019. The aim of the workshops was to sensitize the government officials to the issues faced by victims of conflict and build awareness on their role to ensure effective functioning of TJR processes.

The workshops were funded by the United Nations Peace Building Fund.

➤ **Training of Trainers Program for the Community Policing Committees of the Sri Lanka Police**

SCRM and the Sri Lanka Police entered into a Memorandum of Understanding (“MoU”) on 7<sup>th</sup> August 2018 on “Refocusing of Community Policing Committees to promote National Unity and Reconciliation Dialogue”. The purpose of this collaborative initiative was to build a team of peace makers at district and divisional secretariat level to promote the national unity, reconciliation and co-existence dialogue of the Government of Sri Lanka.

The programme, continued in 2019 with the programmes held from 6<sup>th</sup>- 31<sup>st</sup> March 2019 in Colombo for the 569 officers from Island wide.

**4. Communications and outreach**

➤ **Language audit**

SCRM, together with the Ministry of National Integration, Official Languages, Social Progress and Hindu Religious Affairs, with support of the United Nations conducted the 1<sup>st</sup> phase of the language audit on 12<sup>th</sup> March 2019. The aim of this programme is to ensure that the general public can access services in Sinhala, Tamil and English languages.

➤ **“Ahanna” Campaign**–Phase III Programme held for the selected schools in the Gampaha District in September 2019.

➤ **Military Training of Trainers (TOT) programmes and Military Dialogues 2019**

- Eight days residential workshop in Malaysia for 30 officers of Sri Lanka Army, Sri Lanka Navy, Sri Lanka Airforce, Sri Lanka Police and Civil Security Department in collaboration with the swiss federal department of Foreign Affairs.
- Training of trainers programme on transitional justice and reconciliation - 05 days residential workshop for 30 officers of tri forces, Sri Lanka Police and Civil Security Department was held in Kukuleganga.
- SCRM in collaboration with Ministry of Defence and the United Nations, Sri Lanka, organized the Military Dialogue Programme from 08<sup>th</sup> July to 19<sup>th</sup> September, 2019

and completed 10 sessions for 800 Middle Grade Officers, Junior officers and Senior Non-Commissioned Officers in Tri Forces, Police and Civil Security Department

➤ **Media workshops**

- Eight workshops for the provincial media reporters were held in Colombo, Kaluthara, Jaffna, Kandy, Galle, Anuradhapura, Batticaloa and Trincomalee in order to have a dialogue with the media on reconciliation.
- A workshop for the social media reporters was held in Ratnapura, Colombo, Kaluthara, Gampaha and Kurunegala in order to raise their awareness on the reconciliation mechanisms and to have a dialogue on their role in this process.

Workshops were funded by the united nation's peace building fund.

## **5. Other Activities**

SCRM followed-up the progress to ensure compliance with UNHRC Resolution 30/1 and 34/1, facilitated for opening a Language Education channel in PEO TV, has participated and contributed to panel discussion held by the International Committee of the Red Cross (ICRC) on psychosocial interventions for the families of the missing, Parliament Sectoral Oversight Committee pertaining to Counter Terrorism Act, Roundtable discussions organized by the GIZ on Strengthening Reconciliation Process in Sri Lanka (SRP), launch of a baseline study of child marriages in Sri Lanka organized by the Centre for Equality & Justice (CEJ), Webinar on the psychosocial support and practices of Rwanda post conflict, and event on strengthening Reconciliation Programmes (SRP) conducted by the GIZ.

In addition, SCRM has taken initiatives to creation of 20 short videos, publishing short videos, articles and infographics on transitional justice and reconciliation in 20 websites and social media, sharing of experience and knowledge of Bosnia and Herzegovina on justice process with the other stakeholders, conduct workshops for civil society towards taking preventive actions to stop communal out breaks of violence.

## **2.4.2. Religious Affairs**

The Government has maintained a strong commitment towards ensuring religious harmony among Buddhist, Hindu, Islam and Christian followers, through the celebration of key religious festivals of importance. Under the aegis of the Prime Minister, the following religious festivals were thus conducted.

- **Thai Pongal Festival**

Thai Pongal festival was celebrated on 13<sup>th</sup> January 2019 at the Temple Trees together with the Ministry of National Integration, Official Languages, Social Progress and Hindu Religious Affairs. Prime Minister Hon. Ranil Wickremesinghe attended as Chief Guest, and Opposition Leader, Honorable Ministers and Members of Parliament also attended.

- **Bodhi Pooja held in front of the sapling of the Jaya Sri Maha Bodhi, planted in the gardens of Temple Trees to invoke blessings**

A ceremony of Bodhi Pooja was held in front of the sapling of Jaya Sri Maha Bodhi planted in the Temple Trees, on 19<sup>th</sup> May 2019 at 5.00 in the evening with the patronage of Prime Minister Hon. Ranil Wickremesinghe. The ceremony was organized in order to mark the 10<sup>th</sup> anniversary of the end of the conflict in the North & East of Sri Lanka and invoke merit to war heroes who died during the conflict, as well as to invoke merit to people who died due to bomb blasts on 21<sup>st</sup> April 2019 and wish the wounded speedy recovery.

Several Ministers and Members of Parliament have also participated in this occasion while the programme was telecasted live, on television channels.

- **"Sisu Dam Sarani" Sil observance programme with the participation of 2500 school children**

Sil observance programme had been held on 14<sup>th</sup> June 2019 to mark the Poson full moon day, at the Temple Trees premises, with the objective of encouraging good conduct among school children.

2500 school children representing 23 schools in and around Colombo including their principals, teachers and officers of the Ministry of Education participated in the event. The programme

included practical lessons on meditation, Buddhist sermons and lectures on morals and ethics while all the participants were given a prize by the People's Bank. Television channels made arrangements to telecast the programme.

- **Annual Esala Perehara organized by the Valukaramaya Temple, Kollupitiya**

Annual Esala Perehara of the Valukarama temple had been held with the patronage of Hon. Prime Minister together with the contribution of the Prime Minister's Office on 27<sup>th</sup> September 2019 for the 56<sup>th</sup> consecutive year with the aim of ushering National reconciliation through inter-religious coexistence.

Many tuskers and elephants, colourful dancing items of Udarata, Pahatharata and Sabaragamuwa artistic traditions and different items showcasing the Sri Lankan heritage featured the Perehara.

Ministers, distinguished guests, Ambassadors and foreigners were also among the spectators, and television channels brought a live telecast of the event.

- **Dhamma Desana Series**

The series of dhamma sermon conducted at Temple Trees every full moon day with the intention of building a society with high standards of values, according to the concept of Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa has been resumed from Unduvap full moon day 2019.

Accordingly, the 192<sup>nd</sup> Dhamma Desanawa was held at Temple Trees on 10<sup>th</sup> December 2019 with the participation of Hon. Prime Minister Mahinda Rajapaksa.

Dhamma Desanawa was conducted by the Alan Mathiniyarama resident monk Ven. Uduwe Dhammaloka Thera and a huge gathering from across the Island including the staff of the Prime Minister's Office participated in it. A live telecast of the programme was released in television.

## 2.5. Redress for Public Complaints and Grievances

- **Referring Public Complaints and Grievances Received by the Prime Minister's Office to Relevant State Institutions and Follow-up Actions**

The Public Relation Unit of the Prime Minister's Office has been established, in order to expeditiously handle the problems and grievances referred to the Prime Minister, in an effective and efficient manner.

This Division also does necessary co-ordination for the purpose of finding expeditious solutions to public complaints and requests pertaining to all state organizations. Further, the Division takes follow-up action with regard to the public complaints while following progress achieved by various institutions with regard to the fulfillment of requirements of the general public.

### **Public Requests /Complaints Received and Actions Taken & the Progress**

<b>Month</b>	<b>Total number of letters received</b>	<b>Total number of letters replied</b>
January	2374	2182
February	1799	1471
March	2660	1123
April	966	853
May	981	929
June	1708	1591
July	2592	2481
August	3231	3176
September	2415	2282
October	1616	1280
November	2316	1965
December	12391	6394
<b>Total</b>	<b>35049</b>	<b>27784</b>

In addition to this, all the public requests received through visitors and public calls were attended.

## Summary Details

Total number of letters received and answered	27784
Total number of Public Calls Received & Attended	23076
Total Number of Public Visitors	7142
Replies/ Acknowledgements Received	5652
Total numbers of letters filed as Copies	8906
Letters to be attended as at 31.12.2019	5997
<b>Total Number of Letters received</b>	<b><u>79457</u></b>

## 2.6. Establishment Matters

### 2.6.1. Making use of Information and Communication Technology Towards the Enhancement of Productivity

In conformity with the E-Gov policy, the primary objective of the Information and Communication Technology Division is to identify and take actions with regard to ICT needs in the Prime Minister's Office and fulfill the ICT requirements to implement state policies and programmes. Accordingly, following information and communication technology needs are being performed by the division.

- **Prime Minister's Office Official Website**

The official website of the Prime Minister's Office is frequently updated to disseminate timely and accurate information to its users.

- **Prime Minister's Office E-Mail Service**

Based on modern technology, it has been possible to maintain trusted and effective internal email service at the Prime Minister's office.

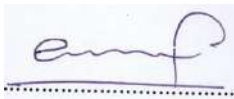
- **Developing of software for internal uses of the Prime Minister's Office**

The software required to facilitate the internal organization needs of the Prime Minister's office is being developed by the Information and Communication Technology Division. Accordingly, software systems have been developed for the follow up of the cabinet decisions, transport management and document management of the Prime Minister's Office. All the systems have been completed and in operational status.



In addition to the above main tasks, the Information and Communication Technology Division perform the ICT needs of the Prime Minister's Office as needed.

**Approved by,**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G.S.', is written over a horizontal dotted line. The signature is contained within a light blue rectangular box.

**Gamini S. Senarath**  
Secretary to the Prime Minister

### **3. Overall Financial Performance for the year ended 31<sup>st</sup> December 2019**



### 3.1. Statement of Financial Performance

					ACA -F
<b>Prime Minister's Office</b>					
<b>Statement of Financial Performance</b>					
<b>for the period ended 31<sup>st</sup> December 2019</b>					
					Rs.
Budget 2019		Not e	Actual 2019	Actual 2018	
-	<b>Revenue Receipts</b>		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>Non Revenue Receipts</b>				
-	Treasury Imprests		826,700,000	778,778,775	ACA-3
-	Deposits		14,630,449	25,600,082	ACA-4
-	Advance Accounts		26,673,933	25,073,080	ACA-5
-	Other Receipts		10,693,093	30,058,620	
-	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>		<b>878,697,474</b>	<b>859,510,558</b>	
-	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>		<b>878,697,474</b>	<b>859,510,558</b>	
	<b>Less: Expenditure</b>				
	<b>Recurrent Expenditure</b>				
318,480,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	298,267,085	293,250,911	} 2(ii)
580,445,150	Other Goods & Services	6	506,965,467	563,672,812	
3,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,900,855	1,800,521	
-	Interest Payments	8	-	-	
44,850	Other Recurrent Expenditure	9	44,799	32,897	
<b>901,970,000</b>	<b>Total Recurrent Expenditure (D)</b>		<b>807,178,206</b>	<b>858,757,141</b>	
	<b>Capital Expenditure</b>				
34,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	28,596,861	14,465,205	} 2(ii)
182,600,000	Acquisition of Capital Assets	11	43,934,986	76,653,505	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
2,400,000	Capacity Building	14	1,548,050	1,334,000	
600,000,000	Other Capital Expenditure	15	-	-	
<b>819,000,000</b>	<b>Total Capital Expenditure (E)</b>		<b>74,079,897</b>	<b>92,452,710</b>	
	<b>Main Ledger Expenditure (F)</b>		<b>44,477,133</b>	<b>47,656,109</b>	
	<b>Deposit Payments</b>		11,038,455	23,648,357	ACA-4
	<b>Advance Payments</b>		33,438,678	22,083,753	ACA-5
	<b>Other ( other Ministries)</b>		-	1,924,000	
	<b>Total Expenditure G = (D+E+F)</b>		<b>925,735,237</b>	<b>998,865,960</b>	
<b>1,720,970,000</b>	<b>Imprest Balance as at 31<sup>st</sup> December 2019 H = (C-G)</b>		<b>(47,037,763)</b>	<b>(139,355,403)</b>	

### 3.2. Statement of Financial Position

					ACA-P
<b>Prime Minister's Office</b>					
<b>Statement of Financial Position</b>					
<b>As at 31<sup>st</sup> December 2019</b>					
			<b>Actual</b>		
	<b>Note</b>		<b>2019</b>		<b>2018</b>
			<b>Rs</b>		<b>Rs</b>
<b><u>Non Financial Assets</u></b>					
Property, Plant & Equipment	ACA-6		19,877,020,205		19,911,272,119
<b><u>Financial Assets</u></b>					
Advance Accounts	ACA-5/5(a)		47,892,354		41,136,859
Cash & Cash Equivalents	ACA-3		-		-
<b>Total Assets</b>			<b>19,924,912,559</b>		<b>19,952,408,978</b>
<b><u>Net Assets / Equity</u></b>					
Net Worth to Treasury			16,243,410		13,079,909
Property, Plant & Equipment Reserve			19,877,020,205		19,911,272,119
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)				
<b><u>Current Liabilities</u></b>					
Deposits Accounts	ACA-4		31,648,944		28,056,950
Imprest Balance	ACA-3		-		-
<b>Total Liabilities</b>			<b>19,924,912,559</b>		<b>19,952,408,978</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 05 to 28 and Notes to accounts presented in pages from 29 to 39 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

		
Chief Accounting Officer Name : Designation : Date : 2020.02.27	Accounting Officer Name : Designation : Date : 2020.02.27	Chief Accountant Name : Date : 2020.02.27
<b>Gamini S. Senarath</b> Secretary to the Prime Minister Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest de Silva Mw, Colombo 07.	<b>Gamini S. Senarath</b> Secretary to the Prime Minister Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest de Silva Mw, Colombo 07.	<b>P.D.L. Kularathna</b> Chief Accountant Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07

### 3.3. Statement of Cash Flows

	ACA-C	
<b>Prime Minister's office</b>		
<b>Statement of Cash Flows</b>		
<b>for the Period ended 31<sup>st</sup> December 2019</b>		
	Actual	
	2019 Rs.	2018 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts		804,065,801
Revenue Collected for the Other Heads	1,597,180	-
Imprest Received	826,700,000	-
<b>Total Cash generated from Operations (a)</b>	<b>828,297,180</b>	<b>804,065,801</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	767,838,214	735,729,262
Subsidies & Transfer Payments	1,945,655	1,833,418
Expenditure on Other Heads	5,174,629	-
Imprest Settlement to Treasury	-	-
<b>Total Cash disbursed for Operations (b)</b>	<b>774,958,498</b>	<b>737,562,681</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)</b>	<b>53,338,682</b>	<b>66,503,120</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Public Officer's Advance B Account	1,192,151	1,464,375
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (d)</b>	<b>1,192,151</b>	<b>1,464,375</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of	44,672,456	50,917,139
Public Officer's Advance B Account	17,816,730	17,050,356
Advance Payments	-	-
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (e)</b>	<b>62,489,186</b>	<b>67,967,495</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)</b>	<b>(61,297,035)</b>	<b>(66,503,120)</b>
<b>ACTIVITIES (g)=(c) + (f)</b>	<b>(7,958,354)</b>	<b>0</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	14,295,795	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (h)</b>	<b>14,295,795</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	6,337,441	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (i)</b>	<b>6,337,441</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)</b>	<b>7,958,354</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## **4. Performance Indicators**





#### 4.1. Performance indicators of the Prime Minister's Office (Based on the Action Plan)

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
Formulation, Implementation and Monitoring of National Policies	Co-ordination and facilitation of the meetings on Accelerated Program for the Construction of Middle Class Housing & Infrastructure (APMIH & ID) and Other Meetings	No. of meetings held and decisions followed up		✓	
	Planning, formulation and development of the National Policies	No. of National Policies formulated			✓
	Coordinating the implementation of current National Policies	No. of activities related to implementation of National Policies			✓
	Reviewing and evaluating the implementation of National Policies	No. of National Policies reviewed and evaluated			✓
	Review the development of external factors and their impact on Sri Lanka	No. of research/ reviews made			✓
	Coordination of the activities related to the Millennium Challenge Corporation Project Office	No. of projects implemented			
National Reconciliation, Religious Affairs and Social Services	Co-ordination of the national level reconciliation affairs by the Secretariat for Coordinating Reconciliation Mechanism (SCRM)	No. of meetings and workshops held No. of activities coordinated by the SCRM/special achievements.			✓

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
	Co-ordination of the activities related to the National Ceremonies, Religious Festivals and Social Services	No. of National Ceremonies, Religious Festivals and Social events coordinated	✓		
	Co-ordination of the activities related to public complaints/ grievances forwarded by the General Public to the Hon. Prime Minister	No. of public complaints/ grievances received and handled effectively	✓		
International Co-operation	Co-ordination of the activities related to maintaining cordial relationship with foreign countries	Successful maintenance of cordial relationships with foreign countries  No. of communication sent / received	✓		
	Co-ordination of the activities related to the participation of International Forums of the Hon. Prime Minister	No. of visits coordinated	✓		
Parliamentary and Legal Affairs	Preparation and submission of Cabinet Memoranda, Notes to the Cabinet and furnishing answers to Parliamentary questions	No. of Cabinet Memoranda and Notes to the Cabinet submitted / No. of answers furnished to Parliamentary questions	✓		
	Reviewing and making recommendations on draft legal amendments	No. of reports made on review and recommendation of draft legal amendments	✓		

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
Good Governance Practices	Preparation of the Financial and Physical Performance Report for the year 2018	Submission of Performance Report for the year 2018 on time	✓		
	Preparation of the Financial and Physical Progress Report for the year 2019	Submission of Progress Report for the year 2019 on time			
	Preparation of the Action Plan for the year 2020	Submission of Action Plan for the year 2020 on time	✓		
	Preparation of the Procurement Plan for the year 2020	Submission of Procurement Plan for the year 2020 on time	✓		
	Preparation of the Appropriation Account for the year 2018	Submission of Appropriation Account for the year 2018 on time	✓		
	Preparation of the Budget Estimates for the year 2020	Submission of Budget Estimates for the year 2020 on time			
	Providing answers to audit queries raised by the Internal Audit and the Government Audit	No. of audit queries received and answered	✓		
	Conducting Audit and Management Committee Meetings	No. of Audit and Management Committee Meetings held	✓		
	Preparation of the Internal Audit Reports	No. of Internal Audit Reports prepared	✓		
	Preparation of the Internal Audit Plan for the year 2020	Submission of Internal Audit Plan for the year 2020 on time	✓		

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
	Co-ordination and facilitation of the local and foreign training programs	No. of local and foreign training programs concluded No. of officers participated	✓		
	Managing of the Human Resources (Staff)	Maintained the Human Resources (Staff) according to the requirement	✓		
	Managing of the Office facilities	Maintained Office Environment/ No. of service agreements signed	✓		
Public Opinion and Information Sharing (Publicity)	Co-ordination and facilitation of the media coverage for State/ National functions and special occasions	No. of State/ National functions and special occasions covered by media	✓		
Institutional Management and Development	Purchasing of Office furniture and equipments	No. of procurement activities handled No. of furniture & equipment purchased Value of procurement		✓	
	Construction, renovation and maintenance of buildings	No. of procurement activities handled No. of buildings constructed, renovated and maintained Value of procurement	✓		

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
	Purchasing and Maintenance of Machineries, Equipments and Vehicles	No. of procurement activities handled No. of machineries, equipment and vehicles purchased Value of procurement	✓		
	Updating and maintaing the Office Website	Updated Office Website	✓		
	Providing internet and e-mail facilities with secure envioranment	Successful provision of internet and e-mail facilities with secured envioranment	✓		
	Co-ordination of ICT Projects	No. of ICT Projects coordinated	✓		
	Network and Server Maintenance	Servers and Network maintenance	✓		
	Facilitate ICT Procurement	No. of TECs participated No. of documents prepared	✓		
	Designing and Developing Computer Software for internal users and upgrading existing software	No. of Computer Software developed and upgraded	✓		



## **5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)**





## 5.1. Performance Indicators of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Goal/ Objective	Targets*	Indicators of the achievement*	Progress of the Achievement to date		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
16 Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	16.a  16.3	16.a.1  16.3.1  16.3.2		63%	
9 Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	9.1  9.4	9.1.2  9.4.1	10%		

### \* Targets and Indicators

16.a - Strengthen relevant national institutions, including through international cooperation, for building capacity at all levels, in particular in developing countries, to prevent violence and combat terrorism and crime

16.a.1 - Existence of independent national human rights institutions in compliance with the Paris Principles

16.3 - Promote the rule of law at the national and international levels and ensure equal access to justice for all

16.3.1 - Proportion of victims of violence in the previous 12 months who reported their victimization to competent authorities or other officially recognized conflict resolution mechanisms

16.3.2 - Unsensenced detainees as a proportion of overall prison population

9.1 - Develop quality, reliable, sustainable and resilient infrastructure, including regional and trans-border infrastructure, to support economic development and human well-being, with a focus on affordable and equitable access for all

9.1.2 - Passenger and freight volumes, by mode of transport

9.4 - By 2030, upgrade infrastructure and retrofit industries to make them sustainable, with increased resource-use efficiency and greater adoption of clean and environmentally sound technologies and industrial processes, with all countries taking action in accordance with their respective capabilities

9.4.1 - CO2 emission per unit of value added

## **6. Human Resource Profile**



## 6.1. Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
<b>Senior</b>	55	39	16
<b>Territory</b>	08	04	04
<b>Secondary</b>	150	117	33
<b>Primary</b>	159	127	32

(As at 31.12.2019)

## 6.2. How the shortage or excess of human resources affected to the performance of the organization

There was a shortage of Human Resource. But performance was maintained by productively managing the available Human Resource.

### 6.3. Human Resource Development

	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local (Rs'000)	Foreign (\$ or £)		
01	Diploma in English for junior executive level 02	10	10 Weeks	250		Local	Minimizing errors of the letters in English
02	Diploma in English for junior executive level 01	02	10 Weeks	50		Local	
03	Diploma in Human Resource Management	01	2018/2019	132		Local	Reduce offences
04	Certificate course in Human Resource Management	01	3 Months	39.5		Local	
05	Computer hardware & PC Maintenance	01	02 Days	13		Local	Rectify minor repairs
06	Computer hardware with network course	01	06 Months	34.1		Local	
07	Training programme on Hospitality management for employees of the office employees service	27	01 Day	101.25		Local	Improvement in hospitality management in the prime minister's office
08	Traffic Management	01	02 Days	7		Local	Reducing number of accidents
09	Database Management Using MS Access	01	02 Days	13		Local	Improving the efficiency and effectiveness
10	Second Language (Tamil) Drivers & KKS	57	06 Months	75		Local	Improvement in Tamil language skills

	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local (Rs'000)	Foreign (\$ or £)		
11	Master diploma in culinary art	01	06 Months	5		Local	Improving the Quality of service of the food and beverage service officers
12	Salary Conversion	03	02 Days	8.5		Local	Improving the efficiency and effectiveness of the PM office
13	File Management & General office Administration E-code	02	03 Days	18		Local	
14	Advanced MS excel Skills for Government Officer	01	02 Days	13		Local	
15	Post graduate diploma in diplomacy & world affairs	02	01 Year	40		Local	
16	Cash Flow Statement & control accounts	01	01 Days	7		Local	
17	Certificate in public procurement management	01	04 Weeks	26		Local	
18	Database Management Using MS Access	03	02 Days	13		Local	
19	Safety Driving	08	01 Day	28		Local	
20	Duties & responsibilities of leave clerk	01	03 Days	8.5		Local	
21	Office system	01	01 Days	3.6		Local	



	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local (Rs'000)	Foreign (\$ or £)		
22	Network administration with security	01	06 Months	36.1		Local	Improving the efficiency and effectiveness of the PM office
23	Strategies of development of corporate plan	01	02 Days	8.5		Local	
24	Salary Conversion	02	02 Days	8.5		Local	
25	Board of survey losses and write – offs	01	02 Days	13		Local	
26	Public administration law	01	06 Months	60		Local	
27	M phil. degree in economics (ii level)	01	02 Years	125		Local	Improve the capacity of the officers
28	High impact leadership/managerial skill development	01	2019.01.06 - 2019.02.16		\$1,200	India	
29	Audit of state-owned enterprises	01	2019.01.06 - 2019.02.03		\$1,120	India	
30	Fundamentals of HR analytics	01	2019.02.17 - 2019.02.25		\$320	India	
31	Management and positive leadership	01	2019.02.17 - 2019.03.31		\$1,200	India	
32	participatory planning for poverty reduction and sustainable development	01	2019.02.17 - 2019.03.19		\$1,200	India	

	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local (Rs'000)	Foreign (\$ or £)		
33	informal sector enterprise, entrepreneurship and local economic development	01	2019.03.03 - 2019.04.14		\$1,200	India	Improve the capacity of the officers
34	Cluster development executer	02	2019.03.03 - 2019.04.14		\$1,200	India	
35	International wesak festival	02	2019.05.11 - 2019.05.15		\$3550	Vietnam	
36	Human resource planning and development	02	2019.07.26 - 2019.08.20		\$1,200	India	
37	Sustainable goals	02	2019.08.04 - 2019.08.17		\$520	India	
38	2019 seminar on enhancing work competence for young officials at director general level	01	2019.08.09 - 2019.08.29		\$920	China	
39	2019 seminar on medium- and long-term development plan under belt and road initiative	01	2019.08.09 - 2019.08.29		\$920	China	
40	Building and management of industrial park for developing countries	01	2019.08.21 - 2019.09.12		\$880 £ 70	China	
41	china's development experience & its reform and opening up policies for sri Lanka	01	2019.09.01 - 2019.10.02		\$1,200	China	

	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local (Rs'000)	Foreign (\$ or £)		
42	Skill development and employment generation	01	2019.09.02 - 2019.09.20		\$800	India	Improve the capacity of the officers
43	Asia - pacific regional forum on education language and the human right of minorities	01	2019.09.19 - 2019.09.22		\$960	Thailand	
44	Poverty alleviation in implementing 2030 sustainable development agenda for developing countries	02	2019.10.11 - 2019.10.31		\$1760	China	
45	paperless trade E commerce for Asia pacific countries	01	2019.10.17 - 2019.11.02		\$640	China	
46	Cultural industries development	02	2019.11.21 - 2019.12.11		\$1760	China	
47	Group approach for sustainable development	01	2019.11.18 - 2019.11.22		\$240	China	

## **7. Compliance Report**



## 7.1. Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>			
1.1.	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Not Relevant		
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		

2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
<b>3</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NDB on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		

<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circulars and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		



8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		

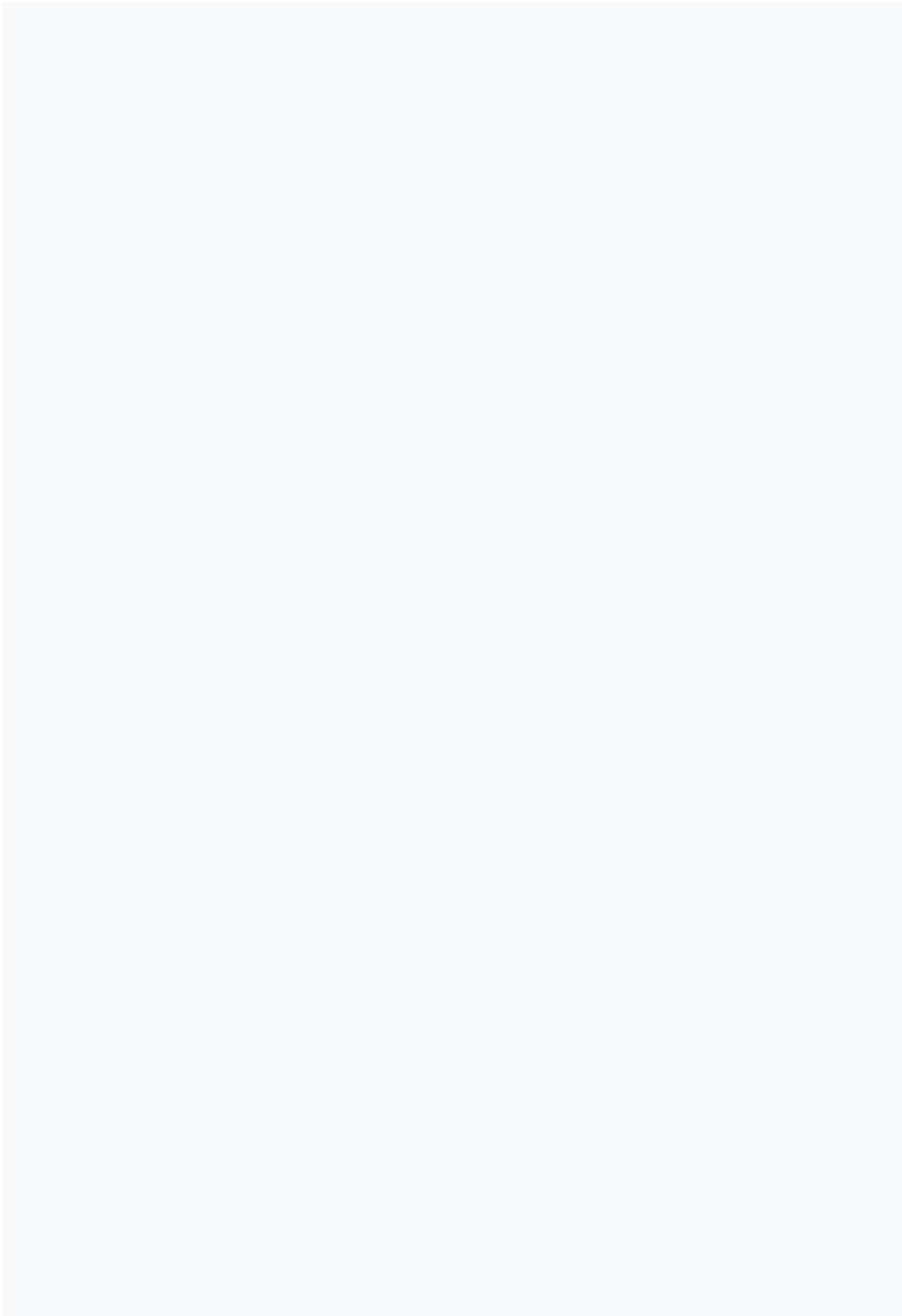
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not Relevant		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		

14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Relevant		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Relevant		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		

<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Not Relevant		



## **8. Auditor General's Observations**



## 8.1. Auditor General's Observations



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

TRE/B/PMO/02/19/15

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2020 ජූනි 08 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී  
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

#### 1.1 මතය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වනුලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 මතය සඳහා පදනම

-----

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

-----

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

-----

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ



සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැය විෂයය 12 ක මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් වූ එකතුව රු. 776,600,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු. 742,698,537 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 69 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ වැය විෂයය 28 ක එකතුව රු. 88,650,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු. 48,403,681 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 24 සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක විය.



(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 6,250,000 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා එකතුව රු. 610,100,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිකර තිබුණි. ඒ තුළ පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලබාගත් වැය විෂයයන්ද ඇතුළත්ව තිබුණි. වනුලේඛ විධිවිධාන පරිදි ප්‍රතිපාදන අහුරා නැඹිම හා අත්‍යාවශ්‍ය නොවන වියදම් අත්හිටුවා අවමව වියදම් දරමින් වියදම් කළමනාකරණය කිරීම නිසා ඉහත (අ), (ආ) හා (ඇ) හි සඳහන් පරිදි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවූ බව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා විගණනයට දන්වා එවා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස්. රෝහිත  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට