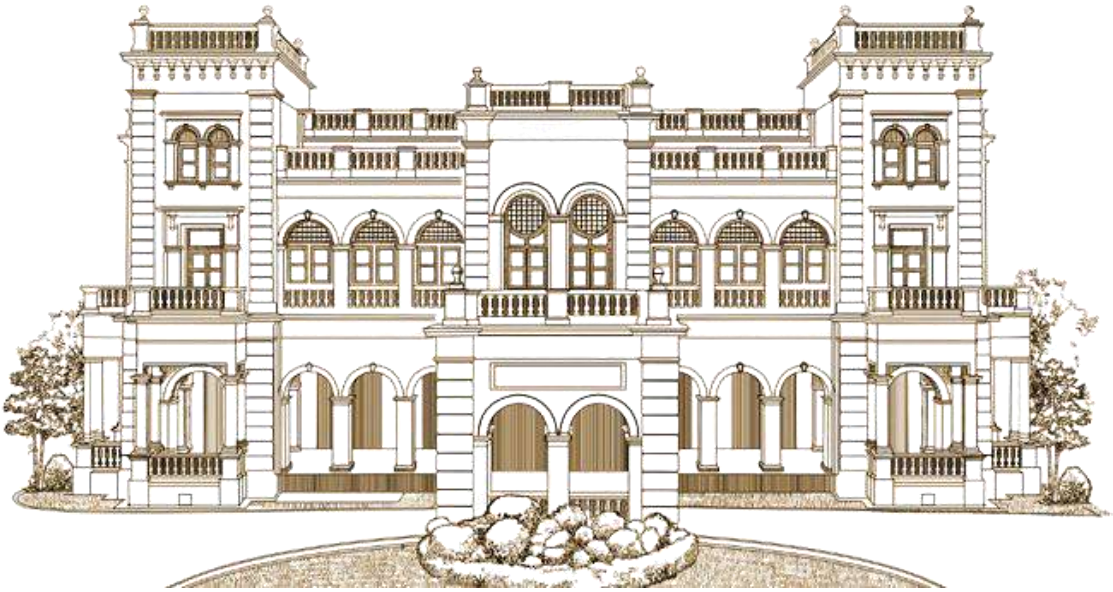
කාර්යසාධන වාර්තාව
செயற்திறன் அறிக்கை
Performance Report
2022



අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
Prime Minister's Office

කාර්යසාධන වාර්තාව

2022

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

දුරකථන	: **011-2575317**
ෆැක්ස්	: **011-2575310**
විද්‍යුත් ලිපිනය	: info@pmoffice.gov.lk
වෙබ් අඩවිය	: www.pmoffice.gov.lk
ලිපිනය	: **58,** ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත කොළඹ **07**

පටුන

පිටු අංකය

1. ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1. හැඳින්වීම 1

1.2. ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර 2

1.3. ප්‍රමුඛතා 2

1.4. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය 4

2. ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම 5

2.1 ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය 5

2.2. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මැදිහත්වීම 7

2.3. විවිධ සංවිධාන හා මහජනතාව විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා මැදිහත්වීම 13

2.4. කාලීන ජාතික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා දායකත්වය 16

2.5. සැලසුම්කරණය හා වාර්තාකරණය 21

2.6. පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු 22

2.7. නෛතික කටයුතු 26

2.8. ආයතනික හා කාර්ය මණ්ඩල කටයුතු 27

2.9. ඩිජිටල්කරණය හා නව්‍යකරණය 29

2.10. විගණනය, කළමනාකරණය හා වාර්තාකරණය 31

2.11. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා ජාත්‍යන්තර කටයුතු 34

2.12. මහජන පැමිණිලි හා දුක් ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීම 38

2.13. මාධ්‍ය හා සන්නිවේදනය 40

2.14. ආගමික කටයුතු සඳහා මැදිහත්වීම 43

පිටු අංක

3. වසරේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය 47

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය 47

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 48

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 49

4. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක 50

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව) 50

5. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය 57

5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක 57

5.2. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලභාකර ගැනීමේ ඉලක්ක හා දර්ශක 62

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ 67

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 67

6.2. සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපාන ආකාරය 67

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය 68

7. අනුකූලතා වාර්තාව 71

7.1. අනුකූලතා වාර්තාව 71

8. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ 79

8.1 විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ 79

1.0 ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල රාජකාරි කටයුතු සිදුකරන අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනිම උදෙසා අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම, සම්බන්ධීකරණය හා නායකත්වය ලබා දීම සිදුකරනු ලබයි.

එමෙන්ම, කාලීන අභියෝග හමුවේ නොබියව, තිර අදිටනින් යුතුව එම අභියෝග සඳහා කඩිනම් පිළියම් යෙදීමටත්, ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් සඵල කර දීම සඳහා දුෂ්කර කාල සීමාවන්හි, ඔවුන් වෙනුවෙන් පෙනී සිටිමින් එකී අපේක්ෂාවන් ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය නායකත්වය ලබා දීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. තවද, රටේ සංවර්ධන කාර්ය සඵල කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ජනතා කේන්ද්‍රීය ප්‍රවේශයක් තුළින් තිරසර ලෙස රටේ සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය දායකත්වය, මඟපෙන්වීම හා මනා සම්බන්ධීකරණයක් සැපයීම හා ගෝලීය අන්‍යෝන්‍ය සබඳතා පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දායකත්වය සැපයීමත්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් නිරන්තරවම සිදු කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 15වන අග්‍රාමාත්‍යවරයා ලෙස ගරු අග්‍රාමාත්‍ය දිනේෂ් ගුණවර්ධන මැතිතුමා කටයුතු කරනු ලබයි. 2022 වර්ෂය තුළ අග්‍රාමාත්‍යවරුන් තිදෙනකු (03) අග්‍රාමාත්‍ය ධුරයේ කටයුතු කරනු ලැබ ඇත.

- ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා - 2020.08.09 - 2022.05.09
- ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමා - 2022.05.12 - 2022.07.20
- ගරු අග්‍රාමාත්‍ය දිනේෂ් ගුණවර්ධන මැතිතුමා - 2022.07.22 සිට

1.2 ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර

❖ **ආයතනික දැක්ම**

"ස්වාධීන, ස්වෛරී හා සෞභාග්‍යමත් ශ්‍රී ලංකාවක්"

❖ **ආයතනික මෙහෙවර**

"ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් මල්ඵල ගැන්වීම පිණිසත්, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම පිණිසත් රාජ්‍ය, විදේශ දූත මණ්ඩල, එක්සත් ජාතින් හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින්, යහපාලනයෙන් යුත් විශිෂ්ට රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් උදෙසා අවැසි නායකත්වය සැපයීම"

1.3. ප්‍රමුඛතා

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම් ලබාදීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා මුලසුන හොබවන විවිධ කමිටු හා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම, සම්බන්ධීකරණය හා ඒවායේ ප්‍රගතිය පසුවිපරම් කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් පාර්ලිමේන්තුවේදී විමසනු ලබන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැකසීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කරන පනත් කෙටුම්පත්වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා මුලසුන හොබවන විවිධ කමිටු හා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම, සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම

- අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා නියෝජනය කරනු ලබන විවිධ කමිටු හා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම, සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම

- සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ රාජ්‍ය ආයතනයන් මඟින් දියත් කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය, මාර්ගෝපදේශනය, අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම් කිරීම

- අග්‍රාමාත්‍යවරයාට රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සම්බන්ධතා පැවැත්වීමට සහ ඒවා වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම

- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විදේශ සංචාර සම්බන්ධ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙයවීම

- ජාතික හා ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන් රාජ්‍ය අනුග්‍රහය සහිතව සංවිධානය කිරීම

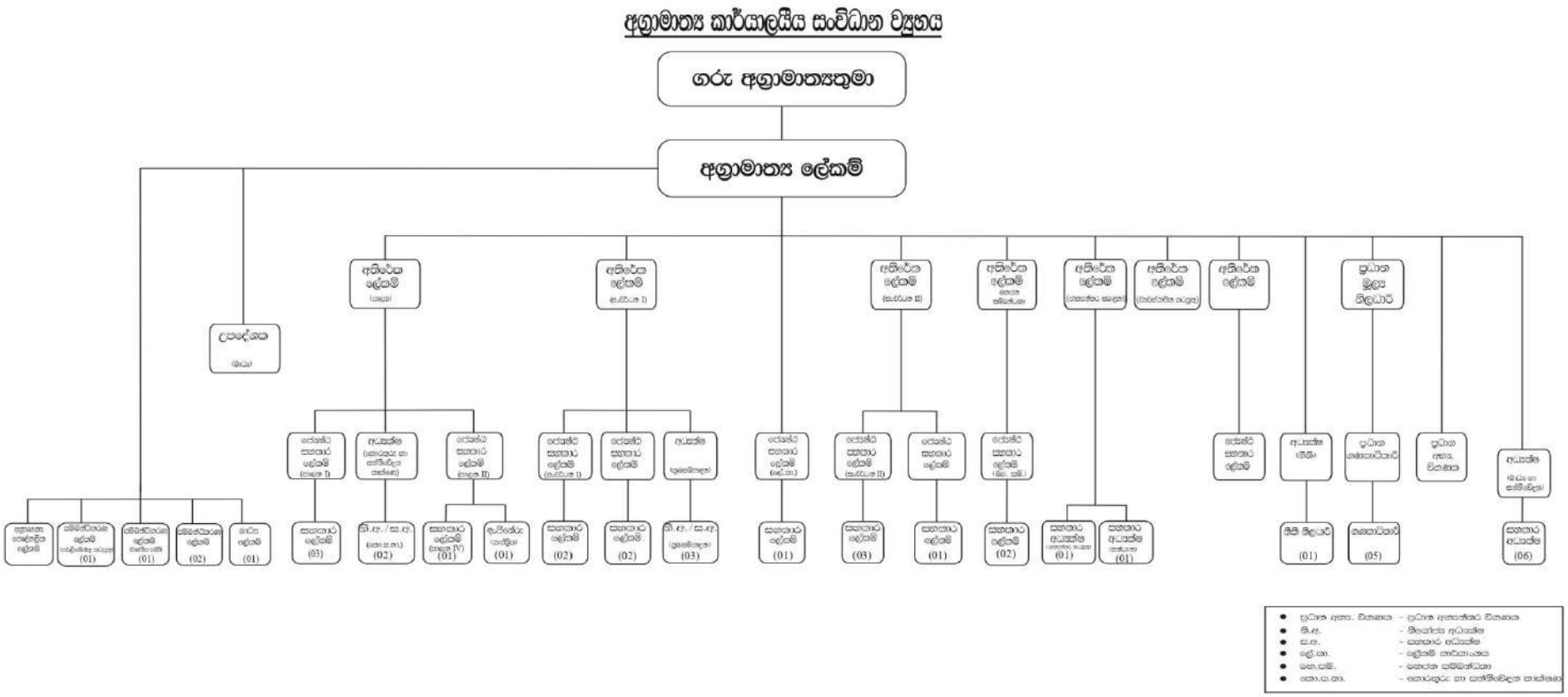
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරන මහජන පැමිණිලි හා දුක්ගැනවිලි, අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර සහන සැලසීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම

- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, අරලියගහ මන්දිරය සහ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල නිවාස නිසි පරිදි නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම

- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ දෛනික පරිපාලන හා සංවර්ධන කටයුතු ඉටුකිරීම

- අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහභාගීවන රාජ්‍ය හා ජාතික උත්සව සහ විශේෂ අවස්ථා සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම

1.4 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



2.0 ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම

2.1 ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය

ආර්ථික, සමාජීය හා දේශපාලනික ක්ෂේත්‍රයන්හි කාලීන අභියෝගයන්ට අදාළව ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හෝ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම්, සාකච්ඡා හා හමුවීම් සංවිධානය කිරීම මෙන්ම එම අවස්ථාවන්හිදී ගනු ලබන තීරණ පසු විපරම් කිරීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීමත්, විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව විදේශීය රාජ්‍යයන් සහ ආයතන සමඟ අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙනුවෙන් අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ද, විදේශ ආයෝජන දිරිමත් කිරීම ද අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

විවිධ විදේශීය රාජ්‍යයන් සහ ආයතන සමඟ සංවර්ධන උපායමාර්ග සහ දේශීය සංවර්ධන උපාය මාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීමත්, රටේ ආර්ථික ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීම සඳහා අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ කමිටු (Think Tank) ඇති කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීමත්, ආදායම් සහ විදේශ විනිමය උත්පාදන යෝජනා විශ්ලේෂණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින්, සුවිශේෂි ඉලක්ක අරභයා විශේෂ කාර්යසාධන කමිටු පිහිටුවීම හා සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීමත් මෙම කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. තවද, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් රාජතාන්ත්‍රිකව යොමු කරනු ලබන ලිපි, සංදේශ සහ වාර්තා සකස් කිරීම සහ එයට අදාළව පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීමත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත පෞද්ගලිකව ලැබෙන ලිපි හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත ලැබෙන විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු ලිපි පිළිබඳව කටයුතු කිරීමත් සිදු කරනු ලබයි.

2022 වර්ෂයේ ආර්ථික සංවර්ධන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කරන ලද කාර්යභාරය

- බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රතිපත්ති, උපායමාර්ග හා ඉලක්ක නිර්දේශ කිරීම සඳහා වන අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටුවේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

- අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම පවත්වාගෙන යෑම පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටුවේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

- විවිධ සංවර්ධන උපාය මාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

- මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ කඩිනම් කිරීම (RAMP) සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය මඟින් පත් කළ කමිටුවට අදාළ කටයුතු

- දේශීය හා විදේශීය අදායම් උත්පාදන යෝජනා විශ්ලේෂණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම

- සුවිශේෂි ඉලක්ක අරභයා විශේෂ කාර්යසාධන කමිටු පිහිටුවීම හා අදාළ සම්බන්ධීකරණය

- අනෙකුත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු හා අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

- ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ පෝෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව සම්බන්ධීකරණය

- ආහාර සුරක්ෂිතතා කඩිනම් ජාතික මෙහෙයුම - ධිවර හා පශු සම්පත් ජාතික කමිටුව හා අදාළ කටයුතු

- ජීවනෝපාය හා විශේෂ ආර්ථික වැඩසටහන් සඳහා මඟ පෙන්වීම හා පහසුකම් සැපයීම

- විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි නියැලෙන වෘත්තිකයන්ගේ වෘත්තිය ගැටලු විසඳීමට මැදිහත් වීම

- චීන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම හා අදාළ කටයුතු

- රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, සංස්ථා හා මණ්ඩල ආදිය සඳහා වන නිලධාරීන් පත් කිරීම් හා අදාළ නිර්දේශ ලබා දීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ කමිටුවට අදාළ කටයුතු

2.2 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මැදිහත්වීම

ජාතික ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධන වැඩසටහනට අනුකූලව එම වැඩසටහන් ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක කරා යොමු වන අයුරින් මහජනතාවට කඩිනමින් එහි ප්‍රතිලාභ හිමිවන පරිදි මෙහෙය වීම සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා හෝ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ මඟපෙන්වීම හා මූලිකත්වය යටතේ 2022 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරන ලදී.

- අග්‍රාමාත්‍යවරයා/ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂම කිරීම උදෙසා රැස්වීම් හා වැඩසටහන් සංවිධානය
- රැස්වීම් හා සාකච්ඡාවලදී ගනු ලබන තීරණ ආශ්‍රිත පසුවිපරම් කිරීම
- රැස්වීම් හා වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි පසුබිම් හා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයන් සිදුකිරීම
- විවිධ පාර්ශව වලින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත යොමු වන ලිපි ආශ්‍රිත කටයුතු හා නියාමනයන් සිදුකිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා නිල බලයෙන් සභාපතිත්වය දරන පාලක සභාවන්හි රැස්වීම් හා ප්‍රගති සමාලෝචනය
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ක්ෂේත්‍රගතව හා විවිධ අමාත්‍යාංශ මඟින් පවත්වනු ලබන සම්මේලන, සම්මන්ත්‍රණ හා උත්සව ආශ්‍රිත සම්බන්ධීකරණ හා සංවිධාන කටයුතු සිදුකිරීම
- අන්තර් අමාත්‍යාංශ අතර සම්බන්ධීකරණ ව්‍යාපෘතිවලදී තුන්වන පාර්ශවයක් ලෙස අවශ්‍ය මැදිහත් වීම සහ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම

ඒ අනුව, ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලබන රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම හා එම රැස්වීම් තුළදී සාකච්ඡා කරනු ලැබූ කරුණු හා ගනු ලැබූ තීරණයන්ට අදාළව සාකච්ඡා සටහන් වගකිව යුතු ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා ඒ පිළිබඳව පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකිරීම ද සිදුකරන ලදී.

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ උපදේශනය හා මාර්ගෝපදේශකත්වය යටතේ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව පවත්වන ලද රැස්වීම් හා සාකච්ඡා

(2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා)

#	රැස්වීම	පැවැත්වූ දිනය	එලැඹි තීරණ/ පසුවිපරම් කළ කරුණු
1.	රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංගමය සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව	2022.01.04	05
2.	ලෝක උරුම සීගිරිය නව නගරය විධිමත් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.01.11	07
3.	මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ තනතුරු ආශ්‍රිතව මතුව ඇති ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.01.12	01
4.	ලෝක උරුම සීගිරිය නව නගරය විධිමත්ව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම පිළිබඳ මූලික සාකච්ඡාවේදී ගනු ලැබූ තීරණවලට අදාළ ප්‍රගතිය සමාලෝචන සාකච්ඡාව	2022.01.27	14
5.	තරුණ තරුණියන් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා නිර්මාණය කර දීම පිළිබඳ විශේෂ සාකච්ඡාව	2022.01.31	12
6.	රාජ්‍ය සේවා එක්සත් හෙද සංගමයේ නිලධාරීන් සමඟ පවත්වනු ලැබූ සාකච්ඡාව	2022.02.14	07
7.	නාගරික පුනර්ජනන වැඩසටහන සහ කොළඹ නාගරික පුනර්ජනන වැඩසටහන - ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.02.23	09
8.	ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා අමාත්‍යධුර දරන අමාත්‍යාංශවල ලේකම්වරු හා ආයතන ප්‍රධානීන් සමඟ පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	2022.03.08	-
9.	ආබාධිතතාව පිළිබඳ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.03.09	10
10.	සමස්ත ලංකා තෙළිඟු ශිල්පීන්ගේ සංස්කෘතික සංගමය සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව	2022.03.11	11
11.	මිහින්තලේ වෙළඳ නගර ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.03.24	08
12.	ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	2022.03.25	-

#	රැස්වීම	පැවැත්වූ දිනය	එලැඹි තීරණ/ පසුවිපරම් කළ කරුණු
13.	ශ්‍රී සාලවන බෝධි මහා විහාරස්ථානයේ අභිනව ධාතු මන්දිරය සහිත සීමා මාලකය සම්බුද්ධ ශාසනයට පූජා කිරීමේ මහෝත්සවය පිළිබඳ මූලික සාකච්ඡාව	2022.03.29	07
14.	වත්මන් ආර්ථික අභියෝග පිළිබඳ විද්වත් සාකච්ඡාව	2022.03.29	-
15.	යෝජිත චීන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම පිළිබඳ මෙරට පාර්ශව සමඟ පවත්වන ලද දෙවන වටයේ සාකච්ඡාව	2022.04.26	04
16.	රටේ වත්මන් ආර්ථික තත්ත්වය පිළිබඳ විශේෂ සාකච්ඡාව	2022.05.14	03
17.	ශ්‍රී ලංකා ආහාර ආනයනකරුවන්ගේ සහ වෙළඳුන්ගේ ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.14	02
18.	අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සැපයීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.15	05
19.	අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සැපයීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.16	11
20.	අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සැපයීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.17	04
21.	කෘෂිකර්මාන්ත, පොහොර හා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.17	05
22.	කෘෂිකර්මාන්ත, පොහොර හා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.18	03
23.	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය, කෘෂි කර්මාන්ත, පොහොර හා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.23	13
24.	ආර්ථික පුනර්ජීවනය සහ අයවැය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.23	06
25.	ඉන්දියානු ණය යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.23	04
26.	බැංකුකරුවන් සමඟ පැවති විශේෂ සාකච්ඡාව	2022.05.26	04
27.	බෝග වගාව හා කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධන කමිටු සාකච්ඡාව	2022.05.27	16
28.	කෘෂිකර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ ගැටළු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.27	04

#	රැස්වීම	පැවැත්වූ දිනය	එලැඹි තීරණ/ පසුවිපරම් කළ කරුණු
29.	නාගරික කෘෂිකර්ම කටයුතු ප්‍රවර්ධන අනු කමිටුවේ සාකච්ඡාව	2022.05.27	06
30.	මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.05.30	11
31.	ඉන්ධන සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් විදේශ විනිමය සපයා ගැනීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.05.31	09
32.	ඒකාබද්ධ වාණිජ මණ්ඩල සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.06.02	-
33.	ගෑස් අර්බුදය සඳහා විසඳුම් පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.05	02
34.	ආර්ථික තත්ත්වය ආශ්‍රිතව කඩිනමින් ගතයුතු පිළියම් පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.05	01
35.	ඉන්ධන අර්බුදයට විසඳුම් පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.05	01
36.	කෘෂිකර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.06	12
37.	ඉන්දියානු ණය පහසුකම පිළිබඳව අදාළ නිලධාරින් සමඟ පැවැත්වූ සාකච්ඡාව	2022.06.06	03
38.	ඉන්දියානු ණය පහසුකම පිළිබඳව අදාළ නිලධාරින් සමඟ පැවැත්වූ පසුවිපරම් සාකච්ඡාව	2022.06.08	03
39.	ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයේ පවතින ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.14	01
40.	සංචාරක කර්මාන්තය මුහුණ දෙමින් සිටින ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.14	-
41.	ලංකා රසකැවිලි නිෂ්පාදකයින්ගේ සංගමය සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.06.14	01
42.	හාල්මෝල් හිමියන්ගේ ණය ගැටලුව පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.15	06
43.	ඉන්දියානු ණය පහසුකම පිළිබඳ අදාළ නිලධාරින් සමඟ පැවැත්වූ පසුවිපරම් සාකච්ඡාව	2022.06.15	03
44.	ඉන්දියානු ණය පහසුකම පිළිබඳ අදාළ නිලධාරින් සමඟ පැවැත්වූ පසුවිපරම් සාකච්ඡාව	2022.06.16	06
45.	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳව සාකච්ඡාව	2022.06.17	28

#	රැස්වීම	පැවැත්වූ දිනය	එලැඹි තීරණ/ පසුවිපරම් කළ කරුණු
46.	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සමාගම සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.06.17	-
47.	ඉන්ධන සහ ගෑස් කමිටුවේ සමාලෝචන රැස්වීම	2022.06.18	05
48.	ආර්ථික සහයෝගිතාවය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.23	07
49.	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අංශයේ නියෝජිතයින් සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.06.23	-
50.	කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදකයන්ගේ ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.06.27	12
51.	ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡාව	2022.06.27	9
52.	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.06.29	4
53.	බැංකු සහ අපනයනකරුවන්ගේ සංගම් සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.07.04	-
54.	ඇඟලුම් කර්මාන්තය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.07.05	-
55.	බැංකුකරුවන් සමඟ පැවති සාකච්ඡාව	2022.07.06	02
56.	ධීවර ක්ෂේත්‍රය මුහුණ දෙමින් සිටින ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.07.08	10
57.	බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රතිපත්ති හා උපායමාර්ග නිර්දේශ කිරීම සඳහා වන අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු සාකච්ඡාව-I	2022.09.13	01
58.	වී මිළදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැන නැගී ඇති ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.09.21	04
59.	අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම පවත්වාගෙන යෑම පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු රැස්වීම	2022.09.23	04
60.	බලශක්ති අර්බුදය හමුවේ විකල්ප බලශක්ති භාවිතා කර පොදු ප්‍රවාහන සේවය ශක්තිමත් කිරීම සම්බන්ධ සාකච්ඡාව	2022.10.04	03

#	රැස්වීම	පැවැත්වූ දිනය	එලැඹි තීරණ/ පසුවිපරම් කළ කරුණු
61.	බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රතිපත්ති හා උපායමාර්ග නිර්දේශ කිරීම සඳහා වන අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටුව	2022.10.19	-
62.	බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රතිපත්ති හා උපායමාර්ග නිර්දේශ කිරීම සඳහා වන අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු සාකච්ඡාව II	2022.11.03	11
63.	කැළණිය, මුදුන්ඇළ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව සතු ඉඩම් කොටසක විෂ්ණු දේවාලයක් ඉදිකිරීම පිළිබඳ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව	2022.11.24	01
64.	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ප්‍රජාව වෙනුවෙන් පහසුකම් සැලසීම සඳහා වන ජාතික වැඩසටහන	2022.12.22	14

2.3 විවිධ සංවිධාන හා මහජනතාව විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා මැදිහත්වීම

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත විවිධ සංවිධාන, ආයතන සහ පුද්ගලයින් විසින් රැස්වීම් හෝ සාකච්ඡාවන් සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම්වල සැබෑ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ශක්‍යතා අධ්‍යයනයන් සිදුකිරීම තුළින් අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ/අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රැස්වීම් හෝ සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම හා රැස්වීම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකරයි. තවද, අග්‍රාමාත්‍යවරයා/අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වෙත විශේෂ අවධානය යොමු කරවමින් රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කරන දේශපාලන අධිකාරිය විසින් යොමු කරනු ලබන ඉල්ලීම් ලිපි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමත් සිදු කරයි. ඒ අනුව, 2022 වර්ෂය තුළදි පහත සඳහන් ආකාරයට මැදිහත් වීම් සිදු කර ඇත.

- සංවිධානය කළ රැස්වීම් හෝ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව - 95
- සිදු කළ ශක්‍යතා අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව (Feasibility Study) - 19
- සමස්තයක් ලෙස සිදුකළ මැදිහත්වීම් සංඛ්‍යාව - 2552

රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, සංස්ථා සහ මණ්ඩලවල නිලධාරි පත්කිරීම්වලට අදාළව අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් සිදු කරනු ලබන නිර්දේශයන් ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමත්, අග්‍රාමාත්‍යතුමා/අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් හමුවීමට පැමිණෙන විශේෂ පුද්ගලයින් සමඟ සාකච්ඡා කර අදාළ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලදී.

2022.08.26 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ සහ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත් වූ රැස්වීම්

#	රැස්වීම	පැවැත්වූ දිනය
1.	මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ නියෝජිතයින් සමග පැවැත්වූ සාකච්ඡාව	2022.08.26
2.	ආහාර සුරක්ෂිතතා කඩිනම් ජාතික මෙහෙයුම (ධීවර හා පශු සම්පත් ජාතික කමිටුව)	2022.08.29
3.	මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව (RAMP –I)	2022.09.13
4.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව (RAMP –II)	2022.09.21
5.	වී මිළදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැන නැගී ඇති ගැටලු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.09.21
6.	අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව පත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු සාකච්ඡාව	2022.09.23
7.	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා පෝෂණය පිලිබඳ තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව - I	2022.09.26
8.	වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධ සාකච්ඡාව	2022.10.03
9.	අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පත් කළ අමාත්‍යමණ්ඩල අනු කමිටුව	2022.10.04
10.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරිම පිළිබඳ සාකච්ඡාව - III	2022.10.04
11.	අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුව	2022.10.05
12.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරිම පිළිබඳ සාකච්ඡාව IV	2022.10.06
13.	අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුව	2022.10.06
14.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරිම පිළිබඳ සාක්වජාව V	2022.10.12
15.	Steering Committee Meeting on Sustainable Development Goals	2022.10.13
16.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරිම පිළිබඳසාකච්ඡාව VI	2022.10.18
17.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරිම පිළිබඳ සාකච්ඡාව VII	2022.10.21
18.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරිම පිළිබඳ සාකච්ඡාව VIII	2022.10.25
19.	කල්පිටිය මුහුද ආශ්‍රිතව අනිසි ධිවර කටයුතු මඟින් සිදුවන කොරල්පර හානිය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.10.28
20.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව IX	2022.10.31

#	රැස්වීම	පැවැත්වූ දිනය
21.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව X	2022.11.02
22.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව XI	2022.11.04
23.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව XII	2022.11.08
24.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව XIII	2022.11.10
25.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව XIV	2022.11.11
26.	ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපදේශක කමිටු රැස්වීම 02	2022.11.15
27.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය/බිංගිරිය, හම්බන්තොට එරාවුර් කර්මාන්ත පුරවරය	2022.11.18
28.	ජල පෝෂක කළමනාකරණය සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේද සකස් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2022.11.22
29.	මිරිදිය මත්ස්‍ය වගාව ඉහළ නැංවීම සඳහා විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගැනීම	2022.11.30
30.	Progress review meeting on the contribution of the private sector, Government Organization and civil Organization to the Sustainable Development Goals	2022.12.08
31.	මෙගා ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා වේගවත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව - XV	2022.12.21
32.	Meeting between Hon. Prime Minister and ambassador at France	2022.12.22
33.	Meeting between Hon. Prime Minister and Newly appointed SL envoys	2022.12.26

2.4 කාලීන ජාතික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා දායකත්වය

❖ **ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ පෝෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව**

ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු නොකරන්නේ නම් උග්‍ර මන්දපෝෂණ තත්ත්වයකට මෙරට ජනගහනයේ විශාල ප්‍රතිශතයක් ගොදුරු විය හැකි බවට එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් අනතුරු අඟවා ඇත. එබැවින්, මෙම අභියෝගයට විසඳුම් පිණිස ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ රාජ්‍ය, පෞද්ගලික, රාජ්‍ය නොවන, එක්සත් ජාතීන් යන අංශවල සක්‍රීය දායකත්වයෙන් ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය සහතික කිරීම සහ ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැන්වීම මැයෙන් ගරු ජනාධිපතිවරයා සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශවලට ගනු ලැබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව ස්ථාපිත ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා පෝෂණය පිළිබඳ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණයෙහි ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ පෝෂණය වැඩසටහන්වල තාක්ෂණික මට්ටමේ සම්බන්ධීකරණය අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා සභාපතිත්වය දරන "ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ පෝෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව" මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

❖ **සංවර්ධන උපායමාර්ග සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය**

විවිධ විදේශීය රාජ්‍යයන් හා ආයතන සමඟ සංවර්ධන උපායමාර්ග සහ දේශීය සංවර්ධන උපාය මාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, රටේ ආර්ථික ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීම සඳහා අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ කමිටු (Think Tank) ඇති කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ආදායම් සහ විදේශ විනිමය උත්පාදන යෝජනා විශ්ලේෂණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සුවිශේෂී ඉලක්ක අරභයා විශේෂ කාර්යසාධන කමිටු පිහිටුවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම මඟින් මේ සඳහා මැදිහත්වීම සිදු කරනු ලබයි.

❖ **චීන-ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම**

වර්ෂ 2014 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුමක් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය සහ මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව අතර සාකච්ඡා කිරීමට එකඟ විය. ඒ අනුව, යෝජිත චීන-ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (CSFTA) යටතේ මේ වනවිට සාකච්ඡා වාරයන් හයක් (06) පමණ පවත්වා ඇත. එනමුත්, වර්ෂ 2017 මාර්තු මාසයෙන් පසුව මේ දක්වා දෙරට අතර වෙනත් සාකච්ඡා වාරයන් පවත්වා නොතිබුණි.

චීනය සමඟ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුමකට එළැඹීම සඳහා වන සාකච්ඡා සම්මුති කඩිනමින් ආරම්භ කිරීමට හැකිවනු පිණිස අංක අමප/22/0576/402/003 හා 2022.04.25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතුව සාකච්ඡා සම්මුති කමිටුවක් පත් කර ඇත. මෙකී සාකච්ඡා සම්මුති කමිටුවෙහි ප්‍රධාන සාකච්ඡාකරු වශයෙන් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් පත් කර ඇති බැවින්, චීන-ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. එමඟින් මෙරට නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ සඳහා පවතින විදේශීය වෙළඳපොල පුළුල් කරගැනීමේ හැකියාව සහ මෙරට ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හා සම්බන්ධ තවත් සාධනීය ඉලක්ක රාශියක් මෙරට ආර්ථිකයට ළඟා කරගැනීමේ හැකියාව පවතී.

❖ **අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම පවත්වාගෙනයාම පිළිබඳව පත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටුව**

දැනට රටේ උද්ගතව පවතින ගෑස් අර්බුදයට පිළියමක් ලෙස 2022.09.22 දිනැති අංක 22/1483/604/042/TBR දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව, අඛණ්ඩව ගෑස් සැපයුම පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ සභාපතීත්වයෙන් යුත් පස් (05) දෙනෙකුගෙන් සමන්විත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටුවක් ස්ථාපිත කර ඇත.

❖ **ආහාර සුරක්ෂිතතා කඩිනම් ජාතික මෙහෙයුම**

ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය තුළ යෙදවුම්වල හිඟකම නිසා අපගේ ආහාර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය මුහුණ දී ඇති අභියෝග හමුවේ මෙරට ජනතාව පෝෂ්‍යදායි ආහාර සපයාගැනීමේ ගැටළුවලට මුහුණ දී ඇත. ඒ අනුව දරුවන්, කාන්තාවන් සහ ගැබිණි මව්වරුන් හට විශේෂයෙන් බලපා ඇති ප්‍රෝටීන අවශ්‍යතාවය සපුරා ගැනීමේ අභියෝගයට විසඳුම් පිණිස ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ සංවිධානය වන මාස 18ක කඩිනම් ජාතික මෙහෙයුම සාර්ථක කරගැනීම සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ‘‘ආහාර සුරක්ෂිතා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව - ධීවර හා පශු සම්පත් ජාතික කමිටුව’’ ස්ථාපිත කර ඇති අතර, ඒ යටතේ ගනු ලබන තීරණ අනුව සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අදාළ පසු විපරම් කටයුතු කිරීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

❖ **මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ කඩිනම් කිරීම**
(Restrategizing and Acceleration of Mega Projects – RAMP)

2022 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව අවසන් වනවිට රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 260ක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අතර, විදේශ විනිමය ප්‍රමාණවත් නොවීම, ඉන්ධන, අමුද්‍රව්‍ය ආනයනය ප්‍රමාද වීම හා අග්‍රිම සීමාකම් නිසා එම ව්‍යාපෘතින්හි අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය අත්කර ගැනීම ගැටලු සහගත වී ඇත.

එබැවින්, මෙම ගැටලුවලට කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීමට හැකි බලතල සහිත නිලධාරි කමිටුවක් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය මඟින් පත් කිරීමටත්, ප්‍රතිපාදන අවුරා ඇති දේශීය අරමුදල් මඟින් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාකාරකම් යෝග්‍ය පරිදි අවසන් කිරීමට සහ නැවත ආරම්භ කිරීමට පෙර ඒවායෙහි ශක්‍යතාවය හා අවශ්‍යතාවය සමාලෝචනය කර අරමුදල් ලබාදීම සඳහා නැවත පුමුඛතාවය තීරණය කිරීමටත්, දැනටමත් තාවකාලිකව අත්හිටවූ ව්‍යාපෘතිවල කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳවත්, හා පවරාගෙන ඇති ඉඩම්,දේපල සහ ව්‍යාපෘති සම්පත් අනවසරයෙන් පුද්ගලයන් අත් කරගැනීම වැළැක්වීම සම්බන්ධව කඩිනම් පියවර ගැනීමටත්, මෙහිදී ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු කරයි.

❖ **රජයේ පොදු ආකෘති පත්‍ර සමාලෝචන කමිටුව**

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුද්‍රණය කරනු ලබන පොදු අකෘති පත්‍ර සමාලෝචනය කර ඒවායේ ගුණාත්මකභාවය සහ ස්වරූපය නවීකරණය සඳහා පත් කර ඇති කමිටුව සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

2.5 සැලසුම්කරණය හා වාර්තාකරණය

❖ **අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම**

2022 වර්ෂය සඳහා අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නියමිත දින සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති අතර, වසරේ සියලු කාර්තු සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් කාර්තු වශයෙන් සකස් කර නියමිත කාලවකවානු ඇතුළත ඉදිරිපත් කර ඇත.

❖ **අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) ලඟා කර ගැනීමේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම**

2017 අංක 19 දරන තිරසර සංවර්ධන (SDG) පනත ප්‍රකාරව සියලු ආයතන විසින් එක් එක් වර්ෂය සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත. ඒ අනුව, 2021 වර්ෂය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ කාර්යසාධන වාර්තාව නියමිත පරිදි සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත.

❖ **වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා කෙටුම්පත හා අවසන් කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම**

2002.09.12 දිනැති මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 402හි 2.4 ඡේදයෙහි විධිවිධාන අනුව 2021 වර්ෂයේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පත විගණකාධිපති වෙත ද අවසන් කාර්ය සාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ද නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත.

❖ **වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම**

වර්ෂයේ පළමු කාර්තු ත්‍රිත්වය තුළ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්හි ප්‍රගතිය ඇතුළත් 2022 වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් යුක්තව සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ අයවැය විවාදයේදී සහාගත කිරීම සඳහා නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.

❖ **වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව වර්ෂයේ සියලු කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම**

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා එක් එක් අංශයන් විසින් සිදු කරන්නා වූ ක්‍රියාකාරකම් හි ප්‍රගතිය මැන බැලීම වැදගත් වේ. එබැවින්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්තුමය වශයෙන් එක් එක් අංශයන් විසින් සිදු කරන්නා වූ ක්‍රියාකාරකම්හි ප්‍රගතිය මැන බැලීමේ අරමුණ ඇතිව, 2022.01.01 සිට 2022.12.31 දින දක්වා වූ කාල සීමාවට අයත් සියලුම කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකස් කර නියමිත දිනට පෙර විගණන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත.

2.6 පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු

❖ **අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් සම්බන්ධ කටයුතු**

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් කෙටුම්පත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම දක්වා වූ ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධීකරණය අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2022 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 41ක් සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් 19ක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

❖ **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සාරාංශ සටහන් පිළියෙල කිරීම**

අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට පෙර අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් සභාපතා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ අවධානය සඳහා එවනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සියල්ලේමඇතුළත් කරුණු සාරාංශ කර එක් ලිපිගොනුවක් සකස් කර ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, 2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සාරාංශ සටහන් 43ක් සකස් කර ඇත.

❖ **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම**

සියලුම අමාත්‍යාංශ විසින් තම විෂය පථයට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට යොමු කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/සටහන්, ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ හා තීරණ පරිලෝකනය කර (Scan) දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා සඳහා යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු අදාළ නිලධාරීන්ට ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, 2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා යොමු කර ඇති සියලුම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/සටහන්, ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ හා තීරණ දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇත.

❖ **යෝජනා සම්මත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම**

ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ගැසට් මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන නීතිමය කාර්යයන් අවසන් කර ඇති පනත් කෙටුම්පත් සම්බන්ධයෙන් හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතු යෝජනා සම්බන්ධයෙන් යෝජනා සම්මත සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, 2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා යෝජනා සම්මත 13ක් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

❖ **පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම**

ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථයට අදාළව විපක්ෂ හා ආණ්ඩු පක්ෂ මන්ත්‍රීවරුන් විසින් 2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා කාලසීමාව ඇතුළත ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙතින් විමසන ලද වාචික ප්‍රශ්න අසූ හයක (86)කට අදාළ පිළිතුරු සපයා ඇත. ඒ අනුව,

- ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ විෂය පථය යටතට අයත් අමාත්‍යාංශ හා ජනාධිපති කාර්යාලයට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් වාචික ප්‍රශ්න - 52

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට අයත් අමාත්‍යාංශ හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් වාචික ප්‍රශ්න - 34

- ජාතික වැදගත්කමකින් යුතු ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු ඔස්සේ සෑම මසකම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම පැවැත්වෙන පළමු බදාදා දින අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් ප්‍රශ්න ඇසීමේ අවස්ථාව යටතේ අසනු ලබන වාචික ප්‍රශ්න හතර (04)ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, අවස්ථා දෙකකදි වාචික ප්‍රශ්න අටක (08)ට පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.

- සභාව කල් තැබීමේ යෝජනා හතර (04)ක් සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.

- ස්ථාවර නියෝග 27(2) යටතේ අසනු ලබන ප්‍රශ්න පහ (05)ක් සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.

❖ **පාර්ලිමේන්තු වාර්තා සභාගත කිරීම**

ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන විෂය කරුණු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතු අවස්ථාවන්හි දි, විශේෂයෙන් වාර්ෂික වාර්තා, කාර්ය සාධන වාර්තා හා ගිණුම් ප්‍රකාශ යනාදි පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබන අතර, මේ වන විට පහත කරුණු යටතේ වාර්තා දාහතක් (17) පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර ඇත. එම වාර්තා පහත පරිදි වේ.

- **පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට ඉදිරිපත් කළ කාර්ය සාධන වාර්තා**
    - අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව - 2020
    - පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය - 2020
    - මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2021
    - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - 2021
    - පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - 2021
    - තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - 2021
    - අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව - 2021
    - මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව - 2021
    - සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව - 2021
    - ජනාධිපති කාර්යාලය - 2021
    - උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු - 2020 - 2021
    - පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය - 2021

- **පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට ඉදිරිපත් කළ වාර්ෂික වාර්තා**
    - ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව -2016-2019
    - ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය -2016- 2018

- **ස්ථාවර නියෝග 119(4)**
    - මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

- **වෙනත්**
    - මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව - 2020 වර්ෂයට පෙර පවත්වන ලද මැතිවරණ/ ඡන්ද විමසීම්වලට අදාළ වාර්තා
    - මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව - 2020 වර්ෂයේ මැතිවරණ වාර්තා

2.7 නෛතික කටයුතු

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන විවිධ නෛතික කාර්යයන්ට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍යධූර දරනු ලබන වෙනත් අමාත්‍යාංශවලට අදාළ නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සිදු කර ඇති අතර, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ, අභියාචනාධිකරණයේ හා වෙනත් අධිකරණයන්හි ගොනු කර ඇති ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහ/හෝ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වගඋත්තරකරුවන් ලෙස නම් කරමින් පවරා ඇති නඩු කටයුතු සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා අනෙකුත් අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ද සිදු කර ඇත.

- 2022 වර්ෂය තුළ නීති අංශය වෙත ලැබී ඇති නඩු පැවරීම්වලට අදාළ නොතීසි ප්‍රමාණයන් පහත පරිදි වේ.
    - ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගොනු - 24
    - අභියාචනාධිකරණ නඩු ගොනු - 19

- සියලු නඩු ගොනු සම්බන්ධ කාර්යයන් සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, අදාළ පෙරකලාසි නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. තවද, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, ගරු නීතිපතිතුමා වෙත නිරීක්ෂණ හා පිළිතුරු ලබාදී ඇත.

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහභාගී වන නීති කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන රැස්වීම් හා විශේෂ හමුවීම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත.

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් නීතිමය කටයුතු අවශ්‍ය පරිදි සිදු කර ඇත.

- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ බද්දට ගැනීමට යෝජිත ගොඩනැඟිලි පරිශ්‍රයන්හි බදු ගිවිසුම් කෙටුම්පත් හා වෙනත් ගිවිසුම් කෙටුම්පත් විශ්ලේෂණය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

- නීති අංශය වෙත යොමු කරන ලද පොදු පැමිණිලි ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තන්ට ඔවුන්ගේ ගැටලු සලකා බලා නීති උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇති අතර, අදාළ ආයතනවලට එකී පැමිණිලි යොමුකර සොයා බලා පියවර ගන්නා ලෙස දැනුම් දී ඇත.

- නීති අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද විවිධ ලිපිගොනු නිරීක්ෂණය කර ඊට අදාළ සටහන් සහ නිර්දේශ අදාළ අංශ වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත.

- පහත සඳහන් පනත් කෙටුම්පත් සංශෝධනය කිරීම සහ නීති කෙටුම්පත් සැකසීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ අදාළ අමාත්‍යාංශයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කර ඇත.

  I. ගව ඝාතක පනත සහ සත්ව පනත සංශෝධනය කිරීමේ කෙටුම්පත
  II. 22 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය
  III. පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම් ආඥාපනතට අදාළ සංශෝධන (පළාත් සභා පනත, මහ නගර සභා පනත, නගර සභා ආඥාපනත සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනත ඇතුළුව)

2.8 ආයතනික හා කාර්ය මණ්ඩල කටයුතු

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සමස්ත කාර්ය සාධනය ඉහළ ප්‍රමිතියකින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය මානව සම්පත කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පරිපාලන කටයුතු, මෙහෙයුම් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය යථාවත්ව සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා පහත දක්වා ඇති කාර්ය හා කර්තව්‍යයන් ඉටු කරන ලදී.

❖ **අවම කාර්ය මණ්ඩලයක් පවත්වා ගැනීම**

වර්තමානයේ රටේ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් ලබාදී උපදෙස් පරිදි අවම කාර්ය මණ්ඩලයක් පමණක් පවත්වාගෙනයාම කෙරෙහි

අවධානය යොමු කරමින් පැවති සංවිධාන ව්‍යුහය සංශෝධනයට ලක් කිරීමට කටයුතු කරන ලදි. එමෙන්ම පෞද්ගලික/තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමත තනතුරු අතරින් බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත්තේ අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු සඳහා පමණි.

❖ **සේවයේ ගුණාත්මකභාවය හා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම**

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතු සම්පත් කාර්යක්ෂමතාවකින් හා සඵලතාවකින් යුතුව පරිහරණය මෙන්ම, අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම යන අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන කාර්යාලයීය ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ. කාර්යාලයේ නිලධරයන් සඳහා ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳ මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් කණ්ඩායම් 03ක් ඔස්සේ පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලදි. ඉන් පළමු කණ්ඩායම පාඨමාලාව නිම කරන ලද අතර, ඉතිරි කණ්ඩායම් 02 සඳහා පාඨමාලාව පවත්වා අවසන් කර ඇති අතර, ඇගයීම් පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරියේ දී නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. ඒ අනුව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ම ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳව න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාදීමත්, එමඟින් සාමූහික ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ නිර්මාණශීලීත්වයට ප්‍රමුඛතාව ලබාදීම මඟින් ඉදිරි වර්ෂයේ දී ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත්වීමට අපේක්ෂා කරයි.

❖ **පෞද්ගලික ලිපිගොනු පිරික්සුම් ලේඛනය සැකසීම**

පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල අඩංගු ලේඛන සඳහා පිරික්සුම් ලේඛනයක් මේ වන විට සකසා අවසන් කර ඇත. එමගින් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල අන්තර්ගත විය යුතු ලේඛනවල පවතින අඩුපාඩු පහසුවෙන් හඳුනාගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර, සම්පූර්ණ තොරතුරු ඇතුළත් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව මඟින් නිලධරයාගේ වැටුප් වර්ධක හා උසස්වීම් ලබාදීම, විශ්‍රාම ගැන්වීමේ කටයුතු වැනි කාර්යයන්වල දි අවශ්‍ය තොරතුරු කාර්යක්ෂමව සොයා ගැනීමටත්, ප්‍රමාදයකින් තොරව අදාළ කාර්ය ඉටු කිරිමටත් හැකියාව ලැබී ඇත.

❖ **අග්‍රහාර රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ හිමියන්ගේ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම**

රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය නඟා සිටුවීම සඳහා ස්ථාපිත ජාතික රක්ෂණ භාර

අරමුදල විසින් තම ප්‍රතිලාභ සැලසීමේ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව සහ විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කර ඇති දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහනට අනුව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අග්‍රහාර රක්ෂණ හිමි සාමාජික සාමාජිකාවන් 237ගේ තොරතුරු මාර්ගගත ක්‍රමවේදයට අනුව යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු සිදු කර ඇත.

❖ **ප්‍රවාහන කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගැනීම**

ප්‍රවාහන අංශයේ ඉඩකඩ සීමිත වූ බැවින්, සුවදායී සේවා පරිසරයක් සඳහා සිරිමතීපාය පරිශ්‍රයේ ඇති සේවා ගොඩනැඟිල්ල වෙත ප්‍රවාහන අංශය ගෙන යන ලදී. කාර්ය මණ්ඩලය සහ රියදුරු මහතුන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් යුතුව ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුවරන්ස් ආයතනය සම්බන්ධ කර ගනිමින් සුරක්ෂිතව මාර්ගයේ ධාවනය කිරීම සහ රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රමවේදය පිළිබඳව පුහුණුවක් රියදුරන්ට ලබාදෙන ලදි.

2.9 ඩිජිටල්කරණය හා නව්‍යකරණය

පවතින ආර්ථික අර්බුදයට පිළියම් ලෙස රාජ්‍ය වියදම පාලනය කරමින් වඩාත් නවීන සේවාවන් සැපයීම හා ඩිජිටල් රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමේ අභිමතාර්ථය පෙරදැරිව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය තම කටයුතු සංවිධානය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කටයුතු බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අභ්‍යන්තරව සකසන ලද මෘදුකාංග පද්ධති නිරන්තරයෙන් වැඩිදියුණු කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය වියදම අඩු කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණික භාවිතයන්ද අත්හදා බැලීම සිදු කරණු ලබයි. තවද, කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සහතික කරමින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම කරනු ලබන අතර, තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් කාර්යාල කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

❖ **ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය හඳුන්වා දීම**

කාර්යාලයේ ලිපි හුවමාරු හා තැපැල් ඒකකයේ කටයුතු ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය (Document Management System) මඟින් සිදු කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. තවද, මුද්‍රණ වියදම් අඩු කරගැනීම සඳහා කෙටුම්පත් (Draft) මෘදු පිටපත් ලෙස DMS හරහා යැවීම සහ

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත යොමු කරනු ලබන ලිපි ලද බව දැනුම් දීම සඳහා කෙටි පණිවුඩ සේවාව (SMS) භාවිතය වැනි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික භාවිතයන් සාර්ථකව හඳුන්වා දී ඇත.

❖ **ලේඛනාගාරය සඳහා ලිපිගොනු කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම**

අභ්‍යන්තර සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම සඳහා පරිශීලන හිතකාමී ක්‍රමවේදයක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණ පෙර දැරිව වාර්ෂිකව ලේඛනාගාරය සඳහා විවිධ අංශ මඟින් ලබා දෙනු ලබන ලිපිගොනු හා ලේඛන සුරක්ෂිතව ගබඩාකර තබා ගනිමින් නැවත කඩිනමින් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හී දි ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන බැවින්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකයේ දායකත්වයෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ලේඛනාගාරය සඳහා ලිපිගොනු කළමනාකරණ පද්ධතියක් නිර්මාණය කරන ලදී. තවද, එම ක්‍රමවේදය මඟින් ලිපි ගොනු බහා ඇති ස්ථානය කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව හඳුනාගැනීමට ද පහසුකම් සලසා ඇත.

❖ **Whatsapp මෘදුකාංගය භාවිතය**

- කඩදාසි රහිත කාර්යාල ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීමේ මූලික අඩිතාලමක් ලෙස සංචිත වාහන වෙන්කිරීම සඳහා මෙතෙක් පැවති ලිඛිත ඉල්ලීම වෙනුවට WhatsApp මඟින් පෝරමයක් හඳුන්වාදුන්වා දෙන ලදී. ඒ අනුව, ප්‍රවාහන සේවා අවශ්‍යතාව පිළිබඳ දැනුම් දීම සඳහා කෙටි පණිවුඩ සේවාව (SMS) යොදා ගැනීම ද කටයුතු යොදා ඇත.

- කාර්ය මණ්ඩලයේ නිවාඩු අනුමත කිරීමේ කටයුතු WhatsApp පෝරමයක් මඟින් සිදුකිරීම පිළිබඳ අධ්‍යනය කරමින් සිටින අතර, එහි ප්‍රගතිය මත සමස්ත කාර්යාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

❖ **තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික ආපදා කළමනාකරණ අඩවියක් (Disaster Recovery Site) ස්ථාපිත කිරීම**

නවීන සයිබර් තර්ජනයන්ට මුහුණ දීමට හැකි වන පරිදි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සියලු දත්ත පද්ධති සඳහා සයිබර් ආරක්ෂණ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක අතර, ඒවා නිරන්තර

අධීක්ෂණයට ලක් කෙරේ. නවීන සයිබර් ආරක්ෂණ විධි විධාන යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික ආපදා කළමනාකරණ අඩවියක් (Disaster Recovery Site) ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මූලික කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී.

2.10 විගණනය, කළමනාකරණය හා වාර්තාකරණය

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත විගණන වාර්තා ලබා දීම, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා ජාතික විගණන කාර්යාලය හා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම හා එම ආයතනවල මාර්ගෝපදේශකත්වයට අනුකූලව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියමිත කාලරාමු තුළ පැවැත්වීම සිදුවේ.

	රැස්වීම/ ඉටුකළ කාර්යය	දිනය	මුලසුන	ප්‍රතිඵල
1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශන්ට අනුකූලව පළමු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම	2022.03.09	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්	පලමු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම සහ රැස්වීම් වාර්තා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරිම
2	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශන්ට අනුකූලව දෙවන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම	2022.09.02	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්	දෙවන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හා රැස්වීම් වාර්තා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරිම

	රැස්වීම/ ඉටුකළ කාර්යය	දිනය	මුලසුන	ප්‍රතිඵල
3	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශන්ට අනුකූලව තුන්වන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම	2022.11.03	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්	තුන්වන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හා රැස්වීම් වාර්තා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම
4	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශන්ට අනුකූලව සිව්වන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම	2022.12.20	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්	සිව්වන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හා රැස්වීම් වාර්තා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම
5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ ඇගයීම් වාර්තාව කාර්තුමය වශයෙන් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම • 2021 සිව්වන කාර්තුව සඳහා ඇගයීම් වාර්තාව • 2022 පළමු කාර්තුව සඳහා ඇගයීම්වාර්තාව • 2022 දෙවන කාර්තුව සඳහා ඇගයීම් වාර්තාව • 2022 තුන්වන කාර්තුව සඳහා ඇගයීම් වාර්තාව	2022.01.11 2022.04.27 2022.07.25 2022.10.31		
6	2009.06.09 දිනැති අංක : DMA/2009(1) දිනැති විගණන හා කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛයට අනුව කාර්තුමය වාර්තා ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	2022.02.25 2022.04.29 2022.08.10 2022.10.27		

	රැස්වීම/ ඉටුකළ කාර්යය	දිනය	මුලසුන	ප්‍රතිඵල
7	ජාතික විගණන කාර්යාලයට කාර්තුමය වශයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම (ආකෘතිය 6) • පළමු කාර්තුව • දෙවන කාර්තුව • තුන්වන වන කාර්තුව	2022.03.14 2022.09.29 2022.11.10		
8	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සහ විගණන නිරීක්ෂණ නිර්දේශ සහිතව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත වාර්තා කිරීම.	2022.03.02 2022.04.29 2022.05.18 2022.06.17 2022.06.20 2022.07.06 2022.07.28 2022.08.29 2022.08.30 2022.10.13 2022.10.15 2022.10.18 2022.11.18 2022.12.05		එම විගණන නිරීක්ෂණ නිර්දේශ සහිතව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.
9	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් විසින් ලබා දෙන උපදෙස් පරිදි විශේෂ විගණනයන් සිදු කිරීම	2022.03.02 2022.05.04 2022.06.20 2022.08.12		එම විගණන නිරීක්ෂණ නිර්දේශ සහිතව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.11 රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා ජාත්‍යන්තර කටයුතු

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා කොන්සියුලර් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා විවිධ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

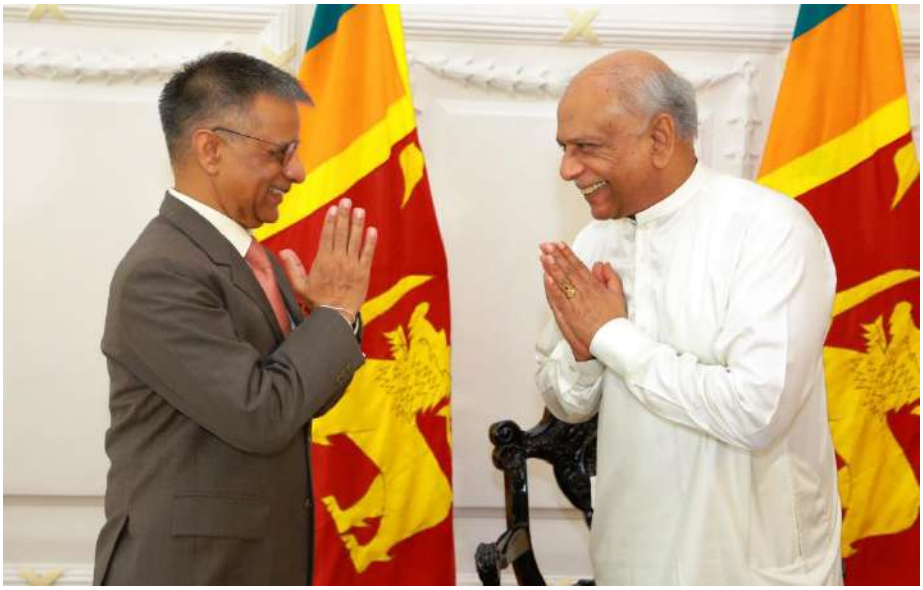
2022.01.01. දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා විදේශ ප්‍රභූවරුන්ගේ නිල ශ්‍රී ලංකා සංචාර, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හමුවීම්

#	මාසය	විදේශ ප්‍රභූවරුන්ගේ නිල ශ්‍රී ලංකා සංචාර	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හමුවීම් සංඛ්‍යාව
1	ජනවාරි	04	03
2	පෙබරවාරි	02	08
3	මාර්තු	05	02
4	අප්‍රේල්	00	00
5	මැයි	34	13
6	ජුනි		
7	ජූලි		
8	අගෝස්තු	05	06
9	සැප්තැම්බර්	07	6
10	ඔක්තෝබර්	03	02
11	නොවැම්බර්	10	07
12	දෙසැම්බර්	04	08

❖ **ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ මූලිකත්වයෙන් සිදු කළ විශේෂ ව්‍යාපෘති සහ වෙනත් ජාත්‍යන්තර ක්‍රියාකාරකම්**

- ලෝක ජනාවාස දින ජාතික උත්සවය අරලියගහ මන්දිරයේදී පැවැත්වීම
- පළාත් පාලනය සහ නායකත්වය පිළිබඳ පළමු ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණයේ ප්‍රධාන දේශනය (ICLGL 2022) පැවැත්වීම
- එක්සත් ජාතීන්ගේ ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය (FAO), කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර අරමුදල (IFAD) සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන (WFP) එක්ව සංවිධානය කළ ලෝක ආහාර දිනයේ ප්‍රධාන දේශනය පැවැත්වීම
- ජපානය සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතාවලට වසර 70ක් පිරීම නිමිත්තෙන් සමරු මුද්දරයක් නිකුත් කිරීම
- සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ආයතනයේ (ISMM) 50 වැනි සංවත්සරය නිමිත්තෙන් කොළඹ පැවති ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණයේ දේශනය පැවැත්වීම
- බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු ආයතනයේ (BIDTI) 24 වැනි උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයේ ප්‍රධාන දේශනය පැවැත්වීම
- ගෝලීය ජල හවුල්කාරිත්වය - දකුණු ආසියාව (GWP SAS) 28 වැනි ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේදී ප්‍රධාන දේශනය පැවැත්වීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ KOICA සාමාජිකයින්ගේ සංගමය (AKOFE) විසින් සංවිධානය කරන ලද උත්සවයේ දේශනය පැවැත්වීම
- එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයට අනුබද්ධ ජාත්‍යන්තර ජල කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද උත්සවයේ දේශනය පැවැත්වීම
- පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය වෙස් ශූරතා සම්මාන උළෙල සහ ත්‍යාග ප්‍රදානෝත්සවය අරලියගහ මන්දිරයේ දී පැවැත්වීම

- මහර්ෂි අරවින්ද් පදනම සහ ජනවාර්ගික විද්‍යා පදනම එක්ව සංවිධානය කරන ලද විශ්ව සංහිඳියාව සඳහා සාමය ඇති කරන්නන්ගේ ජාත්‍යන්තර සම්මුතියේ දේශනය පැවැත්වීම
- හිටපු චීන ජනාධිපති ජියැං සෙමින් මහතාගේ අභාවය සම්බන්ධයෙන් ශෝකය ප්‍රකාශ කළ අතර චීන තානාපති කාර්යාලයේදී ශෝක ප්‍රකාශන පොතට අත්සන් තැබීම
- ඉන්දීය මහ කොමසාරිස් ගොපාල් බග්ලේ මහතා සමඟ ඉන්දියාවේ 75 වැනි නිදහස් දිනය සැමරීම සඳහා සීතාවක උද්භිද උද්‍යානයේ පැළයක් රෝපණය කිරීම
- ඉන්දීය මහ කොමසාරිස් ගෝපාල් භග්ලේ සමඟ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ මණ්ඩපය (SLTC) පර්යේෂණ විශ්ව විද්‍යාලය (SLTC) සහ මදුරාසියේ ඉන්දියානු තාක්ෂණ ආයතනය (IITM) අතර අධ්‍යයන, පර්යේෂණ සහ ඇතුළත් හවුල්කාරිත්වය සඳහා හවුල්කාරිත්ව සම්බන්ධතාවයක් ස්ථාපිත කිරීම හා සම්පත් හුවමාරුව වැඩසටහනට සහභාගී වීම



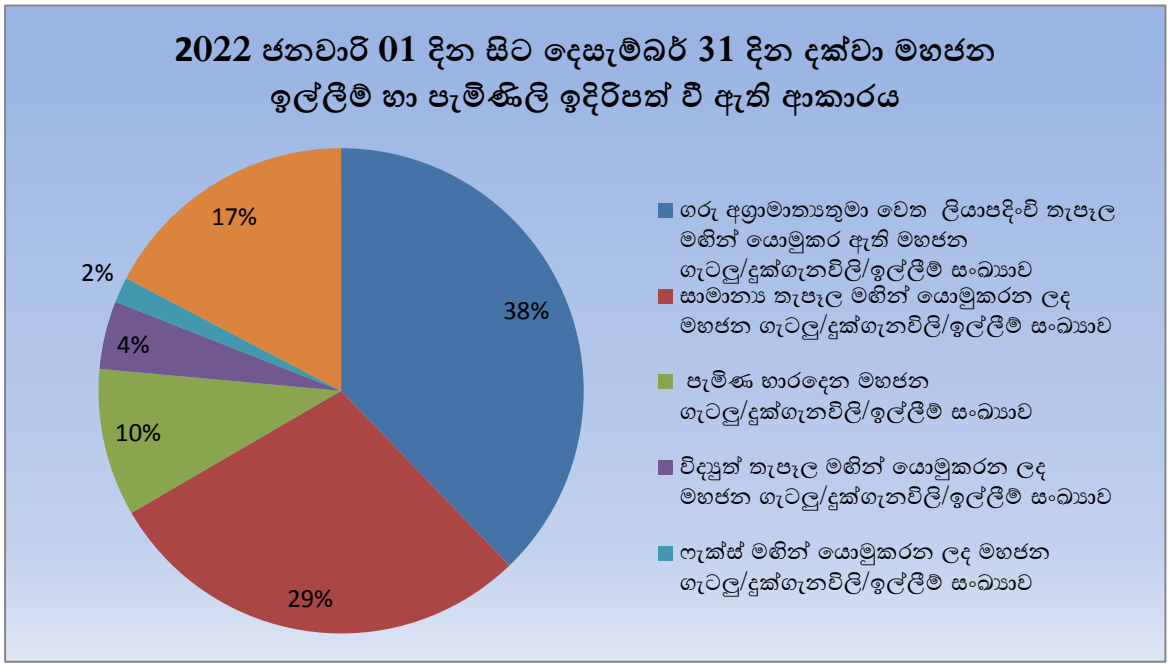
2.12 මහජන පැමිණිලි හා දුක් ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීම

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු වන මහජන ඉල්ලීම් හා දුක්ගැනවිලි ඉතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

- මහජන ඉල්ලීම් හා දුක්ගැනවිලි කඩිනමින් ඉටුකරදීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම
- මහජන ඉල්ලීම් සහ අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය සොයා බැලීම
- මහජනතාවගේ ව්‍යවස්ථානුකූල අයිතීන් බලගැන්වීම සඳහා සම්බන්ධිකරණය
- මහජන සම්බන්ධතා අංශය වෙත ලැබෙන තොරතුරු හා යෝජනා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කරනු ලබන ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
- මහජන ගැටලු විසඳීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන සමඟ ශක්තිමත් සම්බන්ධීකරණයක් ගොඩනැගීම
- දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා මහජන සම්බන්ධතා අංශය වෙත ලැබෙන ඉල්ලීම් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා කඩිනම්ව අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම, එම කාර්යය නිසි පරිදි කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම සිදු කිරීම හා අදාළ දත්ත විශ්ලේෂණය කර වාර්තා සැකසීම

❖ **2022 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා මහජන ඉල්ලීම් හා පැමිණිලි ඉදිරිපත් වී ඇති ආකාරය**

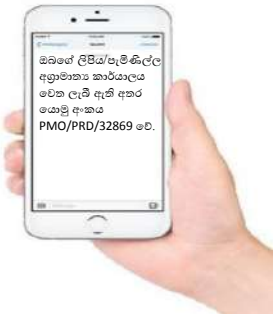
ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මඟින් යොමුකර ඇති මහජන ගැටලු, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	9,713
සාමාන්‍ය තැපෑල මඟින් යොමුකරන ලද මහජන ගැටලු, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	7,405
පැමිණ භාරදෙන මහජන ගැටලු, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	2,526
විද්‍යුත් තැපෑල මඟින් යොමුකරන ලද මහජන ගැටලු, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	1,168
ෆැක්ස් මඟින් යොමුකරන ලද මහජන ගැටලු, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	435
පිලිතුරු ලිපි	4,451



❖ **2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා කාල සීමාව තුල ඉටුකරන ලද කාර්යයන්**

- මහජන ඉල්ලීම් හා දුක්ගැනවිලි වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා කඩිනම්ව අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීමටත්, එම කාර්යය නිසි පරිදි කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහාත් දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කර ඇත.

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන දුක්ගැනවිලි හා පැමිණිලි මහජන සම්බන්ධතා අංශයට ලද විට, එය ලද බවට කාර්යාලයීය යොමු අංකය ද සමඟින් කෙටි පණිවිඩයක් මඟින් දුක්ගැනවිල්ල හෝ පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කරන ලද තැනැත්තා වෙත සන්නිවේදනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.



- මහජන ඉල්ලීම් හා දුක්ගැනවිලි කඩිනමින් ඉටුකර දීම සඳහා සියලු අමාත්‍යාංශ නියෝජනය වන පරිදි මාණ්ඩලික මට්ටමේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත්කර ගැටලු කඩිනමින් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයක් ආරම්භ කිරීම.

- සියලුම ලිපි ලේඛන පරිලෝකනය කිරීම, ඉදිරි නෛතික හා වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා maදු පිටපත් වශයෙන් ගබඩා කර තබා ගැනීම.

- මහජන ඉල්ලීම් හා දුක් ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් අවසන් විසඳුමක් ලබා ගැනීම දක්වා වූ පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම.

2.13 මාධ්‍ය හා සන්නිවේදනය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා යටතේ පවතින අමාත්‍යාංශ මඟින් සිදුකරනු ලබන සංවර්ධන හා සමාජයීය කාර්යයන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා විධිමත්, ක්‍රමවත් සහ බලාත්මක මාධ්‍ය භාවිතයක් සිදු කිරීම අවශ්‍ය වන අතර, ඒ හා අදාළව සිදුකරන ලද අතීත හා වර්තමාන මෙහෙවර අනාගතය වෙනුවෙන් සංරක්ෂණය කිරීම ද අවශ්‍ය කාර්යයක් වේ.

2022 වර්ෂයේ මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කරන ලද කටයුතු

- ජාතික උත්සව, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු හා විශේෂ අවස්ථා සංවිධානය, මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය, මාධ්‍ය ආවරණය, ඊට අදාළ ප්‍රවෘත්ති, ප්‍රවෘත්ති විශේෂාංග, ලිපි, ප්‍රවෘත්ති නිවේදන, වාර්තා වැඩසටහන්, ඡායාරූප සහ වීඩියෝ දර්ශන රූපවාහිනී නාලිකා, ගුවන් විදුලි නාලිකා, පුවත්පත්, විදේශ මාධ්‍ය, නව මාධ්‍ය හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම සඳහා නිකුත් කිරීම හා පසු විපරම් සිදු කිරීම

- මාධ්‍ය ආයතනවලට අවශ්‍ය අමතර මූලාශ්‍ර හා තොරතුරු සැපයීම

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ මැදිහත්වීම මත දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක ජාතික ආහාර සුරක්ෂිතතා ජාතික වැඩසටහන සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු රැස්කිරීම හා මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සඳහා මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහභාගී වන රැස්වීම් හා විවිධ උත්සව සඳහා සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් දේශන සහ කතා සඳහා කරුණු සැකසීම

- වෙනත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු රැස්කිරීම

- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආර්ථික, සමාජයීය හා සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධව මාධ්‍ය මඟින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම

- වෙනත් ජාතික හා සමාජයීය වශයෙන් වැදගත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා දැනුවත් කිරීම

- රාජ්‍ය හා පුද්ගලික ආයතන විසින් අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රය තුළ පවත්වනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් හා උත්සව සංවිධානය සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැලසීම

- ප්‍රවෘත්ති, ඡායාරූප හා වීඩියෝ සංරක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම

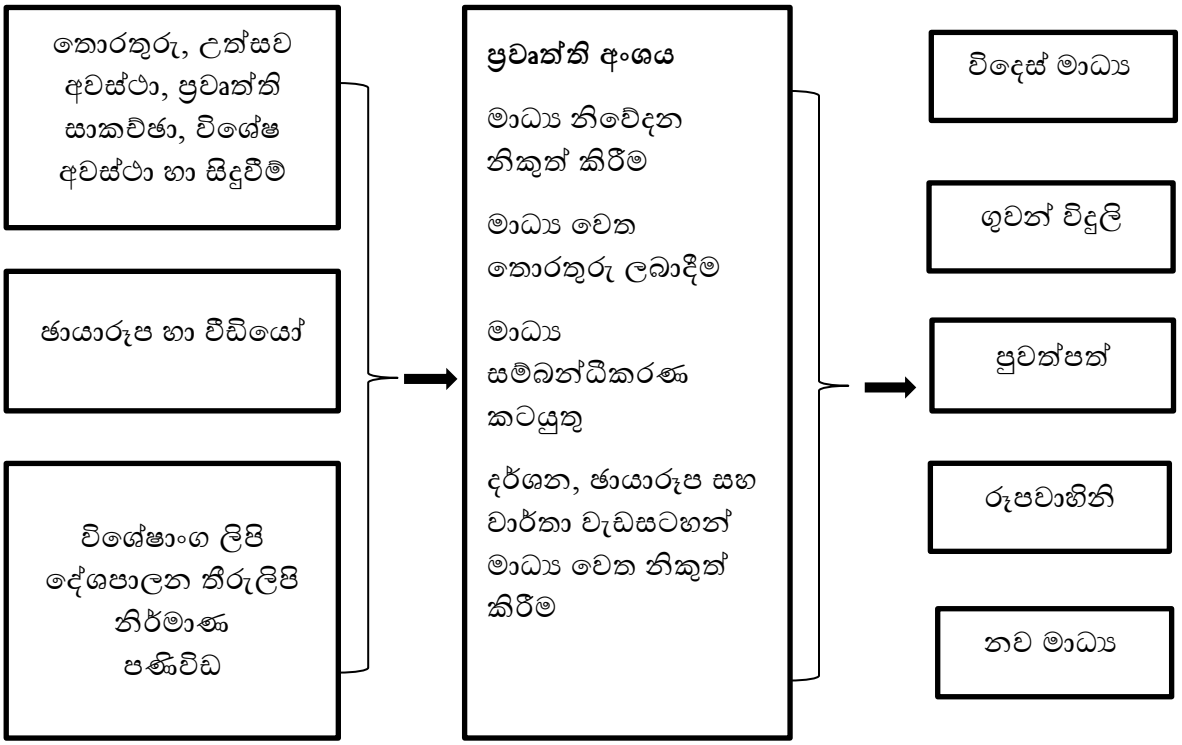
- පොහොය දින ධර්ම දේශනා වැඩසටහන සහ විවිධ ආගමික උත්සව සංවිධානය කිරීම

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙනුවෙන් ආගමික, සමාජයීය හා සංස්කෘතික විෂයන් සම්බන්ධයෙන් සුභපැතුම් පණිවිඩ, ශෝක පණිවිඩ නිකුත් කිරීම

- සමරු කලාප සහ විශේෂ දින සැමරුම් වෙනුවෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විශේෂ පණිවිඩ නිකුත් කිරීම

- ආගමික විෂය සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරන ලද සමාජයීය හා සංස්කෘතික ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

❖ **මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන ක්‍රියාකාරීත්වය**



2.14 ආගමික කටයුතු සඳහා මැදිහත්වීම

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික මට්ටමින් සංවිධානය කෙරෙන ආගමික වැඩසටහන් සහ ආගමික උත්සව පිළිබඳවත්, ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් පිළිබඳවත්, ආගමික විෂය සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන ශුභාශිංසන සහ ශෝක පණිවිඩ පිළිබඳවත්, අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රය තුල විවිධ උත්සව සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම සහ දායකත්වය ලබා දීමත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

- **ධර්මදීපනි පොහෝ දින ධර්ම දේශනා වැඩසටහන**

ප්‍රඥාසම්පන්න දැහැමි ජන සමාජයක් උදෙසා බුදු දහමේ සිසිලස බෙදාදීමේ අරමුණ පෙරදැරිව පොහොය දින ධර්මදේශනා පුණ්‍ය කර්මය 2022.01.01. දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා කාලය තුළ සෑම මසකම පොහොය දිනයේ පැවැත්වීමට කටයුතු යොදන ලදී. ධර්මදීපනි පොහොය දින ධර්ම දේශනා වැඩසටහන් මාලාව වර්තමාන අග්‍රාමාත්‍ය ගරු දිනේෂ් ගුණවර්ධන මැතිතුමාන්ගේ උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම අනුව සිදු කරන ලදී.

❖ **ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම**

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික මට්ටමින් සංවිධානය කෙරෙන ආගමික වැඩසටහන් සහ ආගමික උත්සව පිළිබඳව ද ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගෞරවනීය ස්වාමින්වහන්සේලා හා වෙනත් ආගමික නායකයන් හා විවිධ පාර්ශව විසින් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත දෛනිකව යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ද සම්බන්ධීකරණය හා ඊට අදාල පසුවිපරම් කටයුතු අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

❖ **විශේෂ ආගමික, වෙනත් සමාජ හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පහසුකම් සැපයීම**

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ සහභාගීත්වයෙන් හා ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන විශේෂ ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමත් ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීමත්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව කොළඹ ගංගාරාම විහාරස්ථානයේ 43 වන නවම් මහා පෙරහැර 2022 පෙබරවාරි 15 – 16 යන දිනයන් හි වීදි සංචාරය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසාදීම හා සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීමත්, 2022 වර්ෂයේ වෙසක් පොහොය නිමිත්තකොට මැයි මස 15 – 17 යන දිනයන්හි හා පොසොන් මස 14 – 16 යන දිනයන් හිදී ගංගාරාම විහාරස්ථානය ආශ්‍රිත දන්සැල සඳහා පහසුකම් සැපයීමත්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලැබ ඇත.

තවද, රාජ්‍ය හා පුද්ගලික ආයතන විසින් අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රය තුළ පවත්වනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් හා උත්සව සංවිධානය සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැලසීම ද සිදු කරනු ලබන අතර, 2022 වර්ෂය තුළ එවැනි උත්සව 08 ක් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

❖ **ශුභාශිංසන පණිවිඩ හා ශෝක පණිවිඩ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම විදේශයන්හි රාජ්‍ය නායකයින් පැමිණීමේදී හා ජාතික දිනයන් ආශ්‍රිතව සිදු කරන විවිධ උත්සව සනිටුහන් කරමින් ශුභාශිංසන පණිවිඩ හා සමරු කළඹ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවන්හි දී, ඒ සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ශුභාශිංසන පණිවිඩ නිකුත් කරනු ලබන අතර, ගෞරවනීය ස්වාමීන්වහන්සේලා විෂයෙහි, නායක පදවි අක්ත පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම, විහාරස්ථාන සංවත්සර උත්සව වැනි විශේෂ අවස්ථා පදනම් කර ගනිමින්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව සුභාශිංසන පණිවුඩ නිකුත් කිරීම සහ මීට අමතරව ජාතික හා ශාසනික මෙහෙවරක නිරත යතිවරයාණන් වහන්සේලා සහ අනෙකුත් ආගමික නායක පූජකතුමන්ලාගේ ජන්ම දින නිමිති කරගනිමින් හා විශේෂ දින නිමිති කරගනිමින් ද ශුභාශිංසන පණිවිඩ නිකුත් කිරීම ද අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

මෙරට මෙන්ම විදේශයන් හි වැඩසටහන ගෞරවාර්හ මහානායක, අනුනායක ස්වාමීන් වහන්සේලා, විහාරාධිපති හා අනෙකුත් ස්වාමීන් වහන්සේලා අපවත් වූ අවස්ථාවල ඒ සඳහා අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ සංවේගය පළ කිරීම සඳහා එතුමාගේ අත්සනින් ශෝක පණිවිඩ නිකුත් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ආගමික විෂයට අදාළව ශුභාශිංසන හා ශෝක පණිවිඩ (දේශීය හා විදේශීය) 58ක් නිකුත් කර ඇත.

❖ **සංකථන මණ්ඩපය**

අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ සංකල්පයක් අනුව ඇරඹී සංකථන මණ්ඩපය හරහා ඓතිහාසික, කාලීන යම් යම් මාතෘකා ඔස්සේ සමාජය තුල සංවාදයක් ඇරඹීම අදහස් කෙරේ. ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රවල ප්‍රවීනයින්, මාධ්‍යවේදීන් මෙන්ම විශ්ව විද්‍යාල හා පාසල් සිසුන් සම්බන්ධ කරගනිමින් පැවැත්වෙන මෙම සංකථන මණ්ඩපය මඟින් තාර්කික දැනුමින් සන්නද්ධ අනාගත පරපුරක් බිහිකිරීම අපේක්ෂා කෙරේ. එහි පළමු වැඩසටහන 2023 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේ පැවැත්වීමට නියමිතය.

අනුර දිසානායක අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් (ආයතනික වගවීම)	**ඇන්ටන් පෙරේරා** අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන I) (අධික්ෂණය හා නියාමනය)	**ඒ ටී ඒකනායක** අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) (සැකැස්ම හා සංස්කරණය)

3.0 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒඩිජ්-එප්

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඩිජ්-1
-	පාන්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,073,760,000	1,609,800,000	ඒඩිජ්-3
-	තැන්පතු		27,497,161	9,528,160	ඒඩිජ්-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		39,393,852	22,307,813	ඒඩිජ්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,140,651,013	1,641,635,973	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,140,651,013	1,641,635,973	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		1,140,651,013	1,641,635,973	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
394,485,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	340,306,482	443,471,743	
812,365,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	739,432,671	796,361,272	ඒඩිජ්-2(ii)
2,600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,393,789	2,311,965	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,209,450,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (උ)**		**1,082,132,942**	1,242,144,980	
	මූලධන වියදම්				
209,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	206,335,279	334,623,707	
23,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	21,653,314	84,028,905	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඩිජ්-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
800,000	සැකසීයා වර්ධනය	14	325,518	923,732	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
233,300,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඌ)**		**228,314,111**	419,576,344	
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,111,030	35,666,688	ඒඩිජ්-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		31,179,937	30,715,005	ඒඩිජ්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**36,290,966**	66,381,693	
	මුළු වියදම් එ = (උ+ඌ+ඌ)		1,346,738,020	1,728,103,017	
1,442,750,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**(206,087,006)**	(86,467,044)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(206,087,006)	(86,467,044)	ඒඩිජ්-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒඩිජ්-3
			(206,087,006)	(86,467,044)	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	20,084,385,017	19,983,883,399
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	51,419,565	59,633,480
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**20,135,804,582**	**20,043,516,880**
ශුද්ධ වත්කම් / හත්තන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		23,344,160	53,944,207
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		20,084,385,017	19,983,883,399
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
සංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	28,075,405	5,689,274
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**20,135,804,582**	**20,043,516,880**

පිටු අංක 7 සිට 24 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 25 සිට 31 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්මෙහිම අන්තර්ගත කොටසක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්මෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා වලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති වලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වගීන් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 23/02/2023	දිනය : 23/02/2023	දිනය : 23/02/2023

අනුර දිසානායක
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත,
කොළඹ 07.

වයි.එම්.එස්. ගුණසේකර
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත
කොළඹ 07

එම්.එම්.පේ.ආර්.එන්. ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත
කොළඹ 07

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සි

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තනය 2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායමේ ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	211,952,564	41,317,445
අග්‍රිම ලැබීම්	1,073,760,000	1,609,800,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	19,654,772	27,486,819
තැන්පතු ලැබීම්	27,497,161	9,528,160
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,332,864,497**	**1,688,132,424**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,066,512,509	1,195,481,432
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,393,789	2,311,965
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,955,567	5,689,345
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	26,577,492	29,406,652
තැන්පතු ගෙවීම්	5,111,030	35,666,688
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,104,550,386**	**1,268,556,081**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**228,314,111**	**419,576,344**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	228,314,111	419,576,344
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**228,314,111**	**419,576,344**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(228,314,111)**	**(419,576,344)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

4.0 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව)

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම	විවිධ රාජ්‍ය ආයතන/ දේශපාලන අධිකාරීන් විසින් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරන ලද විශේෂ ඉල්ලීම්වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම	මැදිහත්ව ක්‍රියාකරන ලද විශේෂ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	✓		
	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ, අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් පිළියෙල කිරීම, ඒවා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම	ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් සංඛ්‍යාව සහාගත කරන ලද වර්තා සහ පිළිතුරු සපයන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව	✓		
	ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/විශේෂ උත්සව සහ අවස්ථා සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව/ යවන ලද කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
	ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා/ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති රැස්වීම්වලදී ගනු ලැබූ තීරණ පසුවිපරම් කිරීම	පසු විපරම් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම	අන්තර් අමාත්‍යාංශ/ නියෝජිත ආයතනවල සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		
	කාලීනව පැන නගින ජාතික අවශ්‍යතාවන් හා ගැටලු හඳුනාගෙන, ඒ අනුව අධ්‍යයන වාර්තා සකස් කිරීම	හඳුනාගත් ගැටලු හා සකස් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
	මහජන දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකිරීමේදී හඳුනාගන්නා ලද ජාතික ප්‍රතිපත්තිවල පවතින ප්‍රායෝගික ගැටලු නිවැරදි කිරීම	නිවැරදි කළ ගැටළු සංඛ්‍යාව		✓	
ආගමික කටයුතු සහ සමාජ සුබසාධනය	ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන්ට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
	මාසික පොහොය දින ධර්ම දේශනා වැඩ සටහන පැවැත්වීම	පවත්වන ලද ධර්ම දේශනා සංඛ්‍යාව	✓		
	ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන සාකච්ඡා සම්බන්ධීකරණය	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		
	ආගමික විෂය සම්බන්ධයෙන් ශුභාශිංෂන පණිවිඩ නිකුත් කිරීම හා සම්බන්ධ කටයුතු	සකස් කරන ලද සුභපැතුම් සංඛ්‍යාව	✓		
	ආගමික විෂය සම්බන්ධයෙන් ශෝක පණිවිඩ නිකුත් කිරීම හා සම්බන්ධ කටයුතු	සකස් කරන ලද ශෝක පණිවිඩ සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
ආගමික කටයුතු සහ සමාජ සුබසාධනය	විශේෂ ආගමික වැඩසටහන් උත්සව සංවිධානය කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
	සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, සමාජ සුභ සාධනය, පාරිසරික, යටිතල පහසුකම් හා රාජ්‍ය පරිපාලනය වැනි විෂයන්ට අදාලව මහජනතාවගේ නොවිසඳුණු ගැටළු හඳුනාගැනීම	යවන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව සහ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව		✓	
	පොදු ගැටලු සහ දුක්ගැනවිලි විසඳීම සඳහා අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය	යවන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව/ ප්‍රතිචාර දැක්වූ ලිපි සංඛ්‍යාව	✓		
	රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මක භාවය සහ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත නව යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	යවන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව/ ප්‍රතිචාර දැක්වූ ලිපි සංඛ්‍යාව	✓		
ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය	විදේශීය දූත මණ්ඩල හා විදේශීය තානාපති සේවයේ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		
	ජාත්‍යන්තර සමුළු සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සහභාගිත්වයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකරකම් සංඛ්‍යාව	✓		
නීතිමය කටයුතු	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන, සමාලෝචනය සහ අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කළ සමාලෝචන හා නිර්දේශ වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
නීතිමය කටයුතු	අධිකරණ නඩුවලට අදාළව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
	නීතිය සහ අධිකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා මර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් සම්මන්ත්‍රණ මාලාවක් සංවිධානය කිරීම	වැඩසටහන් සහ සම්මන්ත්‍රණ සංඛ්‍යාව			✓
	නීතිය සහ අධිකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			✓
	නීති සඟරාව 2022, වෙළුම I, II, III, සහ IV අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් ප්‍රකාශනය කිරීම	නියමිති දිනට සඟරාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම			✓
මහජන අදහස් සහ තොරතුරු සන්නිවේදනය හා ප්‍රචාරණය	රාජ්‍ය/ ජාතික උත්සව හා විශේෂ උත්සව අවස්ථාවන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීමට පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය	මාධ්‍ය ආවරණය කරන ලද ජාතික/රාජ්‍ය හා විශේෂ උත්සව/අවස්ථා සංඛ්‍යාව	✓		
විධිමත් හා යහපත් ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්	2021 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම	2021 විසර්ජන ගිණුම නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
විධිමත් හා යහපත් ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්	2023 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කර භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2023 අයවැය ඇස්තමේන්තුව නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	විගණන කාර්යාලයෙන් සහ අභ්‍යන්තර විගණකගෙන් ලද විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
	2021 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම	2021 අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2021 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම	2020 කාර්යසාධන වාර්තාව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2022 වර්ෂය සඳහා කාර්තුමය සහ වාර්ෂික භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම	2022 වර්ෂයේ කාර්තුමය හා වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2023 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	මහජන පැමිණිලි හා දුක්ගැනවිලි කඩිනමින් හා විධිමත්ව ලබා ගැනීම සඳහා වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම	දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය සඳහා ඇතුලත් කරන ලද ලිපි/ වාර්තා සංඛ්‍යාව එමඟින් සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව උපදේශන සංඛ්‍යාව	✓		
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		✓	

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
විධිමත් හා යහපත් ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම	සකස් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
	2023 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම	2023 අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
ධාරිතා සංවර්ධනය	නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය	අවසන් කළ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
	ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම (සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම)	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව		✓	
ඩිජිටල්කරණය	වෙබ් අඩවිය හා සම්බන්ධ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහ නව යෙදවුම් සැපයීම	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		
	කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම	යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවිය	✓		
	පරිගණක ජාල, ඊමේල් සහ පරිගණක යෙදවුම් සේවා නඩත්තුව	භාවිතා කරන්නන්හට පහසු සහ ආරක්ෂිත සේවාවක් සැපයීම	✓		
	අභ්‍යන්තර තොරතුරු පද්ධතිය නඩත්තුව හා සංවර්ධනය	යාවත්කාලීන කරන ලද අභ්‍යන්තර තොරතුරු පද්ධතිය	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
ආයතනික කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය	කාර්යාලය සඳහා යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන මිලදී ගැනීම හා නඩත්තුව	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදී ගත් හා නඩත්තු කරන ලද යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන සංඛ්‍යාව හා එහි වටිනාකම	✓		
	කාර්යාලයීය පහසුකම් නඩත්තු කිරීම	නඩත්තු කරන ලද කාර්යාලයීය පරිසරය සහ අත්සන් කරන ලද සේවා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
	කාර්යාලය සඳහා කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදී ගන්නා ලද කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	✓		
	කාර්යාලය සඳහා යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන මිලදී ගැනීම හා නඩත්තුව	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදී ගත් හා නඩත්තු කරන ලද යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන සංඛ්‍යාව හා එහි වටිනාකම	✓		

5.0 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 -49%	50-74%	75 - 100%
1	සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම **(2)**	2.1 2.4	- 2.4.1	13	ජනතාවගේ ජීවන වියදම අවම කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍යවල මිල ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීම හා වසර පුරා ආහාර ලබා ගැනීම සඳහා ආහාර සුරක්ෂිත කිරීම උදෙසා ආහාර නිෂ්පාදකයන්ට, ආනයනකරුවන්ට හා අලෙවිකරුවන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම.			√
		2.3	2.3.2	02	කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයන්ගේ (කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදකයන්ගේ හා ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ) වෙළඳපොල ගැටළු නිරාකරණය කරගැනීමට අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.			√
2	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. **(3)**	3.8	3.8.1	01	සාමාන්‍ය ජනතාවට අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනයට (ගුණාත්මකව ඉහළ හා අඩු වියදම් සහිත) මැදිහත් වීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 -49%	50-74%	75 - 100%
3	පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම. **(4)**	4.3	-	01	සියලු දෙනාට ගුණාත්මක තෘතියික අධ්‍යාපනයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම උදෙසා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීමට මැදිහත් වීම.			√
4	සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම **(6)**	6.1 6.3 6.4	6.3.2	01	ගුණාත්මකභාවයෙන් යුක්ත ජලය සහිත ජලාශ ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීම හා ජල පෝෂක කළමනාකරණය පිළිබඳව අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.			√
5	සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම **(7)**	7.1	-	04	බල ශක්ති අර්බුදය හමුවේ විකල්ප බල ශක්ති භාවිතා කිරීම හා එම ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම.			√
		7.ආ	-	11	බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග නිර්දේශ කිරීම සඳහා උපදෙස් හා මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 -49%	50-74%	75 - 100%
6	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. **(8)**	8.1	-	06	වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රතිසංස්කරණය උදෙසා ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් කිරීමට සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√
		8.5	8.5.2	02	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ප්‍රජාව සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම සඳහා ජාතික වැඩසටහන් දියත් කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම.			√
		8.9	-	02	සංචාරක කර්මාන්තය ආශ්‍රිත රැකියා ප්‍රවර්ධනය සඳහා එම කර්මාන්තයේ පවතින ගැටළු විසඳීමට මග පෙන්වීම ලබාදීම.			√
		8.10	-	02	සියලුදෙනාට බැංකු හා රක්ෂණ පහසුකම් සඳහා ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු දියත් කිරීමට මග පෙන්වීම ලබාදීම.			√
		8.අ	-	01	නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම ලබාදීම.			√
		8.ආ	-	01	තරුණ ප්‍රජාව විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 -49%	50-74%	75 - 100%
7	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිමත් කිරීම **(9)**	9.1	-	01	සියලු දෙනාට තිරසර, ගුණාත්මක හා සවිමත් යටිතල පහසුකම් ලබාදීම අරමුණු කොට ප්‍රාදේශීය, නාගරික මාර්ග හා අධිවේගී මාර්ග සංවර්ධනය ඇතුළු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම ලබාදීම.			√
		9.3	9.3.2	02	දේශීය කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාන කර්මාන්තකරුවන් නගා සිටුවීම උදෙසා කළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම.			√
08	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම **(11)**	11.3 11.4	-	04	විධිමත් නගර සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව උපදෙස් ලබා දීම හා සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම සඳහා මග පෙන්වීම.			√
		11.1 11.3	11.1.1 11.3.2	15	අවිධිමත් ජනාවාස හා ප්‍රමාණවත් නොවන නිවාස පහසුකම් යටතේ ජීවත් වන නාගරික ජනගහනය සඳහා තිරසර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීමට උපදෙස් ලබාදීම.			√
09	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය. **(14)**	14.6	14.6.1	01	නීති විරෝධී හා පාළනය නොකල ධීවර කටයුතු මඟින් සමුද්‍රීය හා වෙරළබඩ පරිසර පද්ධති කෙරෙහි සිදු වන බලපෑම වැලැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය මැදිහත්වීම සිදු කිරීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
10	භූගෝලීය පරිසර පද්ධතින්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවධත්ව විනාශය නැවත්වීම. **(15)**	15.1	15.1.2	01	ගොඩබිම අභ්‍යන්තරයේ පවත්නා මිරිදිය පරිසර පද්ධති තුල මත්ස්‍ය වගාව ඉහල නැංවීම සඳහා විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.			√
11	ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගිතවයේ පුනර්ජීවනය. **(17)**	17.5 17.11	17.5.1 17.11.1	02	ඇඟලුම් කර්මාන්ත හා වෙළඳ ක්ෂේත්‍රයට වැඩිදියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල අපනයනය සැලකිය යුතු මට්ටමකින් වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම.			√
		17.4	-	04	ඉන්දියානු ණය සහනාධාර ක්‍රමය යටතේ අත්‍යාවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.			√
12	සියලුම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	-	-	02	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සඳහා වන මෙහෙයුම් කමිටු සංවිධානය, අදාළ සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කිරීම.			√

5.2. තිරසර සංවර්ධන අරමුණ ළඟා කර ගැනීම සඳහා ඉලක්ක හා දර්ශක විස්තරාත්මකව හඳුනාගැනීම

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
2.1		2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන්ද ඇතුලත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවධානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම
2.3		2030 වන විට කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ, විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ස්වදේශික ජනයාගේ, ගොවි පවුල් සහ ධීවරයින්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාව සහ ආදායම, ඉඩම්වලට ආරක්ෂාකාරීව සහ සමාන ලෙස ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාවන්, අනෙකුත් නිෂ්පාදන සම්පත් හා ප්‍රදානයන්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපොල සහ වටිනාකම් එකතු කිරීම් හා ගොවිපළ නොවන රැකියා සඳහා අවස්ථාවන් ලබා දීම මඟින් දෙගුණ කිරීම
	2.3.2	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ ස්වදේශික මට්ටම අනුව සුළු පරිමාන ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම
2.4		2030 වනවිට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ , කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවයන් ශක්තිමත් කරන්න වූ හානිකර කාලගුණ තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්න වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම
	2.4.1	ඵලදායි සහ තිරසර කෘෂිකර්මය සිදුකරන කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය
3.8		මූල්‍ය අවධානයට පත්වීම සඳහා ආරක්ෂණය ද ඇතුළත්ව ආරක්ෂාකාරී, ඵලදායි, ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු වියදමකින් ලබාගත හැකි ඖෂධ, එන්නත් හා අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සියලුදෙනාටම ලබාගත හැකි වීම ඇතුළුව විශ්වීය මට්ටමින් සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකි වීම

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
	3.8.1	අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය ජනතාව සහ වඩාත් පහසුකම් අඩු ජනගහණයන් අතර ප්‍රජනන, මාතෘ, ළදරු, ළමා, සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා පහසුකම් සඳහා වන සුලභතාවය ලෙස අර්ථ දැක්වේ.)
4.3		2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබාගත හැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය ද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතියික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකිවීම
6.1		2030 වන විට සියලුදෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකි වීම
6.3		2030 වන විට ජල දූෂණය අඩු කරමින් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම, හානිකර විෂ රසායනික සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සහ මුදා හැරීම තුරන් කිරීම, පිරිපහදු නොකරන ලද අප ජලය මුදා හැරීම අඩු කිරීම සහ ජලය සැලකිය යුතු මට්ටමින් ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සහ ආරක්ෂාකාරීව නැවත භාවිතා කිරීම
	6.3.2	ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත ජලය සහිත ජලාශ ප්‍රමාණය
6.4		2030 වන විට සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හි කාර්යක්ෂමව ජලය භාවිතා කිරීම සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම, තිරසර අන්දමින් ජලය ලබා ගැනීම සහ සැපයීම, ජලය හිඟකම මඟ හැරවීම සඳහා සහ ජලය හිඟ කමින් පීඩා විඳින ජනතාවගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රාමාණික ලෙස අවම කිරීම
7.1		2030 වන විට සියලුදෙනාටම අඩු මිලකට ලබාගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍රවලට ප්‍රවේශව විය හැකි බව තහවුරු කිරීම
7.ආ		2030 වන විට විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල, කුඩා දිවයින් රාජ්‍යයන්හි සහ අනෙකුත් රටවල දේශ සීමාවන්ගෙන් ආවරණය වූ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල්ද ඇතුලත්ව සියළුම සංවර්ධනය වන රටවලට ඔවුන්ගේ වැඩසටහන් සැලසුම්වලට අනුකූලව නවීන සහ තිරසර බලශක්ති සේවා සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
8.1		ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් වසරකට 7%ක දල ජාතික නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම
8.5		2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයින්ද ඇතුලත්ව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබා දීම
	8.5.2	ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය, වයස සහ ආබාධිත සහිත පුද්ගලයන්ට අදාලව විරැකියා අනුපාතය
8.9		2030 වන විට දේශීය සංස්කෘතිය, නිෂ්පාදනය හා රැකියා අවස්ථාවන් ප්‍රවර්ධනය කරන්නා වූ තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත පිලිබඳ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
8.10 8.අ		සියලු දෙනාටම බැංකු පහසුකම් රක්ෂණ, සහ මූල්‍ය සේවාවන් ලබා ගැනීමට ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි දේශීය මූල්‍ය ආයතන වල ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම විශේෂයෙන් අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල්ද ඇතුලත්ව සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් ලබා දෙන ආධාර වැඩි කිරීම. අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවලට වෙළඳාම සම්බන්ධ තාක්ෂණික සහය ලබා දීම සඳහා වූ ඒකාබද්ධ වැඩ සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කිරීම
8.ආ		තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා ලබා දීම සඳහා ජගත් මට්ටමින් ක්‍රමෝපායක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම හා අන්තර්ජාතික කම්කරු සංවිධානයේ
9.1		ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
9.3		විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ව්‍යවසායන් සඳහා මූල්‍ය සේවාවන්, ණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රවේශය සහ අවස්ථාවන් ඉහළ නැංවීම සහ එම ව්‍යවසායන් වටිනාකම් දාමයන්ට සහ වෙළඳපොල දාමයන්ට ඒකාබද්ධ කිරීම
	9.3.2	ණය හෝ ණය බැඳීම සහිත කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත ප්‍රමාණය
11.1		2030 වනවිට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබාගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම
	11.1.1	පැල්පත්, අවිධිමත් ජනාවාස හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන නිවාස පහසුකම් යටතේ ජීවත්වන නාගරික ජනගහනයේ ප්‍රමාණය
11.3		2030 වන විට සියලුදෙනා අන්තර්කරණය වූ සහ තිරසර නාගරීකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සියලුම රටවල සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ සහ තිරසර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම
	11.3.2	විධිමත් සහ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවෙන නගර සැලසුම් සහ කළමණාකරන ක්‍රියාවලියක් තුළ සිවිල් සමාජය සඳහා සෘජුව සහභාගී විය හැකි ව්‍යුහයක් සහිත නගර ප්‍රමාණය
11.4	14.6.1	ලෝකයේ ස්වභාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම හා ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම රටවල් අනුව නීති විරෝධී, වාර්තා නොවූ සහ නියාමනය නොකළ මසුන් ඇල්ලීම මැඩලීම ඉලක්ක කරගත් ජාත්‍යන්තර ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාවට නැංවීමේ මට්ටම පිළිබඳ ප්‍රගතිය

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
15.1		භූමියේ සහ ගොඩබිම අභ්‍යන්තරයේ පවත්නා මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායින් ලැබෙන්නා වූ සේවාවන්, විශේෂ වනාන්තර, කඳු සහ වියලි බිම් අන්තර්ජාතික ගිවිසුම් වලට අනුකූල වන පරිදි සංරක්ෂණය, නැවත නගා සිටුවීම සහ තිරසර අන්දමින් භාවිතා කිරීම තහවුරු කිරීම
	15.1.2	ආරක්ෂිත ප්‍රදේශ හා පරිසර පද්ධති ආකාර අනුව භෞතික හා මිරිදිය ජෛව විවිධත්වය සඳහා වන වැදගත් ස්ථාන ප්‍රමාණය
17.5		අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වන රටවල ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාප යොදා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
	17.5.1	ඌන සංවර්ධිත රටවල් සඳහා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන යොදාගෙන ඇති සහ ක්‍රියාත්මක කරන රටවල් සංඛ්‍යාව
17.11		අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවලින් ලෝක අපනයනයට සපයන කොටස දෙගුණ කිරීමේ දැක්මකින් යුක්තව, සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල අපනයන සැලකිය යුතු මට්ටමකින් වර්ධනය කිරීම
	17.11.1	ලෝක අපනයනයන්හි සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සහ ඌන සංවර්ධිත රටවල පංගුව
17.4		මූල්‍ය ණය, ණය සහනාධාර සහ ණය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය ඉලක්ක කරගත් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති මඟින් සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල්වලට දිගුකාලීන ණය ස්ථාවරභාවය සඳහා සහය ලබා දීම සහ අතිශයින් ණයගැතිභාවයට පත්වී ඇති දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන රටවලට ණය ආතතිකාරී තත්ත්වයෙන් මිදීම සඳහා විසඳුම් ලබා දීම

6.0 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	62	32	30
තෘතීයික	26	16	10
ද්විතීයික	249	121	128
ප්‍රාථමික	224	106	118

(2022.12.31 දින දක්වා)

6.2 සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට බලපාන ආකාරය

2022.12.31 දිනට ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීයික, ද්විතීයික සහ ප්‍රාථමික යන සියලු මට්ටම්වල සේවා සනයන්හි සේවක හිඟයක් පවතින ලදී.

2022 වර්ෂය තුළ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් සියලු රජයේ ආයතන වෙත ලබා දෙන ලද උපදෙස් අනුව, සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් දැඩිව අවධානය යොමු කර තිබූ අතර, ඒ අනුව නව බඳවා ගැනීම්/ පත් කිරීම් සිදු කිරීමකින් තොරව පවතින කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමේ වැදගත්කම ද පෙන්වා දී තිබුණි.

එමෙන්ම, ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ මෙන්ම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යලය සඳහා අනුමත තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු සඳහා පත් කිරීමද තනතුරු කිහිපයකට පමණක් සීමා කරන ලදී.

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට අනුව පුරප්පාඩු පැවතියද ආයතනයේ රාජකාරී සඳහා බාධාවක් නොවන සේ රාජකාරී ඉටු කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීම සඳහා වැඩ අධ්‍යයනයක් සිදු කරන ලද අතර, ඒ අනුව, ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය සංශෝධනය කරන ලදී. තවද, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හා දත්ත කළමනාකරණ පද්ධති භාවිතා කරමින් රාජකාරි කටයුතු කිරීමට නැඹුරු වීම මඟින් දෛනික කටයුතු කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස මානව සම්පත මනා කළමනාකරණය තුළින් විශිෂ්ට කාර්ය සාධනයක් පවත්වා ගන්නා ලදී.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිලධරයන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව ඉටු කිරීමට අවකාශ සැලසීමත්, සේවයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමත් අරමුණු කරගනිමින් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධරයන් යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

ඒ අනුව, 2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා කාල වකවානුව තුළ යොමු කර ඇති දේශීය හා විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා/ වැඩසටහන්/ වැඩමුළු පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

#	පුහුණු වැඩසටහන	ඉලක්ක ගත නිලධාරීන්	දේශීය/ විදේශීය	කාල සීමාව	සහභාගී වූ ගණන
01.	පුද්ගල සංවර්ධන පුහුණු වැඩමුළුව	සියලුම සේවා මට්ටම්වල නිලධාරීන්	දේශීය	2022.03.21 - 22	17
02.	Diploma in English for Junior Executives	ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්	දේශීය	2022	01
03.	Diploma in English for Junior Executives	ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්	දේශීය	2022	01
04.	Web Development Program	ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්	දේශීය	2022	01

#	පුහුණු වැඩසටහන	ඉලක්ක ගත නිලධාරීන්	දේශීය/ විදේශීය	කාල සීමාව	සහභාගී වූ ගණන
05.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 අනුව දෙමළ භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම	ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්	දේශීය	පැය 150	43
06.	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූලික ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2022 - දෙවන කණ්ඩායම	සියලුම සේවා මට්ටම්වල නිලධාරීන්	දේශීය	2022.09.15 – 2022.10.20 (දින 06)	73
07.	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූලික ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2022 - තෙවන කණ්ඩායම	සියලුම සේවා මට්ටම්වල නිලධාරීන්	දේශීය	2022.09.15 – 2022.10.20 (දින 06)	76
08.	Training on Managing Evaluations for Public Officials	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	දේශීය	2022.09.26 – 2022.09.30	01
09.	රථ වාහන රක්ෂණය සහ රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	සියලුම සේවා මට්ටම්වල නිලධාරීන්	දේශීය	2022.10.05, 06, 07 (කණ්ඩායම් 03ක්)	95
10.	Certificate Course in English Language	ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්	දේශීය	2022.10.14 දින සිට (පැය 72)	02
11.	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අධ්‍යයනය - පකිස්ථානය	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022.02.21 – 2022.02.28	01
12.	Executive Training Program for Sri Lankan Special Grade Officers - Pakistan	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022.03.21 - 2022.04.03	01
13.	Australia Awards Scholarship - 2022	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022 - 2023	01
14.	Short Course of Promoting Value Chain Improvements, Market Integration and Trade in Agribusiness – Australia	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022.06.13 – 2022.11.02	01

#	පුහුණු වැඩසටහන	ඉලක්ක ගත නිලධාරීන්	දේශීය/ විදේශීය	කාල සීමාව	සහභාගී වූ ගණන
15.	Seminar on Internet of Things (IOT) technology for countries under belt and road initiative (Online)	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022.07.15 – 2022.08.04	01
16.	Seminar on Party & Government for Senior Officials from Sri Lanka (Online)	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022.11.09 – 2022.11.22	01
17.	AIBO - Seminar on China's Poverty Alleviation Practices for Developing Countries (Online)	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022.11.10 – 2022.11.23	01
18.	Foresight for Public - Sector Organizations (Online)	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	විදේශීය	2022.12.13 – 2022.12.16	01

07. අනුකූලතා වාර්තාව

7.1. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනය ඉදිරිපත් කර තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්න්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කිරීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කිරීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

08. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ

8.1 විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/PMO/22/FA/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 30 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් 10ක් සඳහා වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් 26% සිට 68% දක්වා පරාසයක එකතුව රු.98,362,648 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් තිබුණි.

(ආ) නියැදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව 2022 වර්ෂයේ අවස්ථා 3 කදී දරන ලද එකතුව රු.362,720 ක මූලධන වියදම් පුනරාවර්ථන වියදමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂය තුල අවස්ථා 17 කදී දරන ලද රු.70,948,731 ක පුනරාවර්ථන වියදම් නිවැරදි වැය විෂයන් තුළ ඇතුළත් නොකර 002-1-1-0-1409 (වෙනත්) වැය විෂය යටතේ සටහන් කර තිබූ බව නියැදි පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) විදුලි හා ජල බිල්පත් සඳහා දරන ලද වියදම් රු.8,278,004 ක් 002-1-1-0-1403 (ජල විදුලි බිල්පත්) වැය විෂයයට ඇතුළත් නොකර වෙනත් වැය විෂයයන් 2 ක් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වාර්තාකරණ ආයතනයේ ඇති බැඳීම් හා බැරකම් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් අංක අනුව හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ එකතුව 1,390,406 ක්වූ බැඳීම් හා බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම් අංක iii යටතේ ඇති බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1) (ii)	2022 වර්ෂය තුල සිදු වූ සියලුම අලාභහානි පිළිබඳ විස්තර හානිපාඩු ලේඛනයේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි .

(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ)	රු.216,605 ක් වටිනා චෙක්පත විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දින වන විට නිකුත් කර මාස 06ක් ඉක්මවා ඇතත් ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 880 හා 891(i)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැබිය යුතු සියළුම නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වග බලාගනු සඳහා කටයුතු කළ යුතු විය. ඇප තැබීමට අවශ්‍ය සියළුම නිලධාරීන්ගේ නම් ඇතුලත් ඇප ලේඛනයක්, එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වඩාත් මෑතවින් වූ අකාරාදි ක්‍රමයට පිළියෙල කොට පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත් එම ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන නොතිබුණි.
(ඈ)	2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ හි 8.3 ඡේදය හා අංක 2020/02 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 10.1	සියළුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කළ යුතු අතර, එම සැසඳීම් ප්‍රකාශයේ පිටපතක් 2023 පෙබරවාරි 28 වන දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අවසාන කේවල ශේෂය රු.50,086,632 ක් වූ අතර සාමාජික ණය ලේඛනයේ අවසාන ශේෂය රු.49,509,284 ක් වූයෙන් රු.577,348 ක නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගේ රු.191,602 ක ආපදා ණය මුදලක් විගණිත දිනය වන විට අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඇ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 5 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.1,034,577 ක ණය මුදලක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවීමට තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

2022 වර්ෂයට අදාලව අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශ යටතේ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාලව පවත්වන ලද රැස්වීම් හා සාකච්ඡා 95ක් වන අතර එයින් එළැඹි තීරණ / පසුවිපරම් කළ කරුණු 355ක් විය. තවද සිදුකළ ශක්‍යතා අධ්‍යන සංඛ්‍යාව 19ක් ලෙස කාර්යසාධන වාර්තාවෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත්කර තිබුණි. උක්ත කාර්යසාධන වාර්තා වලට අදාල පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ඒකාබද්ධ වාණිජ මණ්ඩල, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අංශ හා ඇඟළුම් කර්මාන්ත නියෝජිතයන් සමග රටේ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය හා ගැටළු පිළිබඳ 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද රැස්වීම් 03 කට අදාල සාකච්ඡා කළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ආ) 2022 ජනවාරි 01 සිට 2022 ජූනි 30 දක්වා පවත් වන ලද රැස්වීම්, සාකච්ඡා හා උත්සව 11 කට අදාලව රැස්වීම් සටහන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවර්ධන අංශ 1 වෙත යොමු කළ ද ඊට අදාල ක්‍රියාමාර්ග සහ පසුවිපරම් කිරීම අදාල අංශය විසින් සිදුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් ආයතන සතු වාහන 17 ක් නිසි පරිදි පවරා ගැනීමකින් තොරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය භාවිතා කරනු ලැබේ. එම වාහන අතරින් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ භාවිතයට ගෙන ඇති වාහනයක් 2022 ජනවාරි 14 වන දින අනතුරකට ලක්වී ඒ සඳහා වූ රු.46,600 ක අලාභහානිය සඳහා අදාල රක්ෂණ වන්දිය ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලබාගත් බවට විගණනයට තහවුරු නොවීය.

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතු වාහන 6 ක් අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා කාර්යාල වෙත තාවකාලිකව ලබා දී තිබුණත් මෙම වාහන නැවත අග්‍රාමාත්‍ය

කාර්යාලයට පවරා දිය යුතු නිශ්චිත දිනයක් එහි සඳහන් වී නොතිබුණ අතර 2023 අප්‍රේල් 30 විගණිත දිනය වන විටත් මෙම වාහන පවරා දුන් කාර්යාලය විසින් භාවිතා කරමින් පැවතුණි.

(ඇ) අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ආරක්ෂිත රථ පෙළට ඇතුළත් බෙන්ස් කාර් 3 ක් 2023 අප්‍රේල් දක්වා ලියාපදිංචි කර නොතිබුණ අතර ඒවායින් එක රථයක් රක්ෂණය කර නොතිබුණි.

(ඈ) වෙනත් ආයතන වලට වාහන මුදා හැරීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් වාහන 03 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී ඇති බව දන්වා තිබුණ ද අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වාර්තා අනුව ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් වාහන 04 ක් ලැබී තිබුණ බවත් වාහන අංක ද එකිනෙකට නොසැසඳෙන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ජනාධිපති කාර්යාලයට වාහන 04 ක් මුදා හැර ඇති බව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වාර්තා කළ ද එවැනි වාහන 04 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් සපයා නොමැති බව ජනාධිපති කාර්යාලය වාර්තා කර තිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 ජනවාරි 19 වන දින සිදුවූ වාහන අනතුරකට අදාල රු.1,583,245 ක හානිය වෙනුවෙන් රක්ෂණ සමාගමෙන් රු.1,557,045 ක මුදලක් ලබා දී තිබුණ අතර ඉතිරි රු.26,200 ක හානියක් හානි පාඩු ලේඛනයේ අනාවරණය කර නොතිබුණි. එම අලාභය පොත් වලින් ඉවත් කිරීමට හෝ වගකිව යුතු පාර්ශවයෙන් අය කර ගත් බවට විගණනයට තහවුරු නොවීය.

(ආ) වෙඩි නොවදින රථයකට 2022 ජූලි 09 දින රටේ ඇති වූ කළබලකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් සිදුව ඇති හානිය විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දිනය දක්වා ගණන් බලා නොතිබුණි. රු.මිලියන 263 ක රක්ෂණ ආවරණයෙන් රු.මිලියන 200 ක මුදලක් පමණක් ආවරණය කර ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුවරන්ස් සමාගමෙන් අනුමත කර තිබුණි. අලුත්වැඩියාවට අවශ්‍ය අමතර කොටස් රට තුළ නොමැති වීම නිසා මාස 09 කට ආසන්න කාලයක් එම රථය ගර්හිත තත්ත්වයේම පවතී.

(ඇ) තවත් රථයකට 2022 මැයි 10 දින රු.874,586 ක අලාභහානියක් සිදුව ඇති අතර එම අලාභහානිය සම්පූර්ණයෙන් රක්ෂණ ආයතනය විසින් ආවරණය කළ බවට ලිඛිත සාක්ෂි ගොනුවේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි. මෙම රථය අළුත්වැඩියාවට අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමට අදාල බිල්පත් පිළිගත නොහැකි බවට රක්ෂණ සමාගම දැනුම් දී තිබුණි. ඒ අනුව මෙම රථයට සිදුවූ මුළු අලාභය සහ රක්ෂණ සමාගමෙන් ආවරණය කර තිබූ හානියේ ප්‍රමාණය විගණනයේදී අනාවරණය කර ගත නොහැකි විය.

(ඈ) 2022 මැයි 24 දින හා 2022 මැයි 31 වන දින සිදුවූ රථ වාහන 2 කට අදාල අනතුරු, හානි පාඩු ලේඛනයේ දක්වා තිබුණත් දෙපාර්තමේන්තු ලිපිගොනු අංක PMO/ADM/02/03/2101 ගොනුවට අනුව මෙම අනතුරු පිළිබඳව විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කළ බවට විගණනයට තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ඉ) 2022 දෙසැම්බර් 01 දින අනතුරකට ලක්වී රථයකට අදාල ව රු.129,100 ක හානියක් සිදුවී තිබුණි. එම මුදල රක්ෂණ සමාගමෙන් ආවරණය වී ඇති බවට අලාභහානි ලේඛනයේ සඳහන් වුවද විගණනයේදී තොරතුරු තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ඊ) අලාභහානි වටිනාකම එකතුව රු.203,181,631 ක් වූ 2022 වර්ෂයේ සිදුවී ඇති වාහන අනතුරු 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.104(1) ප්‍රකාරව අලාභය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 අප්‍රේල් 17 විගණිත දිනය වන විටත් එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 2022 වර්ෂයේ රට තුළ පැවති කළබලකාරී තත්ත්වයන් මත සිදුවූ අලාභහානි

2022 වර්ෂයේ අවස්ථා ගණනක දී ඇතිවූ කළබලකාරී තත්වයන් මත අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට හානි සිදුවී තිබුණු අතර ඊට අදාල විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අදාල ව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) කළබල හේතුවෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට සිදු වී ඇති මුළු හානිය රු.111,043,124 ක් බව 2023 අප්‍රේල් 21 දිනැති අංක PMO/FIN/01/13/01/01/2023 දරන ලිපිය මඟින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් විගණනයට වාර්තා කර තිබුණි. මෙම හානි සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 103 - මු.රෙ.104 පරිදි කටයුතු කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු 2023 අප්‍රේල් 28 විගණිත දිනය වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණ අතර මෙම හඳුනාගත් අලාභ හානි මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව භාණ්ඩාගාර 66 ආකෘතිය හා කළබල හේතුවෙන් අලාභහානි සිදුවූ බවට හඳුනාගත් බඩු ලැයිස්තුව අතර භාණ්ඩ වර්ග 13 ක වෙනස්කම් පැවතුණ අතර 2022 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව කළබල හේතුවෙන් හානි වූ භාණ්ඩ ලෙස හඳුනාගත් භාණ්ඩ වර්ග 27 ක් කළබල හේතුවෙන් හානි වූ භාණ්ඩ පිළිබඳ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් සපයන ලද වාර්තාවේ ඇතුළත් වී නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කළබලකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් භාණ්ඩ වර්ග 20 ක් අස්ථානගත වී ඇති බවට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවේ සඳහන් වුවත් 2022 වර්ෂය සඳහා සිදු කරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී ඒ බව හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ලබා දුන් වාර්තාව අනුව 2022 මැයි 09 වන දින අරලියගහ මන්දිරය හා මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ සිදු වූ මුළු අලාභය ලෙස රු.8,342,688.60 ක් ලෙස දක්වා ඇතත් ඒ සමඟ ලබාදී ඇති ඇමුණුම් වල තොරතුරු අනුව එය රු.8,437,438.60 ක් විය. ඒ අනුව රු.94,750.00 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

4 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

(අ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව රාජ්‍ය වියදම් ඉතා අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන්ට පමණක් යොදාගත යුතු බවත්, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා කුලියට ගැනීම නැවැත්වීම දැඩිව අනුගමනය කළ යුතු බවත්, සඳහන් කර තිබියදීත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාල නිල නිවසේ නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා සඳහා 2022 වර්ෂයේ දී රු.මිලියන 182 ක් වැය කර තිබුණු අතර 2021 වර්ෂයේ දී ද රු.මිලියන 58 ක් වැය කර තිබුණු බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2022 අප්‍රේල් 26 වන දිනැති රාජ්‍ය අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා එහි xiv පරිච්ඡේදයට අනුව රජයේ වියදම් සීමා කර තිබියදීත් රු.569,344 ක වියදමක් දරමින් අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශ ඇතුළත් කෘතියේ පළමු වෙළුම මුද්‍රණය කර තිබුණි. එහි පිටපත් 197 ක් 2023 අප්‍රේල් 21 දක්වා බෙදාහැර නොතිබුණි.

5 **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 561 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 286 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි. එම පුරප්පාඩු වලින් 30 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

செயற்திறன் அறிக்கை

2022

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்

தொலைபேசி : 011-2575317
பெக்ஸ் : 011-2575310
மின்னஞ்சல் முகவரி : info@pmoffice.gov.lk
இணையத்தளம் : www.pmoffice.gov.lk
முகவரி : 58, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம் 1

1.1. அறிமுகம் 1

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி 2

1.3. முன்னுரிமைகள் 2

1.4. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு 4

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 5

2.1 கொள்கைகளை வகுத்தல் 5

2.2. அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கான பங்களிப்பு 7

2.3. பல்வேறு அமைப்புக்கள் மற்றும் பொதுமக்களினால் விடுக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கான தலையீடுகள் 14

2.4. காலத்தின் தேசிய தேவைப்பாடுகளுக்கான பங்களிப்பு 18

2.5. திட்டமிடல் மற்றும் அறிக்கையிடல் 24

2.6. பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் 25

2.7. சட்ட அலுவல்கள் 29

2.8. தாபன மற்றும் பணியாட்தொகுதி அலுவல்கள் 31

2.9. டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் 33

2.10. கணக்காய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கையிடல் 35

2.11. இராஜதந்திர மற்றும் சர்வதேச அலுவல்கள் 38

2.12. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் 42

2.13. ஊடகம் மற்றும் தொடர்பாடல் 45

2.14. சமய அலுவல்களுக்கான பங்களிப்பு 47

பக்க இலக்கம்

3. ஆண்டின் நிதிச் செயற்திறன் **52**

3.1. நிதிச் செயற்திறன் கூற்று 52

3.2. நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று 53

3.3. நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று 54

4. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் **55**

4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப) 55

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் **64**

5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் 64

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் 70

6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு **75**

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 75

6.2. மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம் 75

6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி 76

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 79

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 79

8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள **91**

8.1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள 91

1.0 நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ கடமை அலுவல்களைச் செயற்படுத்துகின்ற பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தலைமைத்துவத்தினை வழங்குகிறது.

அத்துடன், காலத்தின் சவால்களுக்கு மத்தியில், அச்சமின்றி, திடசங்கற்பத்துடன் அந்த சவால்களுக்குத் துரிதமான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும், மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் கடினமாக காலப்பகுதிகளில் அவர்களின் பக்கம் நின்று குறித்த எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான தலைமைத்துவத்தைப் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் வழங்குகிறது. மேலும், நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணியை அடைந்துகொள்வதற்கு அவசியமான கொள்கைகளை வகுத்தல் மற்றும் மக்களை மையப்படுத்திய அணுகுமுறையொன்று ஊடாக நிலைபேறான முறையில் நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு அவசியமான பங்களிப்பு, வழிகாட்டல், சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பினை வழங்குதல் மற்றும் உலகளாவிய அந்நியோன்யத் தொடர்புகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்குடன் இராஜதந்திர அலுவல்கள் சம்பந்தமான பங்களிப்புக்களை வழங்குவதும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் நிதமும் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் 15 ஆவது கௌரவ பிரதம அமைச்சராக தினேஷ் குணவர்தன அவர்கள் செயலாற்றுகிறார். மேலும், 2022 ஆம் ஆண்டில் மூன்று பேர் (03) பிரதம அமைச்சர் பதவியில் செயலாற்றினார்கள்.

- கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் - 2020.08.09 – 2022.05.09
- கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள் - 2022.05.12 – 2022.07.20
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் தினேஷ் குணவர்தன அவர்கள் - 2022.07.22 முதல்

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

❖ **நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு**

- "சுயாதீன, இறைமையுள்ள மற்றும் சௌபாக்கியமிக்கதோர் இலங்கை"

❖ **நிறுவனத்தின் செயற்பணி**

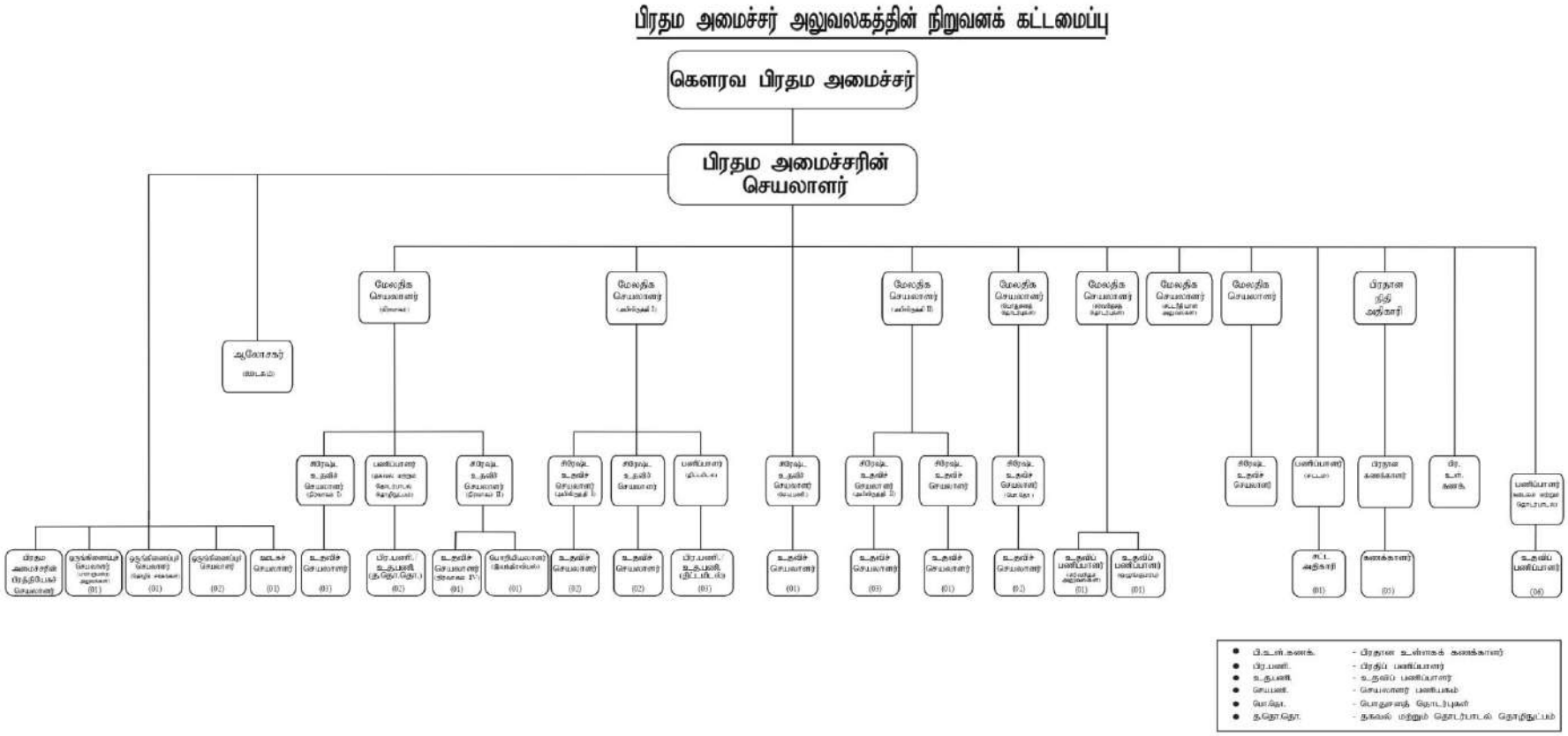
- "இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டும், அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களிடையே சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணி நல்லாட்சிமிக்க சிறந்ததோர் அரச பொறிமுறையொன்றுக்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்"

1.3. முன்னுரிமைகள்

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்
- பிரதம அமைச்சர் தலைமை தாங்கும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பிரதம அமைச்சரிடம் பாராளுமன்றத்தில் வினவப்படும் வினாக்களுக்குப் பதில்களை தயாரித்தல்
- பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட மூலங்களுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் தலைமைத்துவம் வகிக்கின்ற பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தினைத் தொடராய்வு செய்தல்
- பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்ற பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தினைத் தொடராய்வு செய்தல்

- சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக பல்வேறுபட்ட அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு, வழிகாட்டல், கண்காணிப்பு மற்றும் தொடராய்வு
- பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு இராஜதந்திரத் தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்வதற்கும் அவற்றை விருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்
- பிரதம அமைச்சரின் வெளிநாட்டு விஜயங்களுடன் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- தேசிய மற்றும் சமய வைபவங்கள் மற்றும் சமூக உபசரணை சேவைகளை அரச அனுசரணையுடன் ஏற்பாடு செய்தல்.
- பிரதம அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளை உரிய நிறுவனங்களிடம் முன்வைத்து நிவாரணத்தை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், அலரி மாளிகை, பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் என்பவற்றை உரிய முறையில் பராமரித்துப் பேணி வரல்
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அன்றாட நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சர் கலந்துகொள்ளும் அரச மற்றும் தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகளின்போது ஊடக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்

1.4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



2.0 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 கொள்கைகளை வகுத்தல்

பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் துறைகளில் காலத்தின் சவால்களுக்கு ஏற்புடையவாறு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்படும் கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள், சந்திப்புக்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அந்த சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்களைத் தொடராய்வு செய்வதற்கு அவசியமான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல், பல்வேறு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு வெளிநாட்டு அரசுகள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் சார்பிலான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும், வெளிநாட்டு முதலீடுகளை ஊக்குவிப்பதும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பல்வேறு வெளிநாட்டு அரசுகள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் அபிவிருத்தி மூலோபாயங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அபிவிருத்தி மூலோபாயத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்தல், நாட்டில் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்கான ஆய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிக் குழுக்களை (Think Tank) உருவாக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல், வருமான மற்றும் அந்நியச் செலாவணி உருவாக்கல் முன்மொழிவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்து முக்கியமான இலக்குகள் தொடர்பாக விசேட செயலாற்றுகைக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பினைச் செய்தல் என்பனவும் இந்த அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் இராஜதந்திரரீதியாக முன்வைக்கப்படுகின்ற கடிதங்கள், விஞ்ஞாபனங்கள், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தொடராய்வு செய்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்குத் தனிப்பட்டரீதியில் கிடைக்கும் கடிதங்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்குக் கிடைக்கின்ற விசேட கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டிய கடிதங்கள் தொடர்பான அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2022 ஆம் ஆண்டில் பொருளாதார அபிவிருத்தி விடயத் துறைக்கு ஏற்புடையவாறு மேற்கொள்ளப்பட்ட அலுவல்கள்

- வலுசக்தித் துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்குப் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் இலக்குகளை விதந்துரைப்பதற்கான அமைச்சரவை உபகுழுவின் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்

- எரிவாயு வழங்கலைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணிச் செல்வது தொடர்பான அமைச்சரவை உபகுழுவின் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்

- பல்வேறு அபிவிருத்தி மூலோபாயத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்

- பாரிளயவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை மீள முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்துவதற்காக (RAMP) அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்கள்

- உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு வருமான உருவாக்கல் முன்மொழிவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

- முக்கியமான இலக்குகள் தொடர்பாக விசேட செயலாற்றுகைக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- ஏனைய அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்

- உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பான தொழிநுட்ப ஆலோசனைக் குழுவை ஒருங்கிணைத்தல்.

- உணவுப் பாதுகாப்பு துரித தேசிய நடவடிக்கை – கடற்றொழில் மற்றும் கால்நடை வளங்கள் தேசிய குழுவுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்கள்

- வாழ்வாதார மற்றும் விசேட பொருளாதார நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு வழிகாட்டல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்

- பல்வேறு விடயத் துறைகளில் ஈடுபடுகின்ற தொழில்சார்ந்தோரின் தொழில் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு தலையீடு செய்தல்

- சீன - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் தொடர்பான அலுவல்கள்

- அரச நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகள் போன்றவற்றுக்கான நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைய விதந்துரைகளை வழங்குவதற்காக அமைச்சரவையின் நியமிக்கப்பட்ட குழுவுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்கள்

2.2 அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கான பங்களிப்பு

தேசிய பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்ப அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தேசிய அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் வகையில் பொதுமக்களுக்குத் துரிதமாக அவற்றின் நன்மைகள் கிடைப்பதற்காக வழிநடாத்துவதற்கென கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் வழிகாட்டல் மற்றும் தலைமையின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டினுள் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

- பிரதம அமைச்சர்/ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வினைத்திறன்மிக்கவையாக மாற்றியமைப்பதற்கான கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்

- கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் சார்ந்த தொடராய்வுகளைச் செய்தல்.

- கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளுக்குத் தேவையான முறையில் பின்னணி மற்றும் சாத்தியவள ஆய்வுகளைச் செய்தல்.

- பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்து பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற கடிதங்கள் சார்ந்த அலுவல்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்கள்.

- பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பதவி வழியில் தலைமைத்துவம் வகிக்கின்ற கட்டுப்பாட்டுச் சபைகளின் கூட்டங்கள் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு அலுவல்கள்

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் களரீதியாக மற்றும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் ஊடாக நடாத்துகின்ற மாநாடுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் சார்ந்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஏற்பாட்டு அலுவல்கள்.

- அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்புக் கருத்திடங்களில் மூன்றாவது தரப்பாக தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பினைச் செய்தல்.

அதற்கேற்ப, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்படுகின்ற கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அந்தக் கூட்டங்களில் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு கலந்துரையாடல் குறிப்புக்களைப் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் அது பற்றிய தொடராய்வு அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ் பல்வேறு துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள்

(2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரை)

#	கூட்டம்	இடம்பெற்ற திகதி	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள்/ தொடராய்வு செய்த விடயங்கள்
1.	அரச வைத்திய அதிகாரிகள் சங்கத்துடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2022.01.04	05
2.	உலக மரபுரிமை சீகிரியா புதிய நகரினை முறையாக மீள் கட்டமைப்பது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.01.11	07
3.	மத்திய கலாசார நிதியத்தின் பதவிகள் சார்ந்து ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.01.12	01
4.	உலக மரபுரிமை சீகிரியா புதிய நகரினை முறையாக மீள் கட்டமைப்பது தொடர்பான ஆரம்பக் கலந்துரையாடலில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களுக்கு ஏற்புடைய முன்னேற்றத்தை ஆராயும் கலந்துரையாடல்	2022.01.27	14
5.	இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களை வழங்குவது தொடர்பான விசேட கலந்துரையாடல்	2022.01.31	12
6.	அரச சேவை ஐக்கிய தாதியர் சங்கத்தின் அதிகாரிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2022.02.14	07
7.	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் கொழும்பு நகர மீளுருவாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கருத்திட்டம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.02.23	09
8.	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல்	2022.03.08	-
9.	அங்கவீனம் தொடர்பான தேசிய செயல்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.03.09	10
10.	அகில இலங்கை தெலுங்குக் கலைஞர்களின் கலாசார சங்கத்துடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2022.03.11	11
11.	மிகிந்தலை வர்த்தக நகரக் கருத்திட்டம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.03.24	08
12.	பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	2022.03.25	-

#	கூட்டம்	இடம்பெற்ற திகதி	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள்/ தொடராய்வு செய்த விடயங்கள்
13.	ஸ்ரீ சாலவன போதி மகா விகாரையின் புதிய தாதுக் கோபுரம் கொண்ட சீமா மாலக்கயவை சம்புத்த சாசனத்திற்கு பூஜை செய்யும் வைபவம் தொடர்பான ஆரம்பக் கலந்துரையாடல்	2022.03.29	07
14.	தற்போதைய பொருளாதாரச் சிக்கல்கள் தொடர்பான புத்திஜீவிகள் கலந்துரையாடல்	2022.03.29	-
15.	உத்தேச சீன - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் தொடர்பாக இந்நாட்டுத் தரப்பினருடன் நடாத்தப்பட்ட இரண்டாவது கலந்துரையாடல்	2022.04.26	04
16.	நாட்டின் தற்போதைய பொருளாதார நிலைமை தொடர்பான விசேட கலந்துரையாடல்	2022.05.14	03
17.	இலங்கை உணவு இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் வர்த்தகர்களின் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.14	02
18.	அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.15	05
19.	அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.16	11
20.	அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.17	04
21.	கமத்தொழில், உரம் மற்றும் பெருந்தோட்டத் துறையின் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.17	05
22.	கமத்தொழில், உரம் மற்றும் பெருந்தோட்டத் துறையின் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.18	03
23.	உணவுப் பாதுகாப்பு, கமத்தொழில், உரம் மற்றும் பெருந்தோட்டத் துறையின் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.23	13
24.	பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வரவுசெலவுத்திட்டம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.23	06
25.	இந்திய கடன் திட்டம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.23	04
26.	வங்கியாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.05.26	04
27.	பயிர்ச்செய்கை மற்றும் கமத்தொழில் ஊக்குவிப்புக் குழுக் கலந்துரையாடல்	2022.05.27	16
28.	கமத்தொழில் துறையின் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.27	04

#	கூட்டம்	இடம்பெற்ற திகதி	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள்/ தொடராய்வு செய்த விடயங்கள்
29.	நகரக் கமத்தொழில் அலுவல்கள் ஊக்குவிப்பு உப குழுவின் கலந்துரையாடல்	2022.05.27	06
30.	நிதியமைச்சின் அதிகாரிகளுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.05.30	11
31.	எரிபொருள் வழங்கலுக்காக போதுமான அந்நியச் செலாவணியைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.05.31	09
32.	இணைந்த வணிக சபையுடனான கலந்துரையாடல்	2022.06.02	-
33.	எரிவாயு நெருக்கடிக்கான தீர்வுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.05	02
34.	பொருளாதார நிலைமை சார்ந்து துரிதமாக மேற்கொள்ள வேண்டிய தீர்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.05	01
35.	எரிபொருள் நெருக்கடிக்கான தீர்வுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.05	01
36.	கமத்தொழில் துறையின் தற்கால சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.06	12
37.	இந்தியக் கடன் வசதி தொடர்பாக ஏற்புடைய அதிகாரிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2022.06.06	03
38.	இந்தியக் கடன் வசதி தொடர்பாக ஏற்புடைய அதிகாரிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2022.06.08	03
39.	நிர்மாணக் கைத்தொழிலில் நிலவும் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.14	01
40.	சுற்றுலாக் கைத்தொழில் எதிர்நோக்குகின்ற சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.14	-
41.	இலங்கை இனிப்புப் பண்ட உற்பத்தியாளர்கள் சங்கத்துடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.06.14	01
42.	அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களின் கடன் சிக்கல் சம்பந்தமான கலந்துரையாடல்	2022.06.15	06
43.	இந்தியக் கடன் வசதி தொடர்பாக ஏற்புடைய அதிகாரிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட தொடராய்வுக் கலந்துரையாடல்	2022.06.15	03
44.	இந்தியக் கடன் வசதி தொடர்பாக ஏற்புடைய அதிகாரிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட தொடராய்வுக் கலந்துரையாடல்	2022.06.16	06

#	கூட்டம்	இடம்பெற்ற திகதி	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள்/ தொடராய்வு செய்த விடயங்கள்
45.	உணவுப் பாதுகாப்பு தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.17	28
46.	இலங்கை விமானக் கம்பனியுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.06.17	-
47.	எரிபொருள் மற்றும் எரிவாயுக் குழுவின் மீளாய்வுக் கூட்டம்	2022.06.18	05
48.	பொருளாதார ஒத்துழைப்புக்கான செயற்பாடுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.23	07
49.	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முயற்சித் துறையின் பிரதிநிதிகளுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.06.23	-
50.	பால் சார்ந்த உற்பத்தியாளர்களின் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.06.27	12
51.	உலக உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அதிகாரிகளுடனான கலந்துரையாடல்	2022.06.27	9
52.	உணவுப் பாதுகாப்பு தொடர்பாக மாவட்டச் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.06.29	4
53.	வங்கி மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்கள் சங்கங்களுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.07.04	-
54.	ஆடைக் கைத்தொழில் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.07.05	-
55.	வங்கியாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2022.07.06	02
56.	கடற்றொழில் துறையின் சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.07.08	10
57.	வலுசக்தித் துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்குப் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் இலக்குகளை விதந்துரைப்பதற்கான அமைச்சரவை உபகுழுக் கலந்துரையாடல் - I	2022.09.13	01
58.	நெல் கொள்வனவு சம்பந்தமாக ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.09.21	04
59.	தொடர்ச்சியாக எரிவாயு வழங்கலைப் பேணிச் செல்வது தொடர்பான அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டம்	2022.09.23	04
60.	வலுசக்தி நெருக்கடியின் மத்தியில் மாற்று வலுசக்திகளைப் பயன்படுத்தி பொதுப்	2022.10.04	03

#	கூட்டம்	இடம்பெற்ற திகதி	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள்/ தொடராய்வு செய்த விடயங்கள்
	போக்குவரத்து சேவையினைப் பலப்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்		
61.	வலுசக்தித் துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்குப் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் இலக்குகளை விதந்துரைப்பதற்கான அமைச்சரவை உபகுழு	2022.10.19	-
62.	வலுசக்தித் துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்குப் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் இலக்குகளை விதந்துரைப்பதற்கான அமைச்சரவை உபகுழுக் கலந்துரையாடல் II	2022.11.03	11
63.	களனி, முதுன்எலவில் அமைந்துள்ள இலங்கை காணி மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனத்திற்குச் சொந்தமான காணித் துண்டொன்றில் விஷ்ணு தேவாலயமொன்றை நிர்மாணிப்பது தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2022.11.24	01
64.	விசேட தேவையுடைய சமூகத்தினருக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்கான தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2022.12.22	14

2.3 பல்வேறு அமைப்புக்கள் மற்றும் பொதுமக்களினால் விடுக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கான தலையீடுகள்

கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்குப் பல்வேறு அமைப்புக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களினால் கூட்டங்கள் அல்லது கலந்துரையாடல்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளின் தேவைப்பாட்டினை இனங்காண வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் சாத்தியவள ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல், அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சரின்/ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் கூட்டங்கள் அல்லது கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், பிரதம அமைச்சர்/ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு விசேட கவனத்தை ஈர்த்து அரச நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அரசியல்வாதிகளினால் முன்வைக்கப்படும் கடிதங்கள் சம்பந்தமாகவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப, பின்வருமாறு தலையீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்கள் அல்லது கலந்துரையாடல்கள் - 95
- மேற்கொள்ளப்பட்ட சாத்தியவள ஆய்வுகள் (Feasibility Study) - 19
- ஒட்டுமொத்தமாக தலையீடு செய்த கோரிக்கைகள் - 2552

அரச நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகள் போன்றவற்றுக்கு நியமிப்பதற்கு பிரதம அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விதந்துரைகளை

ஜனாதிபதி அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்தல், பிரதம அமைச்சர்/ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரை சந்திப்பதற்கு வருகை தருகின்ற விசேட நபர்களை சந்தித்தல், அவர்களுடன் கலந்துரையாடி ஏற்புடைய கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2022.08.26 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரை கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்

#	கூட்டம்	நடாத்தப்பட்ட திகதி
1.	மத்திய கலாசார நிதியத்தின் பிரதிநிதிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2022.08.26
2.	உணவுப் பாதுகாப்பினைத் துரிதப்படுத்தும் தேசிய நடவடிக்கை (கடற்றொழில் மற்றும் கால்நடை வளங்கள் தேசிய குழு)	2022.08.29
3.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் (RAMP –I)	2022.09.13
4.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் (RAMP –II)	2022.09.21
5.	நெல் கொள்வனவு சம்பந்தமாக ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.09.21
6.	தொடர்ச்சியாக எரிவாயு வழங்கலைப் பேணிச் செல்வது தொடர்பான அமைச்சரவை உபகுழுக் கலந்துரையாடல்	2022.09.23
7.	உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசணை தொடர்பான தொழிநுட்ப ஆலோசனைக் குழு - I	2022.09.26
8.	துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் சம்பந்தமான கலந்துரையாடல்	2022.10.03
9.	தொடர்ச்சியாக எரிவாயு வழங்கலைப் பேணிச் செல்வது தொடர்பான அமைச்சரவை உபகுழு	2022.10.04

#	கூட்டம்	நடாத்தப்பட்ட திகதி
10.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் - III	2022.10.04
11.	தொடர்ச்சியாக எரிவாயு வழங்கலைப் பேணிச் செல்வது தொடர்பான அமைச்சரவை உபகுழு	2022.10.05
12.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் IV	2022.10.06
13.	தொடர்ச்சியாக எரிவாயு வழங்கலைப் பேணிச் செல்வது தொடர்பான அமைச்சரவை உபகுழு	2022.10.06
14.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் V	2022.10.12
15.	Steering Committee Meeting on Sustainable Development Goals	2022.10.13
16.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் VI	2022.10.18
17.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் VII	2022.10.21
18.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் VIII	2022.10.25
19.	கற்பிட்டி கடல் பகுதியில் சட்ட விரோத கடற்றொழில் செயற்பாடுகள் ஊடாக பவளப் பாறைகளுக்கு ஏற்படும் சேதம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.10.28
20.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் IX	2022.10.31
21.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் X	2022.11.02

#	கூட்டம்	நடாத்தப்பட்ட திகதி
22.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் XI	2022.11.04
23.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் XII	2022.11.08
24.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் XIII	2022.11.10
25.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் XIV	2022.11.11
26.	உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசணை தொடர்பான தொழிநுட்ப ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டம் 02	2022.11.15
27.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல்/ பிங்கிரிய, அம்பாந்தோட்டை, ஏறாவூர் கைத்தொழில் பேட்டை	2022.11.18
28.	நீர் ஊட்டக்கூறுகள் முகாமைத்துவத்திற்குப் பொருத்தமான முறைமைகளைத் தயாரிப்பது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2022.11.22
29.	நன்னீர் மீன் வளர்ப்பினை அதிகரிப்பதற்கான மாற்று நடவடிக்கைகளை இனங்காணுதல்	2022.11.30
30.	Progress review meeting on the contribution of the private sector, Government Organization and civil Organization to the Sustainable Development Goals	2022.12.08
31.	மெகா கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் - XV	2022.12.21
32.	Meeting between Hon. Prime Minister and ambassador at France	2022.12.22
33.	Meeting between Hon. Prime Minister and Newly appointed SL envoys	2022.12.26

2.4 காலத்தின் தேசிய தேவைப்பாடுகளுக்கான பங்களிப்பு

❖ **உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசணை தொடர்பான தொழிநுட்ப ஆலோசனைக் குழு**

உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தாவிடின் கடுமையான போசணைக் குறைபாட்டு நிலைமைக்கு இந்நாட்டின் சனத்தொகையில் அதிக சதவீதமானோர் பலியாகலாம் என ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பு எச்சரிக்கை விடுத்துள்ளது. இந்த சவாலுக்கான தீர்வுகளாக இணைந்த அணுகுமுறையொன்று ஊடாக அரச, தனியார், அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள், ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பு ஆகிய பிரிவுகளின் செயல்திறமுடைய பங்களிப்புடன் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசணையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மையங்களை வலுவூட்டுதல் எனும் தலைப்பில் கௌரவ ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களுக்கு ஏற்ப நிறுவப்பட்ட உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசணை தொடர்பான பல்துறை இணைந்த பொறிமுறையில் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசணை வேலைத்திட்டங்களின் தொழிநுட்ப மட்டத்திலான ஒருங்கிணைப்பு பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் தலைமை வகிக்கின்ற "உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசணை தொடர்பான தொழிநுட்ப ஆலோசனைக் குழு" ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

❖ **அபிவிருத்தி மூலோபாயங்கள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி**

பல்வேறு வெளிநாட்டு அரசுகள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் அபிவிருத்தி மூலோபாயங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அபிவிருத்தி மூலோபாயத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்தல், நாட்டில் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்கான ஆய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிக் குழுக்களை (Think Tank) உருவாக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல், வருமான மற்றும் அந்நியச் செலாவணி உருவாக்கல் முன்மொழிவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்து முக்கியமான இலக்குகள் தொடர்பாக விசேட செயலாற்றுகைக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பினைச் செய்தல் ஊடாக இதற்கான தலையீடு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

❖ **சீன - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம்**

2014 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் முதல் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தமொன்று தொடர்பாக இலங்கை ஜனநாயகக் குடியரசு மற்றும் சீன அரசுடன் கலந்துரையாடல் மேற்கொள்வதற்கு இணக்கம் காணப்பட்டது. அதற்கேற்ப, உத்தேச சீன - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தத்தின் (CSFTA) கீழ் தற்போது ஆறு (06) சுற்றுக் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. எனினும், 2017 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்தின் பின்பு இது வரை இரு நாடுகளுக்குமிடையில் கலந்துரையாடல் சுற்றுக்கள் நடாத்தப்படவில்லை.

சீனாவுடன் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தமொன்றை மேற்கொள்வதற்கான கலந்துரையாடல் இணக்கப்பாடுகளைத் துரிதமாக ஆரம்பிக்க முடியுமான வகையில் அமைப/22/0576/402/003 ஆம் இலக்க, 2022.04.25 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு ஏற்ப பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் கலந்துரையாடல் இணக்கப்பாட்டுக் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. குறிந்த கலந்துரையாடல் இணக்கப்பாட்டுக் குழுவின் பிரதான கலந்துரையாடல் மேற்கொள்பவராக பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளமையினால், சீன - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் மூலம் இந்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களுக்குக் காணப்படும் வெளிநாட்டுச் சந்தையை விரிவுபடுத்தும் ஆற்றல் மற்றும் இந்நாட்டின் சர்வதே வர்த்தகத்துடன் தொடர்பான மேலும் பல

நேர்மறையான இலக்குகளை இந்நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு அடைந்து கொள்ளும் வாய்ப்புக் காணப்படுகிறது.

- **தொடர்ச்சியாக எரிவாயு வழங்கலைப் பேணிச் செல்வது தொடர்பாக நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை உபகுழு**

தற்போது நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள எரிவாயு நெருக்கடிக்குத் தீர்வாக 2022.09.22 ஆந் திகதிய, 22/1483/604/042/TBR ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், தொடர்ச்சியாக எரிவாயு வழங்கலைப் பேணிச் செல்வது தொடர்பாக கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் ஐந்து (05) பேரை உள்ளடக்கிய அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **உணவுப் பாதுகாப்பு துரித தேசிய நடவடிக்கை**

இலங்கையின் தற்போதைய பொருளாதார நிலைமையில் உள்ளீடுகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக எமது உணவு உற்பத்திச் செயன்முறை எதிர்நோக்கியுள்ள சவால்களின் மத்தியில் இந்நாட்டு மக்கள் போசாக்கான உணவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் சிக்கல்களை எதிர்கொண்டுள்ளனர். அதற்கேற்ப, பிள்ளைகள், பெண்கள் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார் மீது விசேடமாகத் தாக்கம் செலுத்தியுள்ள புரதத் தேவையினைப் பூர்த்தி செய்வதிலுள்ள சவாலுக்குத் தீர்வாக இணைந்த அணுகுமுறையொன்று ஊடாக ஒழுங்கமைக்கப்படும் 18 மாத துரித தேசிய நடவடிக்கையை வெற்றியடையச் செய்வதற்காக கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் “உணவுப் பாதுகாப்பு தேசிய நடவடிக்கைக் குழு – கடற்றொழில் மற்றும் கால்நடை வளங்கள் தேசிய குழு” நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கு ஏற்ப திட்டங்களைத் தயாரித்து செயற்படுத்தல் மற்றும் ஏற்புடைய தொடராய்வு அலுவல்களைச் செய்தல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ **பாரியளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை மீள்முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல்**

(Restrategizing and Acceleration of Mega Projects – RAMP)

2022 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டு நிறைவடையும்போது நிரல் அமைச்சுக்கள் ஊடாக 260 பாரியளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், அந்நியச் செலாவணிப் பற்றாக்குறை, எரிபொருள், உள்ளீட்டுப் பொருட்களின் இறக்குமதி தாமதமடைதல் மற்றும் கட்டுநிதி வரையறைகள் காரணமாக அந்தக் கருத்திட்டங்களில் எதிர்பார்க்கப்படும் முன்னேற்றத்தை அடைவது சிக்கலானதாக மாறியுள்ளது.

எனவே, இந்த சிக்கல்களுக்குத் துரிதமான தீர்வுகளை வழங்க முடியுமான அதிகாரங்களைக் கொண்ட அதிகாரிகள் குழுவொன்றை பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நியமிப்பதற்கும், ஒதுக்கீடுகள் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு நிதிகள் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களின் செயற்பாடுகளைத் தகுந்த முறையில் நிறைவு செய்வதற்கு மற்றும் மீள ஆரம்பிக்க முன்பு அவற்றின் சாத்தியவளம் மற்றும் தேவைப்பாட்டினை மீளாய்வு செய்து நிதியை வழங்குவதற்கு மீண்டும் முன்னுரிமை அளிப்பதற்குத் தீர்மானிப்பதற்கும், ஏலவே தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள பணியாட்தொகுதி தொடர்பாகவும், சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ள காணிகள், சொத்துக்கள் மற்றும் கருத்திட்ட வளங்களை

அனுமதியின்றி ஆட்கள் கையகப்படுத்துவைத் நிறுத்துவது சம்பந்தமாகவும் துரிதமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு இதில் முக்கிய கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

❖ **அரச பொது மாதிரிப் படிவங்கள் மீளாய்வுக் குழு**

அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களத்தினால் அச்சிடப்படுகின்ற பொது மாதிரிப் படிவங்களை மீளாய்வு செய்து அவற்றின் தரம் மற்றும் வடிவத்தினை நவீனமயப்படுத்துவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள குழுவுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.5 திட்டமிடல் மற்றும் அறிக்கையிடல்

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஏற்புடைய செயல்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஆண்டின் சகல காலாண்டுகளுக்குமான செயல்திட்டங்கள் காலாண்டுரீதியாகத் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய காலப்பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG's) அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல**

2017 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க நிலைபெறுதகு அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் (SDG) பிரகாரம் சகல நிறுவனங்களும் ஒவ்வொரு ஆண்டுகளுக்கான நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதன் முன்னேற்றத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதற்கேற்ப 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் அறிக்கை உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ **வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை வரைவு மற்றும் இறுதி செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

2002.09.12 ஆந் திகதிய 402 ஆம் இலக்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 2.4 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக 2021 ஆம் ஆண்டில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்திறன் அறிக்கையின் வரைவு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கும், செயற்திறன் அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கும் உரியவாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ **வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகளிலும் மேற்கொண்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் உள்ளடங்கிய 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த முன்னேற்ற

அறிக்கை மூன்று மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்ட விவாதத்தின்போது சபையில் முன்வைப்பதற்காக உரிய திகதிக்கு முன்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **வருடாந்த செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடத்தின் சகல காலாண்டுகளுக்குமான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் செய்யப்படுகின்ற செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவது முக்கியமானதாகும். எனவே, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் காலாண்டுரீதியாக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் செய்யப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை அளவிடும் நோக்கத்துடன், 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்குரிய சகல காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு முன்பு கணக்காய்வுப் பிரிவுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.6 பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள்

- **அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/ அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் சம்பந்தமான அலுவல்கள்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/ குறிப்புக்களை வரைவு செய்து அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது வரையான செயன்முறையை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அதற்கேற்ப 2022 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பல்வேறுபட்ட விடயத் துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு 41 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், 19 அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் சாராம்சக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்

அமைச்சரவைக் கூட்ட அமர்வுகள் இடம்பெறுவதற்கு முன்பு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வாராந்தம் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற சகல அமைச்சரவைப் பத்திரங்களிலும் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்களை சாராம்சப்படுத்தி கோப்பொன்றைத் தயாரித்து பிரதம அமைச்சருக்கு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரை 43 அமைச்சரவைப் பத்திர சாராம்சங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமான தரவு அமைப்பினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்

சகல அமைச்சுக்களினாலும் தமது விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடைய பணிகள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவைக்கு முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/ குறிப்புக்கள், அவற்றுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்களையும் ஸ்கேன் செய்து (scan) தரவு அமைப்பினுள் உட்படுத்தி இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் ஏற்புடைய அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரை முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/ குறிப்புக்கள், அவற்றுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புக்கள் மற்றம் தீர்மானங்கள் தரவு அமைப்பினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ பிரேரணை அங்கீகாரங்களைப் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களினால் வர்த்தமானி ஊடாகப் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்ற சட்டரீதியான பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவுகள் சம்பந்தமாகவும், கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பிரேரணைகள் சம்பந்தமான பிரேரணை அங்கீகாரங்களைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பது இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கேற்ப 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரை 13 பிரேரணை அங்கீகாரங்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல்

கௌரவ ஜனாதிபதி மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் விடயப்பரப்புக்கு ஏற்புடையவாறு எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் 2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்ட என்பத்தி ஆறு (86) வாய்மூல வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்கேற்ப,

- கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற அமைச்சுக்கள் மற்றும் ஜனாதிபதி அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமான வாய் மூலமான வினாக்கள் - 52
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற அமைச்சுக்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமான வாய் மூலமான வினாக்கள் - 34
- தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு மாதமும் பாராளுமன்றக் கூட்டம் இடம்பெறும் முதலாவது புதன் கிழமை பிரதம அமைச்சரிடம் கேள்வி கேட்கும் வாய்ப்பின் கீழ் வினவப்படுகின்ற நான்கு (04) வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. அதற்கமைய இந்த காலப்பகுதியினுள் எட்டு (08) வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- நான்கு (04) சபை ஒத்திவைப்புப் பிரேரணைகளுக்கு பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன .
- நிலையியற் கட்டளை 27(2) இன் கீழ் வினவப்பட்ட ஐந்து (05) வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

❖ பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைச் சபையில் சமர்ப்பித்தல்

கௌரவ ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், விசேடமாக ஆண்டறிக்கைகள், செயற்திறன் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கறிக்கைகள் என்பவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இது வரைக்கும் கீழுள்ள விடயங்களின் கீழ் பதினேழு (17) அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அறிக்கைகள் பின்வருமாறு.

- **பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக முன்வைக்கப்பட்ட செயற்திறன் அறிக்கைகள்**
  - இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு - 2020
  - நிர்வாக மேன்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயம் - 2020
  - நிதி ஆணைக்குழு - 2021
  - அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு - 2021
  - ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் - 2021
  - தொழிநுட்ப அமைச்சு - 2021
  - இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு - 2021
  - தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு - 2021
  - எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு - 2021
  - ஜனாதிபதி அலுவலகம் - 2021
  - உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் - 2020 - 2021
  - நிர்வாக மேன்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயம் - 2021

- **பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக முன்வைக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கைகள்**
  - இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு -2016-2019
  - இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப முகவராண்மை -2016- 2018

- **நிலையியற் கட்டளை 119(4)**
  - தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு

- **ஏனையவை**
    - தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு - 2020 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்பு நடாத்தப்பட்ட தேர்தல்கள்/வாக்கெடுப்புக்களுக்கு ஏற்புடைய அறிக்கைகள்
    - தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு - 2020 ஆம் ஆண்டின் தேர்தல்கள் அறிக்கை

2.7 சட்ட அலுவல்கள்

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வரும் பல்வேறுபட்ட சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற ஏனைய அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டரீதியான அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், உயர் நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் மற்றும் ஏனைய நீதிமன்றங்களில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரை மற்றும்/ அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரைப் பிரதிவாதியாக்கி தொடரப்பட்டுள்ள வழக்கு அலுவல்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஏற்புடைய தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- 2022 ஆம் ஆண்டில் சட்டப் பிரிவுக்கு கிடைத்துள்ள வழக்குத் தொடர்தல்களுக்கு ஏற்புடைய அழைப்பாணைகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு .
    - உயர்நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் - 24
    - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் - 19

- சகல வழக்குக் கோப்புகள் சம்பந்தமான பணிகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், ஏற்புடைய பதிலிப் பத்திரங்கள் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கௌரவ சட்டமா அதிபருக்கு அவதானிப்புக்கள் மற்றும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றுகின்ற சட்ட அலுவல்களுக்கு ஏற்புடைய கூட்டங்கள், விசேட சந்திப்புக்கள் போன்றன சம்பந்தமான அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமாக தேவையானவாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் குத்தகைக்கு வாங்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிட வளாகங்களின் குத்தகை ஒப்பந்த வரைவுகள் மற்றும் ஏனைய ஒப்பந்த வரைவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து விதந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- சட்டப் பிரிவுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட பொது முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்கின்ற நபர்களுக்கு அவர்களின் சிக்கல்களைக் கருத்திற்கொண்டு சட்ட ஆலோசனைகள் வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு குறித்த முறைப்பாடுகளை அனுப்பி ஆராய்ந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- சட்டப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பல்வேறு கோப்புக்களை அவதானித்து அவற்றுக்கு ஏற்புடைய குறிப்புக்கள் மற்றும் விதந்துரைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- பின்வரும் சட்ட வரைவுகளைத் திருத்துதல் மற்றும் சட்ட வரைவுகளைத் தயாரித்தல் சம்பந்தமாக சட்ட மா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏற்புடைய அமைச்சுக்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

  I. இறைச்சிக் கடைக்காரர் சட்டம் மற்றும் விலங்குகள் சட்டத்தைத் திருத்துவதற்கான வரைவு
  II. 22 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தம்
  III. உள்ளூர் அதிகார சபைத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய திருத்தங்கள் (மாகாண சபைகள் சட்டம், மாநகர சபைகள் சட்டம், நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டம் உட்பட)

2.8 தாபன மற்றும் பணியாட்தொகுதி அலுவல்கள்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை உயர் தரத்துடன் பேணிச் செல்வதற்கு அவசியமான மனித வளத்தினை வினைத்திறன் மிக்கதாகவும், பயனுறுதி வாய்ந்த முறையிலும் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிர்வாக அலுவல்கள், நடவடிக்கை முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பினை சிறப்பாக மேற்கொள்ள வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

❖ **குறைந்தபட்ச பணியாட்தொகுதியொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்**

தற்காலத்தில் நாட்டில் நிலவுகின்ற பொருளாதார நிலைமையினைக் கருத்திற்கொண்டு கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தலின்படி குறைந்தபட்ச பணியாட்தொகுதியை மாத்திரம் பேணிச் செல்வது தொடர்பாக கவனத்தை ஈர்த்து, காணப்பட்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பினைத் திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அத்துடன் பிரத்தியேக/ தற்காலிகப் பணியாட்தொகுதிக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில் அத்தியாவசிய பதவிகளுக்கு மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புக்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

❖ **சேவையின் தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கதாகப் பயன்படுத்தல், உள்ளக மற்றும் வெளியக சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல் ஆகிய நோக்கங்களை முன்னிறுத்தி அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகிறது. அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றை 03 குழுக்களாக நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அதில் முதலாவது குழு பாடநெறியை சிறப்பாக கற்று நிறைவு செய்ததுடன், எஞ்சிய 02 குழுக்களுக்கும் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், மதிப்பீட்டுப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் எதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதிக்கும் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பாக

கோட்பாட்டுரீதியான மற்றும் நடைமுறைரீதியான அறிவை வழங்குவதன் மூலம் கூட்டு அணுகுமுறையொன்று ஊடாக எதிர்வரும் ஆண்டில் உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டியில் பங்குபற்ற எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- **தனியாள் கோப்பு சரிபார்ப்புப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்**

தனியாள் கோப்புக்களில் அடங்கியுள்ள ஆவணங்களுக்கான சரிபார்ப்புப் பட்டியலொன்று தற்போது தயாரித்து நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் தனியாள் கோப்புக்களில் உள்ளடங்க வேண்டிய ஆவணங்களில் நிலவும் குறைபாடுகளை இலகுவாக இனங்காண முடிவதுடன், முழுமையான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய தனியாள் கோப்பு மூலம் உத்தியோகத்தரின் சம்பள ஏற்றம் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல், ஓய்வு பெறச் செய்தல் நடவடிக்கைகள் போன்ற பணிகளின்போது தேவையான தகவல்களை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் கண்டறியவும், தாமதமின்றி ஏற்புடைய பணிகளை நிறைவேற்றவும் முடியுமாக உள்ளது.

- **அக்ரஹார காப்புறுதிப் பயனாளிகளின் தரவு அமைப்பினை இற்றைப்படுத்தல்**

அரச உத்தியோகத்தர்களின் சுகாதார நிலைமையினை மேம்படுத்துவதற்காகத் தாபிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதியத்தினால் தமது பயன்களை வழங்கும் அலுவல்களை மிகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாக, ஒழுங்காகப் பேணிச் செல்லும் நோக்குடன் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள தரவு அமைப்பினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்ப, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அக்ரஹார காப்புறுதி உரித்தான 237 அங்கத்தவர்களின் தகவல்களை நிகழ்நிலை முறைக்கு அமைவாக இற்றைப்படுத்தும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- **போக்குவரத்து அலுவல்களை ஒழுங்குமுறைப்படி, வினைத்திறன்மிக்கதாகப் பேணிச் செல்லுதல்**

போக்குவரத்துப் பிரிவின் இடவசதிகள் வரையறுக்கப்பட்டதாக இருந்தமையினால், சிறப்பான சேவைச் சூழலொன்றுக்காக சிறிமதீபாய வளாகத்தில் உள்ள சேவைக் கட்டிடத்திற்கு போக்குவரத்துப் பிரிவு கொண்டு செல்லப்பட்டது. பணியாட்தொகுதி மற்றும் சாரதிகளின் அறிவினை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் இலங்கை காப்புறுதி நிறுவனத்துடன் இணைந்து பாதுகாப்பாக வீதியில் வாகனம் செலுத்துதல் மற்றும்

காப்புறுதிப் பயன்களைப் பெற்றுக்கொள்வதில் பின்பற்ற வேண்டிய முறைமை தொடர்பான பயிற்சியொன்று சாரதிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.

2.9 டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல்

நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடிக்குத் தீர்வாக அரச செலவினத்தைக் கட்டுப்படுத்தி, மிகவும் நவீன சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக டிஜிட்டல் அரச சேவையொன்றை உருவாக்கும் நோக்கத்தினை முன்னிறுத்தி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் தனது அலுவல்களை மேற்கொள்கிறது. அதற்கேற்ப, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அலுவல்களைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்வதற்காக உள்ளகரீதியாகத் தயாரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் அமைப்புக்கள் நிதமும் மேம்படுத்தப்படுவதுடன். அரச செலவினத்தைக் குறைப்பதற்காக புதிய தகவல் தொழிநுட்பப் பாவனைகளும் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படுகின்றன. மேலும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையொன்றை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் நிதமும் இற்றைப்படுத்தப்படுவதுடன், தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அலுவலகப் பணிகளை இலகுபடுத்துவதற்காக பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் செயற்படுத்தப்பட்டன.

- **ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தல்**

அலுவலகத்தின் கடிதப் பரிமாற்றங்கள் மற்றும் அஞ்சல் பிரிவின் அலுவல்களை ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு (Document Management System) ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேலும், அச்சிடல் செலவினங்களைக் குறைப்பதற்காக வரைவுகளை (Draft) மென் பிரதிகளாக DMS ஊடாக அனுப்புதல், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கடிதங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிப்பதற்காக குறுஞ் செய்திச் சேவைப் (SMS) பாவனை போன்ற தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பாவனைகள் சிறந்த முறையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

- **ஆவணக் காப்பகத்திற்கு கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பொன்றை நிறுவுதல்**

உள்ளக சேவை பெறுநர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க, பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையினை வழங்குவதற்காக உசாத்துணை நட்பான

முறைமையொன்றைஉருவாக்கும் நோக்கத்தினை முன்னிறுத்தி வருடாந்தம் ஆவணக் காப்பகத்திற்குப் பல்வேறு பிரிவுகள் ஊடாக வழங்கப்படுகின்ற கோப்புக்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்தி, மீண்டும் துரிதமாக தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியுள்ளமையினால், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பிரிவின் பங்களிப்புடன் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்திற்கு கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பொன்று உருவாக்கப்பட்டது. மேலும், அந்த முறைமை ஊடாக கோப்புக்கள் வைக்கப்பட்டுள்ள இடத்தினை வினைத்திறன்மிக்கதாக, சரியாக இனங்காண்பதற்கான வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

❖ Whatsapp மென்பொருள் பாவனை

- கடதாசி இல்லாத அலுவலக முறைமையொன்றை நிறுவுவதற்கான ஆரம்ப அடிப்படையாக இருப்பு வாகனங்களை ஒதுக்குவதற்காக இது வரை காணப்பட்ட எழுத்து மூலமான கோரிக்கைக்குப் பதிலாக WhatsApp ஊடாக படிவமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அதற்கேற்ப, போக்குவரத்து சேவைத் தேவைப்பாடு தொடர்பாக அறிவிப்பதற்காக குறுஞ் செய்திச் சேவையினைப் (SMS) பயன்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- பணியாட்தொகுதியின் லீவினை அனுமதிக்கும் அலுவல்களை WhatsApp படிவமொன்று ஊடாக மேற்கொள்வது பற்றி ஆராயப்படுவதுடன், அதன் முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில் ஒட்டுமொத்த அலுவலகத்திலும் அதனைச் செயற்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

❖ தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அனர்த்த முகாமைத்துவத் தளமொன்றைத் (Disaster Recovery Site) தாபித்தல்

நவீன சைபர் அச்சுறுத்தல்களை எதிர்கொள்ள முடியுமான வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் சகல தரவு அமைப்புக்களுக்கும் சைபர் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அவை நிதமும் கண்காணிப்புக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன. நவீன சைபர் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதம

அமைச்சர் அலுவலகத்திற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அனர்த்த முகாமைத்துவத் தளமொன்றைத் (Disaster Recovery Site) தாபிப்பதற்காக ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2.10 கணக்காய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கையிடல்

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டுரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களின் வழிகாட்டலுக்கு அமைவாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் என்பன உரிய காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கூட்டம்/ நிறைவேற்றிய பணி	திகதி	தலைமை	பெறுபேறு
1	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப முதலாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல்	2022.03.09	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்	முதலாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்
2	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப இரண்டாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல்	2022.09.02	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்	இரண்டாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்

	கூட்டம்/ நிறைவேற்றிய பணி	திகதி	தலைமை	பெறுபேறு
3	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப மூன்றாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல்	2022.11.03	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்	மூன்றாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்
4	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நான்காவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல்	2022.12.20	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்	நான்காவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்
5	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை காலாண்டுரீதியாக முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் • 2021 நான்காவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை • 2022 முதலாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை • 2022 இரண்டாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை • 2022 மூன்றாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை	2022.01.11 2022.04.27 2022.07.25 2022.10.31		

	கூட்டம்/ நிறைவேற்றிய பணி	திகதி	தலைமை	பெறுபேறு
6	2009.06.09 ஆந் திகதிய, DMA/2009(1) ஆம் இலக்க கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றுநிருபத்திற்கு ஏற்ப காலாண்டுரீதியான அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	2022.02.25 2022.04.29 2022.08.10 2022.10.27		
7	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு காலாண்டுரீதியாக உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் (படிவம் 6) • முதலாவது காலாண்டு • இரண்டாவது காலாண்டு • மூன்றாவது காலாண்டு	2022.03.14 2022.09.29 2022.11.10		
8	உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் சிபார்சுகளுடன் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு அறிக்கையிடுதல்.	2022.03.02 2022.04.29 2022.05.18 2022.06.17 2022.06.20 2022.07.06 2022.07.28 2022.08.29 2022.08.30 2022.10.13 2022.10.15 2022.10.18 2022.11.18 2022.12.05		அந்தக் கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் சிபார்சுகளுடன் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

	கூட்டம்/ நிறைவேற்றிய பணி	திகதி	தலைமை	பெறுபேறு
9	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின்படி விசேட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்	2022.03.02 2022.05.04 2022.06.20 2022.08.12		அந்தக் கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் சிபார்சுகளுடன் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.11 இராஜதந்திர மற்றும் சர்வதேச அலுவல்கள்

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் இராஜதந்திர மற்றும் கன்சியுலர் அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பல்வேறு சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஊக்குவிப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

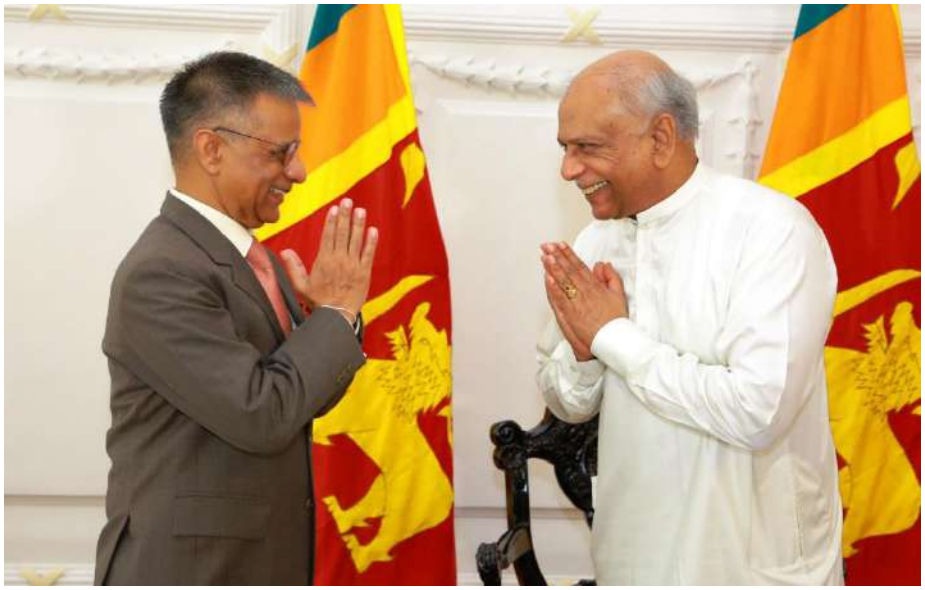
2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரை வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்களின் இலங்கை விஜயம், இராஜதந்திர சந்திப்புக்கள்

#	மாதம்	வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்களின் இலங்கை விஜயம்	இராஜதந்திர சந்திப்புக்களின் எண்ணிக்கை
1	ஜனவரி	04	03
2	பெப்ரவரி	02	08
3	மார்ச்	05	02
4	ஏப்ரல்	00	00
5	மே	34	13
6	ஜூன்		
7	ஜூலை		
8	ஆகஸ்ட்	05	06
9	செப்டம்பர்	07	6
10	ஒக்டோபர்	03	02
11	நவம்பர்	10	07
12	டிசம்பர்	04	08

❖ **கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச செயற்பாடுகள்**

- உலக குடியிருப்பு தின தேசிய நிகழ்வினை அலரி மாளிகையில் நடாத்துதல்
- உள்ளூராட்சி மற்றும் தலைமைத்துவம் தொடர்பான முதலாவது சர்வதேச மாநாட்டின் பிரதான உரை (ICLGL 2022)
- உலக உணவு தினத்தின் பிரதான உரை, ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் உணவு மற்றும் கமத்தொழில் அமைப்பு (FAO), கமத்தொழில் அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிதியம் (IFAD) மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் உலக உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (WFP)
- ஜப்பான் மற்றும் இலங்கைக்கிடையிலான இராஜதந்திரத் தொடர்புகளுக்கு 70 ஆண்டுகள் பூர்த்தியடைவதை முன்னிட்டு நினைவு முத்திரையொன்றை வெளியிடுதல்.
- வழங்கல் மற்றும் பொருள் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் (ISMM) 50 ஆவது ஆண்டுப் பூர்த்தியை முன்னிட்டு கொழும்பில் இடம்பெற்ற சர்வதேச மாநாட்டில் ஆற்றிய உரை
- பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திரப் பயிற்சி நிறுவனத்தின் 24 (BIDTI) ஆவது பட்டமளிப்பு விழாவின் பிரதான உரை
- உலகளாவிய நீர் பங்குடைமை – தெற்காசியாவின் (GWP SAS) 28 ஆவது பிரதேச சபைகள் கூட்டத்தில் நீர்கொழும்பில் ஆற்றிய உரை
- இலங்கையின் KOICA அங்கத்தவர்களின் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வைபவத்தில் ஆற்றிய உரை

- ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்புடன் இணைந்த சர்வதேச நீர் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வைபவத்தில் ஆற்றிய உரை.
- பொதுநலவாய செஸ் விருது நிகழ்வு மற்றும் பரிசளிப்பு விழாவினை இலங்கையில் நடாத்துதல்
- மஹர்சி அரவிந்த் மன்றம் மற்றும் இனரீதியான விஞ்ஞான மன்றம் ஆகியன ஒன்றிணைந்து ஏற்பாடு செய்த உலக நல்லிணக்கத்திற்காக சமாதானத்தை ஏற்படுத்துவோரின் சர்வதேச அமைப்பில் ஆற்றிய உரை.
- முன்னாள சீன ஜனாதிபதி ஜியெங் செமின் அவர்களின் மறைவு சம்பந்தமாக அனுதாபத்தைத் தெரிவித்ததுடன், சீன தூதரகத்தில் அனுதாபம் தெரிவிக்கும் ஏட்டில் கையொப்பமிடுதல்.
- இந்திய உயர் ஸ்தானிகர் கோபால் பக்லே அவர்களுடன் இந்தியாவின் 75 ஆவது சுதந்திர தினத்தைக் கொண்டாடுவதற்காக சீதாவக்க தாவரவியல் பூங்காவில் மரமொன்றை நடுதல்.
- இந்திய உயர் ஸ்தானிகர் கோபால் பக்லே அவர்களுடன் இலங்கை தொழிநுட்பப் பிரிவு (SLTC) ஆராய்ச்சிப் பல்கலைக்கழகம் (SLTC) மற்றும் மதுரையின் இந்திய தொழிநுட்ப (IITM) நிறுவனத்துடன் கல்வி, ஆராய்ச்சி உள்ளடங்கிய பங்குடைமைக்காக பங்குடைமைத் தொடர்பொன்றை நிறுவுதல் மற்றும் வளப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சியில் பங்குபற்றுதல்.



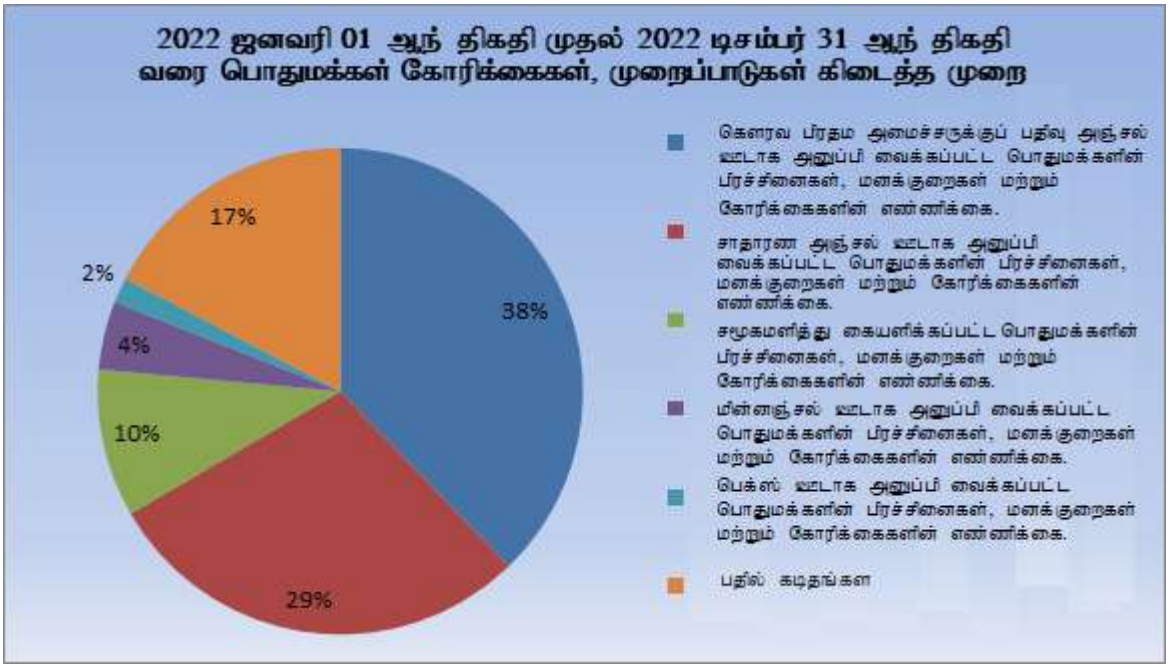
2.12 பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயன்மிக்க வகையில் முகாமைத்துவப்படுத்துவது பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன் கீழ் பின்வரும் அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- பொது மக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகளைத் துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்தல்
- பொது மக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான முன்னேற்றத்தைக் கண்டறிதல்
- பொதுமக்களின் யாப்புரீதியான உரிமைகளை வலுப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்
- பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்குக் கிடைக்கின்ற தகவல்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை கொள்கைகளை வகுக்கும் நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பித்தல்
- பொதுமக்களின் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்காக அரச நிறுவனங்களுடன் பலமான ஒருங்கிணைப்பினைக் கட்டியெழுப்புதல்
- தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பு ஊடாக பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளை மிகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், துரிதமாகவும் ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அந்தப் பணியை உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்து, கண்காணித்தல் மற்றும் ஏற்புடைய தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கைகள் தயாரித்தல்

❖ **2022 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள், முறைப்பாடுகள் கிடைத்த முறை**

கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்குப் பதிவு அஞ்சல் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள், மனக்குறைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	9,713
சாதாரண அஞ்சல் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள், மனக்குறைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	7,405
சமூகமளித்து கையளிக்கப்பட்ட பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள், மனக்குறைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	2,526
மின்னஞ்சல் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள், மனக்குறைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	1,168
பெக்ஸ் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள், மனக்குறைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	435
பதில் கடிதங்கள்	4,451



❖ **2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்**

- பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகளை மிகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாக, துரிதமாக ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கும், அந்தப் பணியை முறையாக முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்வதற்கும் தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பொதுமக்களின் மனக்குறைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு கிடைக்கும்போது, அது கிடைக்கப்பெற்றதாக அலுவலக குறிப்பிலக்கத்துடன் குறுஞ் செய்தியொன்று ஊடாக மனக்குறை அல்லது முறைப்பாட்டினை சமர்ப்பித்த நபருக்குத் தொடர்பாடல் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகளைத் துரிதமாகத் தீர்ப்பதற்காக சகல அமைச்சுக்களும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் பதவிநிலை மட்டத்திலான ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியொருவரை நியமித்து பிரச்சினைகளைத் துரிதமாகத் தீர்க்கும் பொறிமுறையொன்றை ஆரம்பித்தல்.

- சகல கடிதங்களையும் ஸ்கேன் செய்தல், எதிர்கால சட்டரீதியான மற்றும் ஏனைய தேவைகளுக்காக மென் பிரதிகளாக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.

- பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகள் சம்பந்தமாக இறுதித் தீர்வினைப் பெற்றுக்கொள்வது வரையிலான தொடராய்வுச் செயன்முறையை வினைத்திறனாக்குதல்.

2.13 ஊடகம் மற்றும் தொடர்பாடல்

கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் கீழுள்ள அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்தி மற்றும் சமூகப் பணிகள் தொடர்பாக அறியப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்கான, முறையான, வலுவான ஊடகப் பாவனையொன்று அவசியமாகும் என்பதுடன், அவற்றுக்கு ஏற்புடையவாறு மேற்கொள்ளப்பட்ட கடந்தகால, தற்கால செயற்பணிகளை எதிர்காலத்திற்காகப் பாதுகாத்து வைப்பதும் அவசியமான பணியாகும்.

2022 ஆம் ஆண்டில் ஊடகம் மற்றும் தொடர்பாடல் விடயத் துறைக்கு ஏற்புடையவாறு மேற்கொள்ளப்பட்ட அலுவல்கள்

- தேசிய நிகழ்வுகள், மாநாடுகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஊடக ஒருங்கிணைப்பு, ஊடக அறிக்கையிடல், அவற்றுக்கு ஏற்புடைய செய்திகள், விசேட செய்திகள், கட்டுரைகள், செய்தி அறிவித்தல்கள், அறிக்கை நிகழ்ச்சிகள், புகைப்படங்கள் மற்றும் காணொளிக் காட்சிகளைத் தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகள், வானொலி அலைவரிசைகள், பத்திரிகைகள், வெளிநாட்டு ஊடகங்கள், புதிய ஊடகங்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவுலகத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடுவதற்காக வழங்குதல் மற்றும் தொடராய்வுகளைச் செய்தல்.

- ஊடக நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான மேலதிக மூலாதாரங்கள் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலையீட்டுடன் நாடு முழுவதும் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய உணவுப் பாதுகாப்பு தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராமியப் பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அவசியமான தகவல்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் ஊடக ஒருங்கிணைப்பு

- கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பாராளுமன்ற அலுவல்களுக்கான ஊடக ஒருங்கிணைப்பினைச் செய்தல்

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றுகின்ற கூட்டங்கள் மற்றும் பல்வேறு வைபவங்களுக்காக சிங்கள மற்றும் ஆங்கில மொழியில் விரிவுரைகள் மற்றும் உரைகளுக்கான விடயங்களைத் தயாரித்தல்

- ஏனைய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தமாக தகவல்களைச் சேகரித்தல்

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற பொருளாதார, சமூக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக ஊடகங்கள் மூலம் மக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்

- ஏனைய தேசிய மற்றும் சமூகரீதியான முக்கியத்துவம் மிக்க விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆய்வுகளைச் செய்தல் மற்றும் அது பற்றி கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு அறிவித்தல்.

- அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களினால் அலரி மாளிகை வளாகத்தினுள் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கு அவசியமான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்

- செய்திகள், புகைப்படங்கள் மற்றும் காணொளிகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

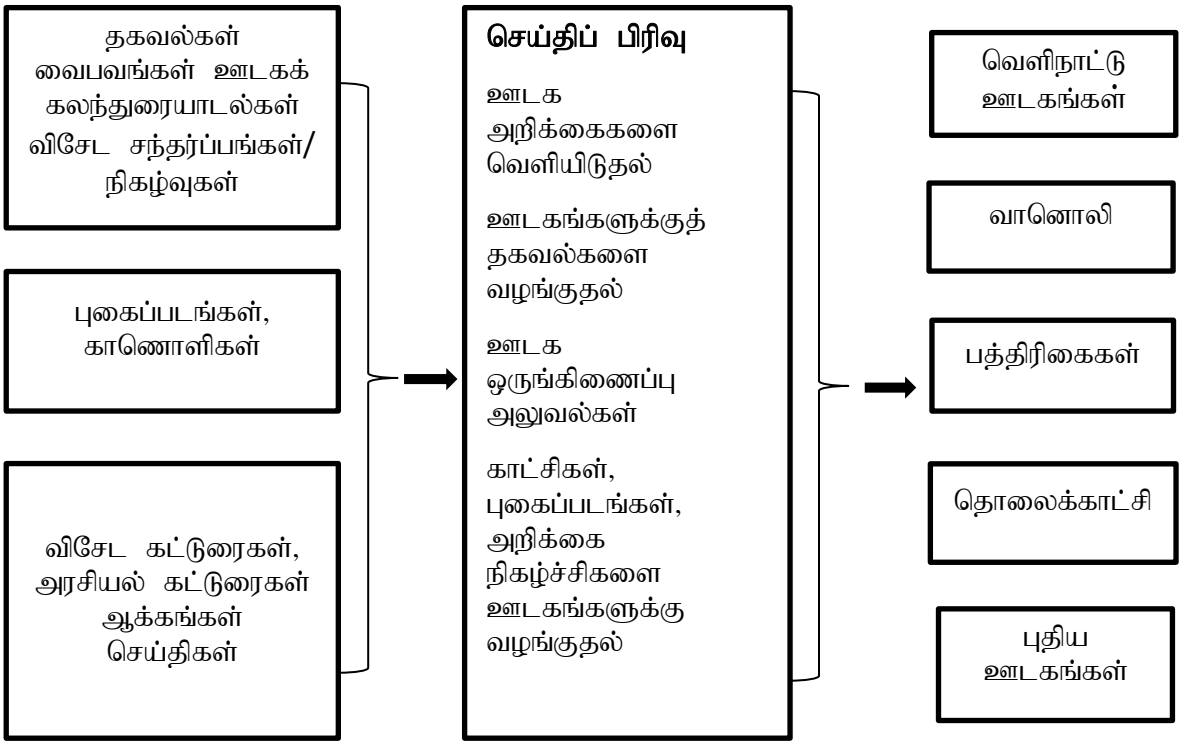
- போயா தின தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் பல்வேறு சமய நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்

- கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் சார்பில் சமய, சமூக மற்றும் கலாசார விடயங்கள் சம்பந்தமான வாழ்த்துச் செய்திகள், அனுதாபச் செய்திகளை வெளியிடுதல்.

- நினைவிதழ்கள் மற்றும் விசேட நினைவு தினங்களுக்காக கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் விசேட செய்திகளை வெளியிடுதல்.

- சமய விடயம் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட சமூக மற்றும் கலாசாரரீதியான கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

❖ **ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் செயன்முறை**



2.14 சமய அலுவல்களுக்கான பங்களிப்பு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற சமய நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சமய வைபவங்கள் தொடர்பாகவும், சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பாகவும், சமய விடயம் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் வழங்கப்படுகின்ற வாழ்த்துச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் தொடர்பாகவும், அலரி மாளிகை வளாகத்தினுள் பல்வேறு வைபவங்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பங்களிப்புச் செய்தல் தொடர்பாகவும் உள்ள அலுவல்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ **தர்மதீபனீ போயா தின தர்மப் பிரசங் நிகழ்ச்சி**

அறிவுஞானம் மிகுந்த சிறந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக புத்த மதத்தின் போதனைகளைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி போயா தின தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்வினை 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் ஒவ்வொரு மாதமும் போயா தினத்தில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. தர்மதீபனீ போயா தின தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சித் தொடர் தற்போதைய பிரதம அமைச்சர் கௌரவ தினேஷ் குணவர்தன அவர்களின் அறிவுறுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டலுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டது.

❖ **சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான அலுவல்களைச் செய்தல்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற சமய நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சமய வைபவங்கள் சம்பந்தமாகவும் சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாகவும் சங்கைக்குரிய தேரர்களினாலும், ஏனைய சமயத் தலைவர்களினாலும், பல்வேறுபட்ட தரப்பினராலும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு நாளாந்தம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் சம்பந்தமான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொடராய்வு அலுவல்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ **விசேட சமய, ஏனைய சமூக மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பங்கேற்புடன், அவரது தலைமையில் தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற விசேட சமய நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் அவற்றுகான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்கேற்ப கொழும்பு கங்காராமை விகாரையின் 43 ஆவது நவம் மகா பெரஹரா 2022 பெப்ரவரி 15 - 16 ஆந் திகதிகளில் வீதி வலம் வருவதற்குத் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டு வெசாக் போயா தினத்தை முன்னிட்டு மே மாதம் 15 - 17 ஆகிய திகதிகளில், பொசான் மாதம் 14 - 16 ஆகிய தினங்களில் கங்காராமை விகாரை சார்ந்த அன்னதானத்திற்கான வசதிகளை வழங்குதல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

மேலும், அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களினால் அலரி மாளிகை வளாகத்தினுள் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டினுள் அவ்வாறான 08 வைபவங்களை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

❖ **ஆசிச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்**

இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் அரச தலைவர்கள் வருகை தரும்போது மற்றும் தேசிய தினங்கள் சார்ந்து நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு பைவங்களை மையப்படுத்தி ஆசிச் செய்திகள், நினைவிதழ்கள் வெளியிடப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தியொன்று வழங்கப்படுவதுடன், சங்கைக்குரிய தேரர்கள் தொடர்பான நாயக்க பதவி அக்தபத்திரங்கள் வழங்குதல், விகாரைகளின் ஆண்டுப் பூர்த்தி நிகழ்வுகள் போன்ற விசேட சந்தர்ப்பங்களை மையப்படுத்தி கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப ஆசிச் செய்திகள் வழங்குதல் மற்றும் இதற்கு மேலதிகமாக தேசிய மற்றும் சாசனப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள தேரர்கள் மற்றும் ஏனைய சமயத் தலைவர்களின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு மற்றும் விசேட தினங்களை முன்னிட்டு ஆசிச் செய்திகள் வழங்குதல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இலங்கையிலும், வெளிநாடுகளிலும் வசிக்கின்ற சங்கைக்குரிய மகாநாயக்க, அநுநாயக்க தேரர்கள், விகாராதிபதிகள் மற்றும் ஏனைய தேரர்களின் மறைவின்போது அதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அனுதாபத்தைத் தெரிவிப்பதற்காக அவரின் கையொப்பத்துடன் அனுதாபச் செய்திகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரை சமய விடயத்திற்கு ஏற்புடையவாறு 58 வாழ்த்து மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **சங்கதன மன்றம்**

பிரதம அமைச்சரின் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப ஆரம்பிக்கப்பட்ட சங்கதன மன்றம் ஊடாக வரலாற்று மற்றும் காலத்தின் சிற்சில தலைப்புக்கள் சார்ந்து சமூகத்தினுள் உரையாடலொன்றை ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப்படுகிறது. அந்தந்தத் துறைகளில் துறைதேர்ந்தோர், ஊடகவியலாளர்கள், பல்கலைக்கழக, பாடசாலை மாணவர்களைத் தொடர்புபடுத்தியவாறு நடாத்தப்படும் இந்த சங்கதன மன்றம் ஊடாக தர்க்கரீதியான அறிவினைக் கொண்ட எதிர்கால சந்ததியொன்றை உருவாக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதன் முதலாவது நிகழ்வு 2023 ஜனவரி மாதம் நடாத்தப்படவுள்ளது.

ஒப்பம்/அனுர திஸாநாயக்க **பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்** (நிறுவனப் பொறுப்பு)	**ஒப்பம்/ அன்டன் பெரேரா** மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி I) (கண்காணிப்பு மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்)	**ஒப்பம்/ ஏ.ரீ. ஏக்கநாயக்க** பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) (தயாரிப்பு மற்றும் தொகுப்பு)

3.0 ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன்

3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,073,760,000	1,609,800,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		27,497,161	9,528,160	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		39,393,852	22,307,813	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**பெறுகைகள் (ஆ)**		1,140,651,013	1,641,635,973	
-	**வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ**		1,140,651,013	1,641,635,973	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஈ		1,140,651,013	1,641,635,973	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
394,485,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	340,306,482	443,471,743	
812,365,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	739,432,671	796,361,272	ஏசீஏ-2(ii)
2,600,000	மாற்றல்கள்	7	2,393,789	2,311,965	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,209,450,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (உ)**		1,082,132,942	1,242,144,980	
	மூலதனம் செலவினம்				
209,500,000	மேம்படுத்தலும்	10	206,335,279	334,623,707	
23,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	21,653,314	84,028,905	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
800,000	திறன் விருத்தி	14	325,518	923,732	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
233,300,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		228,314,111	419,576,344	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		5,111,030	35,666,688	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		31,179,937	30,715,005	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		36,290,966	66,381,693	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஈ (ஊஎஏ)		1,346,738,020	1,728,103,017	
1,442,750,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஈ (உ-ஐ)**		(206,087,006)	(86,467,044)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(206,087,006)	(86,467,044)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(206,087,006)	(86,467,044)	

1

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	20,084,385,017	19,983,883,399
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	51,419,565	59,633,480
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**20,135,804,582**	**20,043,516,880**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		23,344,160	53,944,207
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		20,084,385,017	19,983,883,399
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ- 5(பீ)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	28,075,405	5,689,274
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**20,135,804,582**	**20,043,516,880**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 31 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காண்ப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 22/02/2023

Anura Dissanayake
Secretary to the Prime Minister
Prime Minister's Office
No. 58, Sir Ernest de Silva Mw,
Colombo 07.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 28/02/2023

Y M S Gunasekara
Chief Financial Officer
Prime Minister's Office
58, Sir Ernest De Silva Mawatha
Colombo 07

பிரதான கணக்காளர்
பெயர் :
திகதி : 28/02/2023

M.M.J.R.N. Fernando
Chief Accountant
Prime Minister's Office
No. 58, Sir Ernest De Silva Mawa
Colombo 07

2

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022	2021
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	211,952,564	41,317,445
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,073,760,000	1,609,800,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	19,654,772	27,486,819
வைப்புக்களின் பெறுகை	27,497,161	9,528,160
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,332,864,497**	**1,688,132,424**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,066,512,509	1,195,481,432
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,393,789	2,311,965
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,955,567	5,689,345
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	26,577,492	29,406,652
வைப்புக் கொடுப்பனவு	5,111,030	35,666,688
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,104,550,386**	**1,268,556,081**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**228,314,111**	**419,576,344**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	228,314,111	419,576,344
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**228,314,111**	**419,576,344**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(228,314,111)**	**(419,576,344)**
(எ)=(இ)+(ஊ)	**(0)**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3

4.0 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
தேசிய கொள்கைகளை வகுத்தல், அவற்றைச் செயற்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	பல்வேறு அரச நிறுவனங்கள்/ அரசியல்வாதிகளினால் கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு முன்வைக்கப்பட்ட விசேட கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	தலையிட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல், அறிக்கைகளைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைத்தல், பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதில் வழங்குதல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் பதில் வழங்கப்பட்ட பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்படுகின்ற கூட்டங்கள்/ விசேட நிகழ்வுகள், சந்தர்ப்பங்களுக்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு, வசதிகளை வழங்குதல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/ அனுப்பி வைக்கப்பட்ட வரைவுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
தேசிய கொள்கைகளை வகுத்தல், அவற்றைச் செயற்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின்/ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெற்ற கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களைத் தொடராய்வு செய்தல்	தொடராய்வு செய்யப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	அமைச்சுக்கள்/ பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களுக்கிடையிலான அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்	நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	காலத்திற்குக் காலம் ஏற்படும் தேசிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு, அதற்கேற்ப அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	பொதுமக்களின் மனக்குறைகள் சம்பந்தமாக செயலாற்றும்போது இனங்காணப்பட்ட தேசிய கொள்கைகளில் நிலவும் நடைமுறைச் சிக்கல்களை சரிசெய்தல்	சரிசெய்யப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை		✓	
சமய அலுவல்கள், சமூக நலனோம்புகை	தேசிய / சமய வைபவங்கள் மற்றும் சமூக உபசரணைச் சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்பு	ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்ட தேசிய / சமய வைபவங்கள் மற்றும் சமூக உபசரணைச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
சமய அலுவல்கள், சமூக நலனோம்புகை	மாதாந்த போயா தின தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட போயா தின தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்படும் கலந்துரையாடல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சமய விடயம் சம்பந்தமாக ஆசிச் செய்திகளை வழங்குவது சம்பந்தமான அலுவல்கள்	தயாரிக்கப்பட்ட ஆசிச் செய்திகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சமய விடயம் சம்பந்தமாக அனுதாபச் செய்திகளை வழங்குவது சம்பந்தமான அலுவல்கள்	தயாரிக்கப்பட்ட அனுதாபச் செய்திகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சமய அலுவல்கள், சமூக நலனோம்புகை	விசேட சமய நிகழ்ச்சிகள், வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சுகாதாரம், கல்வி, கழிவு முகாமைத்துவம், சமூக நலனோம்புகை, சுற்றாடல், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் அரச நிர்வாகம் போன்ற விடயங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு பொதுமக்களின் தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகளை இனங்காணுதல்	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	பொதுச் சிக்கல்கள் மற்றும் மனக்குறைகளைத் தீர்ப்பதற்காக ஏற்புடைய நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை/ பதிலளித்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
	அரச சேவையின் தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்குப் புதிய முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை/ பதிலளித்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சர்வதேச ஒத்துழைப்பு	வெளிநாட்டுத் தூதுரகங்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சர்வதேச மாநாடுகளில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் பங்கேற்புக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சட்டரீதியான அலுவல்கள்	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம், மீளாய்வு மற்றும் தேவையான விதந்துரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வுகள், விதந்துரை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு ஏற்புடையவாறு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பினைச் செய்தல்	சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
சட்டரீதியான அலுவல்கள்	சட்டம் மற்றும் நீதிமன்றச் செயன்முறை தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக நிகழ்நிலை முறையில் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் கருத்தரங்குத் தொடரொன்றை ஏற்பாடு செய்தல்	நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளின் எண்ணிக்கை			✓
	சட்டம் மற்றும் நீதிமன்றச் செயன்முறை தொடர்பாக அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			✓
	சட்டச் சஞ்சிகை 2022, தொகுதி I, II, III, IV ஐ பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் வெளியிடுதல்	உரிய திகதியில் சஞ்சிகையை வெளியிடுதல்			✓
பொதுமக்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் பிரச்சாரம்	அரச / தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஊடக அறிக்கையிடலை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு	ஊடக அறிக்கையிடப்பட்ட அரச / தேசிய மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களின் /வைபவங்கள் எண்ணிக்கை	✓		
முறையான மற்றும் சிறந்த தாபனச் செயற்பாடுகள்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரித்தல்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
முறையான மற்றும் சிறந்த தாபனச் செயற்பாடுகள்	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து திறைசேறிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரிடமிருந்து கிடைத்த கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதில்களை வழங்குதல்	பதில் வழங்கிய கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2021 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான காலாண்டுரீதியான, வருடாந்த பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான காலாண்டுரீதியான, வருடாந்த பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்ற அறிக்கையை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளைத் துரிதமாக, ஒழுங்குமுறைப்படி பெற்றுக்கொள்வதற்காக இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	தரவு முகாமைத்துவ அமைப்புக்கு உள்ளடக்கப்பட்ட கடிதங்கள்/ அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை அதனூடாகத் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
முறையான மற்றும் சிறந்த தாபனச் செயற்பாடுகள	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
கொள்திறன் அபிவிருத்தி	அதிகாரிகளின் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவுசெய்த உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை/ கலந்துகொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல் (திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தல்)	நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்	இணையத்தளத்துடன் தொடர்புடைய தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பினை மேம்படுத்துவதற்காக புதிய உள்ளீடுகளை வழங்குதல்	நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	அலுவலக இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக இணையத்தளம்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
	கணனி வலையமைப்புக்கள், மின்னஞ்சல் மற்றும் கணனி உள்ளீடுகளின் சேவைப் பேணுகை	பாவனையாளர்களுக்கு இலகுவான, பாதுகாப்பான சேவையினை வழங்குதல்	✓		
	உள்ளகத் தகவல் அமைப்பின் பேணுகை மற்றும் அபிவிருத்தி	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட உள்ளகத் தகவல் அமைப்பு	✓		
நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	அலுவலகத்திற்கு அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட இயந்திர சாதனங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி	✓		
	அலுவலக வசதிகளைப் பராமரித்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட அலுவலகச் சூழல் மற்றும் கைச்சாத்திடப்பட்ட சேவை ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	அலுவலகத்திற்கு அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	அலுவலகத்திற்கு இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்த, பராமரிக்கப்பட்ட இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி	✓		

5.0 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்

5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50- 74%	75 - 100%
1	பசியால் வாடுதலை முடிவுறுத்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் போசாக்கு மட்டத்தை அடைதல், பேண்தகு விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் **(2)**	2.1 2.4	- 2.4.1	13	மக்களின் வாழ்க்கைச் செலவினத்தைக் குறைப்பதற்காக அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களின் விலைகளை நிலையான மட்டத்தில் பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் ஆண்டு முழுவதும் உணவினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக உணவினைப் பாதுகாப்பதற்கு உணவு உற்பத்தியாளர்களுக்கு, இறக்குமதியாளர்களுக்கு மற்றும் விற்பனையாளர்களுக்கு அவசியமான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√
		2.3	2.3.2	02	சிறியளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் (பால் சார்ந்த உற்பத்தியாளர்களின் மற்றும் கடற்றொழில் துறையில்) சந்தைப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√
2	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும், அனைத்து வயதிலும் நல்லிருப்பை உறுதிப்படுத்தல். **(3)**	3.8	3.8.1	01	பொதுமக்களுக்கு அத்தியாவசியமான சுகாதார சேவைகள் வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்கு (தரமுயர்ந்த, குறைந்த செலவுடைய) தலையீடு செய்தல்			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49 %	50- 74%	75 - 100%
3	சமமான, பரம்பலடைந்த கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்தலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு அதனை மேம்படுத்தல். **(4)**	4.3	-	01	அனைவருக்கும் தரமான மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை வழங்குவதற்கு அவசியமான வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்குத் தலையீடு செய்தல்			√
4	அனைவருக்கும் நீர் கிடைத்தல், பேண்தகு அபிவிருத்தி மற்றும் பொதுச் சுகாதார வசதிகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல் **(6)**	6.1 6.3 6.4	6.3.2	01	தரமான நீரினைக் கொண்ட நீர்த்தேக்கங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் மற்றும் நீரேந்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்			√
5	அனைவரும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய, நம்பகரமான, பேண்தகு நவீன வலுசக்தி வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல் **(7)**	7.1	-	04	வலுசக்தி நெருக்கடியின் மத்தியில் மாற்று வலுசக்திகளைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் அத்துறைக்கு அவசியமான கொள்கைரீதியான தலையீடு மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
		7.ஆ	-	11	வலுசக்தித் துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்காகப் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள் மற்றும் மூலோபாயங்களை விதந்துரைப்பதற்காக அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49 %	50- 74%	75 - 100%
6	உள்ளீர்க்கப்பட்ட பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரண உற்பத்தித்திறனுடைய வேலை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் கௌரவமான தொழில்களைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்தல். **(8)**	8.1	-	06	தற்போதைய பொருளாதார நிலைமையினை மறுசீரமைப்பதற்காக பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டமிடலுக்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√
		8.5	8.5.2	02	விசேட தேவையுடைய சமூகத்தினருக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்காக தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுப்பதற்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குதல்.			√
		8.9	-	02	சுற்றுலாக் கைத்தொழில் சார்ந்த தொழில்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அந்தக் கைத்தொழிலில் நிலவும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√
		8.10	-	02	அனைவருக்கும் வங்கி மற்றும் காப்புறுதி வசதிகளை அணுகுவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்கு வழிகாட்டல் வழங்குதல்.			√
		8.๔	-	01	சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தங்களைச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√
		8.๔๐	-	01	இளம் சமூகத்தினை வெளிநாட்டுத் தொழில்களுக்கு அனுப்புவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49 %	50-74%	75 - 100%
7	பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், உள்ளீர்ப்பு, பேண்தகு கைத்தொழில்மயமாக்கல் மேம்பாடு மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்கப்படுத்தல் **(9)**	9.1	-	01	அனைவருக்கும் நிலைபேறான, தரமான, பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன், பிரதேச, நகர வீதிகள் மற்றும் அதிவேகப் பாதைகள் அபிவிருத்தி உட்பட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்			√
		9.3	9.3.2	02	உள்நாட்டு சிறிய மற்றும் நடுத்தரமான கைத்தொழிலாளர்களை மேம்படுத்துவதற்கு செய்ய வேண்டிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குதல்.			√
08	நகர மற்றும் மனிதக் குடியிருப்புக்களை உள்ளீர்த்தல், பாதுகாப்பு மற்றும் பேண்தகு தன்மையாக மாற்றுதல் **(11)**	11.3 11.4	-	04	முறையான நகரத் திட்டமிடல்களைச் செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான வழிகாட்டல்.			√
		11.1 11.3	11.1.1 11.3.2	15	ஒழுங்கற்ற குடியிருப்புக்கள் மற்றும் போதியதல்லாத வீட்டு வசதிகளின் கீழ் வாழும் நகர சனத்தொகையினருக்கு நிலைபேறான மானிடக் குடியிருப்புக்களைத் திட்டமிடுவதற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49 %	50 - 74%	75 - 100%
09	சமுத்திரம், கடல் மற்றும் சமுத்திர வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்தல். **(14)**	14.6	14.6.1	01	சட்டவிரோத மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்படாத கடற்றொழில் நடவடிக்கைகள் ஊடாக சமுத்திர மற்றும் கரையோரச் சூழல் அமைப்புக்கள் மீது ஏற்படும் தாக்கத்தினைத் தடுப்பதற்காக தேவையான தலையீட்டினைச் செய்தல்.			√
10	பூகோள சூழல் அமைப்புக்களின் நிலைபேறான பாவனை, நிலைபேறான வனாந்தர முகாமைத்துவம், பாலைவனமயமாக்கலுக்கு எதிராக செயற்பட்டுப் பாதுகாத்து ஊக்குவித்தல், காணி பதனழிதலைத் தடுத்தல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல், உயிர் பல்வகைத்தன்மை அழிவதைத் தடுத்தல். **(15)**	15.1	15.1.2	01	நிலப்பகுதியில் காணப்படும் நன்னீர் சூழலில் மீன் வளர்ப்பினை மேம்படுத்துவதற்காக மாற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
11	செயற்படுத்தல் முறைமைகளைப் பலப்படுத்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான உலக ஒத்துழைப்பின் புத்தெழுச்சி. **(17)**	17.5 17.11 17.4	17.5.1 17.11.1 -	02	ஆடைக் கைத்தொழில் மற்றும் வியாபாரத் துறையினை மேம்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளின் ஏற்றுமதியைக் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் அதிகரிப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல்.			√
				04	இந்திக் கடன் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் அத்தியாவசியப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
12	சகல நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	-	-	02	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்கான வழிநடாத்தல் குழுக்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வினைச் செய்தல்.			√

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக இனங்காணுதல்

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
2.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை ஒழித்தல் மற்றும் விசேடமாக சிறு பிள்ளைகள் உட்பட வறுமையினால் வாடும் மற்றும் ஆபத்தை எதிர்நோக்கியுள்ள மக்கள் பாதுகாப்பான, போசனையுள்ள, போதுமான உணவினை ஆண்டு முழுவதும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
2.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சிறியளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின், விசேடமாக பெண்களின், சுதேச மக்களின், விவசாயக் குடும்பங்கள், மற்றும் மீனவர்களின் கமத்தொழில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வருமானம், காணிகளுக்குப் பாதுகாப்பாக மற்றும் சம அளவில் அணுகுவதற்கான வாய்ப்புக்கள், ஏனைய உற்பத்தி வளங்கள் மற்றும் கொடைகள், அறிவு, நிதிச் சேவைகள், சந்தை மற்றும் பெறுமதி சேர்த்தல் மற்றும் பண்ணைகள் அல்லாத தொழில்களுக்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குவதன் ஊடாக இரண்டு மடங்காக்குதல்.
	2.3.2	ஆண் பெண் பாலினம் மற்றும் சுதேச மட்டத்திற்கு ஏற்ப சிறியளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் சாதாரண வருமானம்
2.4		2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புக்களைப் பேணிச் செல்வதற்கு உதவுகின்ற, காலநிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாறுகின்ற திறன்களைப் பலப்படுத்துகின்ற பாதிப்பான காலநிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்கள் மற்றும் காணிகள் மற்றும் மண்ணின் தரமான நிலைமைகளை விருத்தி செய்கின்ற தாக்குப்பிடிக்க முடியுமான கமத்தொழில் பாவனைகளைச் செயற்படுத்தல்.
	2.4.1	உற்பத்தித்திறனுடைய, நிலைபேறான விவசாயம் செய்யப்படுகின்ற விவசாய நிலத்தின் அளவு
3.8		நிதி ஆபத்துக்கு உட்படுவதிலிருந்து பாதுகாத்தல் உட்பட பாதுகாப்பான, பயனுறுதிவாய்ந்த, உயர் தரத்திலான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான மருந்துகள், தடுப்பூசிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளை அனைவருக்கும் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் உட்பட உலக மட்டத்தில் சுகாதார வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	3.8.1	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகள் காப்பீடு (பொதுமக்கள் மற்றும் மிகவும் வசதிகள் குறைந்த சனத்தொகையினர் மத்தியில் இனப்பெருக்க, தாய், சேய், சிறுவர், சுகாதார, தொற்றும் நோய்கள், தொற்றா நோய்கள் மற்றும் சேவை வசதிகளுக்கான கிடைப்பனவு என அழைக்கப்படும்)
4.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் உயர் தரத்திலான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான பல்கலைக்கழகக் கல்வி உட்பட தொழிநுட்ப, தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
6.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சமத்துவத்துடன், பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
6.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் நீர் மாசடைதலைக் குறைத்து தரத்தினை அதிகரித்தல், பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற நச்சு இரசாயன மற்றும் ஏனைய பொருட்களை அகற்றுதல் மற்றும் வெளியிடலை ஒழித்தல், சுத்திகரிக்கப்படாத கழிவுநீர் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் நீரைக் குறைந்த மட்டத்தில் மீள்சுழற்சி செய்து, பாதுகாப்பாகப் பயன்படுத்தல்.
	6.3.2	தரமான நீரினைக் கொண்ட நீர்த்தேக்கங்களின் எண்ணிக்கை.
6.4		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல துறைகளிலும் வினைத்திறன்மிக்க முறையில் நீரினைப் பயன்படுத்துவதை குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் அதிகரித்தல், நிலைபேறான முறையில் நீரைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் வழங்குதல், நீர் தட்டுப்பாட்டினை இல்லாமற் செய்வதற்காக நீர் தட்டுப்பாட்டினால் அவதியுறுகின்ற மக்களின் எண்ணிக்கையை அளவுரீதியாகக் குறைத்தல்.
7.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான நம்பகமான நவீன வலுசக்தி மூலாதாரங்களை அணுக முடிவதை உறுதிப்படுத்தல்.
7.ஆ		2030 ஆம் ஆண்டளவில் விசேடமாக குறைந்தளவில் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள், சிறிய தீவு நாடுகள் மற்றும் ஏனைய நாடுகளின் எல்லைகளினால் உள்ளடங்கிய அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளையும் உள்ளடக்கிய சகல அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கும் அவற்றின் நிகழ்ச்சித்திட்டத் திட்டங்களுக்கு அமைவாக நவீன மற்றும் நிலைபேறான வலுசக்திச் சேவை வழங்கலுக்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் தொழிநுட்பத்தை மேம்படுத்தல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
8.1		தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார விருத்தியைப் பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் விசேடமாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகள் வருடமொன்றில் குறைந்தபட்சம் 7% மொத்த தேசிய உற்பத்தி விருத்தியைப் பேணிச் செல்லுதல்.
8.5		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அங்கவீனர்கள் மற்றும் யௌவனர்கள் உள்ளடங்கலாக அனைத்துப் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க, பண்பார்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.
	8.5.2	ஆண், பெண் பாலினம், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களுக்கு ஏற்புடையவாறு வேலையின்மை வீதம்.
8.9		2030 ஆம் ஆண்டளவில் உள்நாட்டுக் கலாசாரம், உற்பத்தி மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துக்கின்ற நிலைபேறான சுற்றுலாக் கைத்தொழில் தொடர்பான கொள்கைகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
8.10 8.அ		அனைவருக்கும் வங்கி வசதிகள், காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள அணுக முடியுமான வகையில் உள்நாட்டு நிதி நிறுவனங்களின் திறன்களைப் பலப்படுத்தல். விசேடமாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் உட்பட அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கு வர்த்தகம் சம்பந்தமாக வழங்குகின்ற உதவிகளை அதிகரித்தல், குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கு வர்த்தகம் சம்பந்தமாக தொழிநுட்ப உதவியை வழங்குவதற்கான இணைந்த வேலைத்திட்டமொன்றுக்கு ஏற்ப செயற்படுதல்.
8.ஆ		இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வேலைவாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்காக உலக மட்டத்திலான மூலோபாயங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின்
9.1		பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மானிட நல்லிருப்புக்காக அனைவருக்கும் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான தன்மை மற்றும் அணுக முடிவதைக் கருத்திற்கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளிடையே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட தரமான, உயர் நம்பகத்தன்மையுள்ள நிலைபேறான, அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப் பிடிக்கின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
9.3		விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளில் சிறியளவிலான கைத்தொழில்கள் மற்றும் ஏனைய தொழில்முயற்சிகளுக்கான நிதிச் சேவைகள், கடன்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அணுகல் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை அதிகரித்தல் மற்றும் அந்த தொழில்முயற்சிகளைப் பெறுமதிச் சங்கிலிகள் மற்றும் சந்தைச் சங்கிலிகளுடன் இணைத்தல்.
	9.3.2	கடன் அல்லது கடன் பொறுப்புடைய சிறியளவிலான கைத்தொழில்களின் எண்ணிக்கை.
11.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் போதிய, பாதுகாப்பான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வீடமைப்பு மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளை அணுக முடிவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்தல்.
	11.1.1	குடிசைகள், முறைசாரா குடியேற்றங்கள் அல்லது போதியதல்லாத வீடமைப்பு வசதிகளின் கீழ் வாழ்கின்ற நகர சனத்தொகையின் அளவு.
11.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலைபேறான நகரமயமாக்கலை மேம்படுத்தல், சகல நாடுகளின் பங்கேற்புடைய, இணைந்த மற்றும் நிலைபேறான குடியிருப்புக்களைத் திட்டமிடுதல்.
	11.3.2	முறையாக மற்றும் ஜனநாயகமான முறையில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற நகரத் திட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவச் செயற்பாட்டினுள் சிவில் சமூகத்திற்கு நேடியாகப் பங்கேற்க முடியுமான கட்டமைப்பொன்றுடன் கூடிய நகரங்களின் அளவு
11.4	14.6.1	உலகின் இயற்கையான மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளைக் காத்துப் பேணுதல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளைப் பலப்படுத்தல் நாடுகளுக்கு ஏற்ப சட்டவிரோத, அறிக்கையிடப்படாத மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்படாத மீன் பிடித்தலைத் தடுப்பதை இலக்காகக் கொண்ட சர்வதேச மூலோபாயங்களைச் செயற்படுத்துவதன் மட்டம் தொடர்பான முன்னேற்றம்.
15.1		நிலத்தில் மற்றும் கரைநில உட்பகுதியில் காணப்படும் நன்னீர் அமைப்பு மற்றும் அவற்றிலிருந்து கிடைக்கின்ற சேவைகள், விசேடமான காடுகள், மலைகள் மற்றும் உலர் நிலங்களை சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கு ஏற்ப பாதுகாத்தல், மீளக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் நிலைபேறான பாவனையை உறுதிப்படுத்தல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	15.1.2	பாதுகாப்பான பிரதேசங்கள் மற்றும் சூழல் அமைப்புக்களின் வடிவங்களுக்கு ஏற்ப பௌதீக மற்றும் நன்னீர் உயிரினப் பல்வகைமைக்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்களின் அளவு.
17.5		குறைந்தளவில் அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளில் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயங்களைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
	17.5.1	குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கு முதலீட்டு ஊக்குவிப்புக்களைப் பயன்படுத்தியுள்ள மற்றும் செயற்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை.
17.11		குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளிலிருந்து உலக ஏற்றுமதிக்கு வழங்கும் பகுதியை இரட்டிப்பாக்கும் நோக்கத்துடன், அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளின் ஏற்றுமதியைக் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் அதிகரித்தல்.
	17.11.1	உலக ஏற்றுமதிகளில் அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற மற்றும் குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளின் பங்கு.
17.4		நிதிக் கடன், கடன் உதவி மற்றும் கடன் மறுசீரமைப்பினை இலக்காகக் கொண்ட ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கொள்கைகள் ஊடாக அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கு நீண்ட கால கடன் ஸ்திரத்தன்மைக்காக உதவி வழங்குதல் மற்றும் கடுமையாக கடன்பட்டுள்ள, வறுமையினால் வாடும் நாடுகளுக்கு கடன் அழுத்த நிலைமைகளிலிருந்து மீள்வதற்கான தீர்வுகளை வழங்குதல்.

6.0 மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படும் பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் (மேலதிக)
சிரேஷ்ட	62	32	30
மூன்றாம் நிலை	26	16	10
இரண்டாம் நிலை	249	121	128
ஆரம்ப	224	106	118

(2022.12.31 ஆந் திகதி வரை)

6.2 மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

2022.12.31 ஆந் திகதியில் சிரேஷ்ட, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப எனும் சகல மட்டங்களிலும் சேவைப் பிரிவுகளில் ஊழியர் பற்றாக்குறை காணப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டினுள் நிதியமைச்சினால் அரச செலவின முகாமைத்துவம் சம்பந்தமாக சகல அரச நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப, பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் தொடர்பாக கடுமையாக கவனம் ஈர்க்கப்பட்டதுடன், அதற்கேற்ப புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்/ நியமனங்களைச் செய்யாமல் நிலவும் பணியாட்தொகுதியைப் பேணிச் செல்வதன் முக்கியத்துவம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டது.

அத்துடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பிரத்தியேகப் பணியாட்தொகுதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தற்காலிக பணியாட்தொகுதியின் பதவிகளுக்கான நியமனங்களும் சில பதவிகளுடன் மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டன.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வெற்றிடங்கள் நிலவிய போதிலும் நிறுவனத்தின் கடமைகளுக்குத் தடைகள் ஏற்படாதவாறு கடமைகளை நிறைவேற்றும் ஆற்றலை அளவிடுவதற்கான வேலை ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், அதற்கேற்ப, நிறுவனக் கட்டமைப்பு திருத்தியமைக்கப்பட்டது. மேலும், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் மற்றும் தரவு முகாமைத்துவ அமைப்புக்களைப் பயன்படுத்தி கடமைகளைச் செய்வதற்கு ஈடுபாடு காட்டுவதன் ஊடாக அன்றாட நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன்மிக்கவாறு, உற்பத்தித்திறன்மிக்க முறையில் மனித வளங்களை சிறப்பாக முகாமைத்துவம் செய்து சிறந்த செயலாற்றுகையொன்று பேணிச் செல்லப்பட்டது.

6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அலுவலர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அலுவலகத்தின் அலுவல்களை வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்க வகையிலும் மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதன் ஊடாக சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அலுவலர்கள் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றனர்.

அதற்கேற்ப, 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் வழங்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்/ நிகழ்ச்சிகள்/ செயலமர்வுகள் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு .

உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

#	பயிற்சி நிகழ்ச்சி	இலக்கான அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	காலப் பகுதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
01.	தனிநபர் அபிவிருத்திப் பயிற்சிப் பாடநெறி	சகல சேவை மட்டங்களையும் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாட்டு	2022/03/21 - 22	17
02.	Diploma in English for Junior Executives	இரண்டாம் நிலை மடட்டதைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு	2022	01
03.	Diploma in English for Junior Executives	இரண்டாம் நிலை மடட்டதைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு	2022	01
04.	Web Development Program	இரண்டாம் நிலை மடட்டதைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு	2022	01
05.	18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப தமிழ் மொழிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்	இரண்டாம் நிலை மடட்டதைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு	150 மணித்தியாலங்கள்	43
06.	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி - 2022 - இரண்டாவது குழு	சகல சேவை மட்டங்களையும் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாட்டு	2022/09/15 - 2022/10/20 வரை (06 நாட்கள்)	73
07.	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி - 2022 - மூன்றாவது குழு	சகல சேவை மட்டங்களையும் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாட்டு	2022/09/15 - 2022/10/20 வரை (06 நாட்கள்)	76
08.	Training on Managing Evaluations for Public Officials	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு	2022/09/26 - 2022/09/30 வரை	01
09.	வாகனக் காப்புறுதி மற்றும் காப்புறுதி நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்வது சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வூட்டும் செயலமர்வு	சகல சேவை மட்டங்களையும் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்	உள்நாட்டு	2022/10/05, 06, 07 (03 குழுக்கள்)	95

#	பயிற்சி நிகழ்ச்சி	இலக்கான அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	காலப் பகுதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
10.	Certificate Course in English Language	இரண்டாம் நிலை மடட்டதைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள்	உள்நாட்டு	2022/10/14 ஆந் திகதி முதல் (72 மணித்தியாலங்கள்)	02
11.	நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை செயற்படுத்துவது தொடர்பான ஆய்வு – பாகிஸ்தான்	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022/02/21 - 2022/02/28 வரை	01
12.	Executive Training Program for Sri Lankan Special Grade Officers - Pakistan	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022/03/21 - 2022/04/03 வரை	01
13.	Australia Awards Scholarship - 2022	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022 - 2023	01
14.	Short Course of Promoting Value Chain Improvements, Market Integration and Trade in Agribusiness - Australia	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022/06/13 - 2022/11/02 வரை	01
15.	Seminar on Internet of Things (IOT) technology for countries under belt and road initiative (Online)	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022/07/15 - 2022/08/04 வரை	01
16.	Seminar on Party & Government for Senior Officials from Sri Lanka (Online)	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022/11/09 - 2022/11/22	01
17.	AIBO - Seminar on China's Poverty Alleviation Practices for Developing Countries (Online)	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022/11/10 - 2022/11/23	01
18.	Foresight for Public - Sector Organizations (Online)	பதவிநிலை அதிகாரிகள்	வெளிநாட்டு	2022/12/13 - 2022/12/16	01

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணங்கள்	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடைத்தாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேறிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கப்பாடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	இழப்புப் பதிவடேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA - 020) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கப்பாடானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கியுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
7	**கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கப்பாடானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தொடர்பு அதிகாரியொருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி தொடர்பாக கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டிய நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**	இணக்கப்பாடானது		
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கப்பாடானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்திய பின்பு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கப்பாடானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**	இணக்கப்பாடானது		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**	இணக்கப்பாடானது		
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**	இணக்கப்பாடானது		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேறி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி வருமான நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.2	பணியாட்தொகுதியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்எஸ்டீ சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரியொருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை வழங்க எளிதாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன்படி, பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பொன்று இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கப்பாடானது		

08. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்

8.1 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/PMO/22/FA/01 මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 30 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් 10ක් සඳහා වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් 26% සිට 68% දක්වා පරාසයක එකතුව රු.98,362,648 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් තිබුණි.

(ආ) නියැදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව 2022 වර්ෂයේ අවස්ථා 3 කදී දරන ලද එකතුව රු.362,720 ක මූලධන වියදම් පුනරාවර්ථන වියදමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂය තුල අවස්ථා 17 කදී දරන ලද රු.70,948,731 ක පුනරාවර්ථන වියදම් නිවැරදි වැය විෂයන් තුළ ඇතුළත් නොකර 002-1-1-0-1409 (වෙනත්) වැය විෂය යටතේ සටහන් කර තිබූ බව නියැදි පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) විදුලි හා ජල බිල්පත් සඳහා දරන ලද වියදම් රු.8,278,004 ක් 002-1-1-0-1403 (ජල විදුලි බිල්පත්) වැය විෂයයට ඇතුළත් නොකර වෙනත් වැය විෂයයන් 2 ක් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වාර්තාකරණ ආයතනයේ ඇති බැඳීම් හා බැරකම් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් අංක අනුව හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ එකතුව 1,390,406 ක්වූ බැඳීම් හා බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම් අංක iii යටතේ ඇති බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1) (ii)	2022 වර්ෂය තුල සිදු වූ සියලුම අලාභහානි පිළිබඳ විස්තර හානිපාඩු ලේඛනයේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි .

(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ)	රු.216,605 ක් වටිනා චෙක්පත විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දින වන විට නිකුත් කර මාස 06ක් ඉක්මවා ඇතත් ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 880 හා 891(i)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැබිය යුතු සියළුම නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වග බලාගනු සඳහා කටයුතු කළ යුතු විය. ඇප තැබීමට අවශ්‍ය සියළුම නිලධාරීන්ගේ නම් ඇතුලත් ඇප ලේඛනයක්, එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වඩාත් මෑතවින් වූ අකාරාදි ක්‍රමයට පිළියෙල කොට පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත් එම ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන නොතිබුණි.
(ඈ)	2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ හි 8.3 ඡේදය හා අංක 2020/02 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 10.1	සියළුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කළ යුතු අතර, එම සැසඳීම් ප්‍රකාශයේ පිටපතක් 2023 පෙබරවාරි 28 වන දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අවසාන කේවල ශේෂය රු.50,086,632 ක් වූ අතර සාමාජික ණය ලේඛනයේ අවසාන ශේෂය රු.49,509,284 ක් වූයෙන් රු.577,348 ක නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගේ රු.191,602 ක ආපදා ණය මුදලක් විගණිත දිනය වන විට අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඇ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 5 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.1,034,577 ක ණය මුදලක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවීමට තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

2022 වර්ෂයට අදාලව අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශ යටතේ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාලව පවත්වන ලද රැස්වීම් හා සාකච්ඡා 95ක් වන අතර එයින් එළැඹි තීරණ / පසුවිපරම් කළ කරුණු 355ක් විය. තවද සිදුකළ ශක්‍යතා අධ්‍යන සංඛ්‍යාව 19ක් ලෙස කාර්යසාධන වාර්තාවෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත්කර තිබුණි. උක්ත කාර්යසාධන වාර්තා වලට අදාල පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ඒකාබද්ධ වාණිජ මණ්ඩල, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අංශ හා ඇඟළුම් කර්මාන්ත නියෝජිතයන් සමග රටේ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය හා ගැටළු පිළිබඳ 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද රැස්වීම් 03 කට අදාල සාකච්ඡා කළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ආ) 2022 ජනවාරි 01 සිට 2022 ජුනි 30 දක්වා පවත් වන ලද රැස්වීම්, සාකච්ඡා හා උත්සව 11 කට අදාලව රැස්වීම් සටහන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවර්ධන අංශ 1 වෙත යොමු කළ ද ඊට අදාල ක්‍රියාමාර්ග සහ පසුවිපරම් කිරීම අදාල අංශය විසින් සිදුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් ආයතන සතු වාහන 17 ක් නිසි පරිදි පවරා ගැනීමකින් තොරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය භාවිතා කරනු ලැබේ. එම වාහන අතරින් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ භාවිතයට ගෙන ඇති වාහනයක් 2022 ජනවාරි 14 වන දින අනතුරකට ලක්වී ඒ සඳහා වූ රු.46,600 ක අලාභහානිය සඳහා අදාල රක්ෂණ වන්දිය ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලබාගත් බවට විගණනයට තහවුරු නොවීය.

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතු වාහන 6 ක් අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා කාර්යාල වෙත තාවකාලිකව ලබා දී තිබුණත් මෙම වාහන නැවත අග්‍රාමාත්‍ය

කාර්යාලයට පවරා දිය යුතු නිශ්චිත දිනයක් එහි සඳහන් වී නොතිබුණ අතර 2023 අප්‍රේල් 30 විගණිත දිනය වන විටත් මෙම වාහන පවරා දුන් කාර්යාලය විසින් භාවිතා කරමින් පැවතුණි.

(ඇ) අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ආරක්ෂිත රථ පෙළට ඇතුළත් බෙන්ස් කාර් 3 ක් 2023 අප්‍රේල් දක්වා ලියාපදිංචි කර නොතිබුණ අතර ඒවායින් එක රථයක් රක්ෂණය කර නොතිබුණි.

(ඈ) වෙනත් ආයතන වලට වාහන මුදා හැරීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් වාහන 03 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී ඇති බව දන්වා තිබුණ ද අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වාර්තා අනුව ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් වාහන 04 ක් ලැබී තිබුණ බවත් වාහන අංක ද එකිනෙකට නොසැසඳෙන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ජනාධිපති කාර්යාලයට වාහන 04 ක් මුදා හැර ඇති බව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වාර්තා කළ ද එවැනි වාහන 04 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් සපයා නොමැති බව ජනාධිපති කාර්යාලය වාර්තා කර තිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 ජනවාරි 19 වන දින සිදුවූ වාහන අනතුරකට අදාල රු.1,583,245 ක හානිය වෙනුවෙන් රක්ෂණ සමාගමෙන් රු.1,557,045 ක මුදලක් ලබා දී තිබුණ අතර ඉතිරි රු.26,200 ක හානියක් හානි පාඩු ලේඛනයේ අනාවරණය කර නොතිබුණි. එම අලාභය පොත් වලින් ඉවත් කිරීමට හෝ වගකිව යුතු පාර්ශවයෙන් අය කර ගත් බවට විගණනයට තහවුරු නොවීය.

(ආ) වෙඩි නොවදින රථයකට 2022 ජූලි 09 දින රටේ ඇති වූ කළබලකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් සිදුව ඇති හානිය විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දිනය දක්වා ගණන් බලා නොතිබුණි. රු.මිලියන 263 ක රක්ෂණ ආවරණයෙන් රු.මිලියන 200 ක මුදලක් පමණක් ආවරණය කර ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුවරන්ස් සමාගමෙන් අනුමත කර තිබුණි. අලුත්වැඩියාවට අවශ්‍ය අමතර කොටස් රට තුළ නොමැති වීම නිසා මාස 09 කට ආසන්න කාලයක් එම රථය ගර්හිත තත්ත්වයේම පවතී.

(ඇ) තවත් රථයකට 2022 මැයි 10 දින රු.874,586 ක අලාභහානියක් සිදුව ඇති අතර එම අලාභහානිය සම්පූර්ණයෙන් රක්ෂණ ආයතනය විසින් ආවරණය කළ බවට ලිඛිත සාක්ෂි ගොනුවේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි. මෙම රථය අළුත්වැඩියාවට අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමට අදාල බිල්පත් පිළිගත නොහැකි බවට රක්ෂණ සමාගම දැනුම් දී තිබුණි. ඒ අනුව මෙම රථයට සිදුවූ මුළු අලාභය සහ රක්ෂණ සමාගමෙන් ආවරණය කර තිබූ හානියේ ප්‍රමාණය විගණනයේදී අනාවරණය කර ගත නොහැකි විය.

(ඈ) 2022 මැයි 24 දින හා 2022 මැයි 31 වන දින සිදුවූ රථ වාහන 2 කට අදාල අනතුරු, හානි පාඩු ලේඛනයේ දක්වා තිබුණත් දෙපාර්තමේන්තු ලිපිගොනු අංක PMO/ADM/02/03/2101 ගොනුවට අනුව මෙම අනතුරු පිළිබඳව විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කළ බවට විගණනයට තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ඉ) 2022 දෙසැම්බර් 01 දින අනතුරකට ලක්වී රථයකට අදාල ව රු.129,100 ක හානියක් සිදුවී තිබුණි. එම මුදල රක්ෂණ සමාගමෙන් ආවරණය වී ඇති බවට අලාභහානි ලේඛනයේ සඳහන් වුවද විගණනයේදී තොරතුරු තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ඊ) අලාභහානි වටිනාකම එකතුව රු.203,181,631 ක් වූ 2022 වර්ෂයේ සිදුවී ඇති වාහන අනතුරු 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.104(1) ප්‍රකාරව අලාභය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 අප්‍රේල් 17 විගණිත දිනය වන විටත් එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 2022 වර්ෂයේ රට තුළ පැවති කළබලකාරී තත්ත්වයන් මත සිදුවූ අලාභහානි

2022 වර්ෂයේ අවස්ථා ගණනක දී ඇතිවූ කළබලකාරී තත්වයන් මත අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට හානි සිදුවී තිබුණු අතර ඊට අදාල විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අදාල ව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) කළබල හේතුවෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට සිදු වී ඇති මුළු හානිය රු.111,043,124 ක් බව 2023 අප්‍රේල් 21 දිනැති අංක PMO/FIN/01/13/01/01/2023 දරන ලිපිය මඟින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් විගණනයට වාර්තා කර තිබුණි. මෙම හානි සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 103 - මු.රෙ.104 පරිදි කටයුතු කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු 2023 අප්‍රේල් 28 විගණිත දිනය වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණ අතර මෙම හදුනාගත් අලාභ හානි මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව භාණ්ඩාගාර 66 ආකෘතිය හා කළබල හේතුවෙන් අලාභහානි සිදුවූ බවට හඳුනාගත් බඩු ලැයිස්තුව අතර භාණ්ඩ වර්ග 13 ක වෙනස්කම් පැවතුණ අතර 2022 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව කළබල හේතුවෙන් හානි වූ භාණ්ඩ ලෙස හඳුනාගත් භාණ්ඩ වර්ග 27 ක් කළබල හේතුවෙන් හානි වූ භාණ්ඩ පිළිබඳ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් සපයන ලද වාර්තාවේ ඇතුළත් වී නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කළබලකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් භාණ්ඩ වර්ග 20 ක් අස්ථානගත වී ඇති බවට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවේ සඳහන් වුවත් 2022 වර්ෂය සඳහා සිදු කරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී ඒ බව හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ලබා දුන් වාර්තාව අනුව 2022 මැයි 09 වන දින අරලියගහ මන්දිරය හා මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ සිදු වූ මුළු අලාභය ලෙස රු.8,342,688.60 ක් ලෙස දක්වා ඇතත් ඒ සමඟ ලබාදී ඇති ඇමුණුම් වල තොරතුරු අනුව එය රු.8,437,438.60 ක් විය. ඒ අනුව රු.94,750.00 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

4 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

(අ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව රාජ්‍ය වියදම් ඉතා අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන්ට පමණක් යොදාගත යුතු බවත්, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා කුලියට ගැනීම නැවැත්වීම දැඩිව අනුගමනය කළ යුතු බවත්, සඳහන් කර තිබියදීත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාල නිල නිවසේ නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා සඳහා 2022 වර්ෂයේ දී රු.මිලියන 182 ක් වැය කර තිබුණු අතර 2021 වර්ෂයේ දී ද රු.මිලියන 58 ක් වැය කර තිබුණු බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2022 අප්‍රේල් 26 වන දිනැති රාජ්‍ය අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා එහි xiv පරිච්ඡේදයට අනුව රජයේ වියදම් සීමා කර තිබියදීත් රු.569,344 ක වියදමක් දරමින් අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශ ඇතුළත් කෘතියේ පළමු වෙළුම මුද්‍රණය කර තිබුණි. එහි පිටපත් 197 ක් 2023 අප්‍රේල් 21 දක්වා බෙදාහැර නොතිබුණි.

5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 561 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 286 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි. එම පුරප්පාඩු වලින් 30 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Performance Report

2022

Prime Minister's Office

Telephone : 011-2575317

Fax : 011-2575310

E-mail : info@pmoffice.gov.lk

Website : www.pmoffice.gov.lk

Address : 58, Sir Ernest De Silva Mawatha

Colombo - 07

Content

Page No.

1. Institutional Profile **1**

1.1. Introduction 1

1.2. Institutional Vision and Mission 2

1.3. Priorities 2

1.4. Organizational Structure of the Prime Minister's Office 4

2. Progress and vision for future **5**

2.1 Policy formulation 5

2.2. Involvement in Development Activities 7

2.3. Involvement in responding to the requests forwarded by the Public and various organizations 13

2.4. Contribution to National Priorities 16

2.5. Planning and Reporting 21

2.6. Matters related to Parliament and the Cabinet of Ministers 22

2.7. Legal Affairs 26

2.8. Matters related to Establishments and the Staff 27

2.9. Digitalization and Modernization 29

2.10. Auditing, Management and Reporting 31

2.11. Diplomatic and International Affairs 34

2.12. Redressing Public Complaints and Grievances 38

2.13. Media and Communication 40

2.14. Religious Affairs 43

Page No.

3. Overall Financial Performance of the year 47

3.1. Statement of Financial Performance 47

3.2. Statement of Financial Position 48

3.3. Statement of Cash Flows 49

4. Performance Indicators 50

4.1. Performance Indicators of the Institution (As per the Action Plan) 50

5. Performance of Achieving the Sustainable Development Goals (SDG) 57

5.1. Performance Indicators of achieving the SDG 57

5.2. Detailed Identification of Goals and Indicators of SDG 62

6. Human Resource Profile 66

6.1. Cadre Management 66

6.2. How the shortage or excess in human resources affected to the performance of the institution 66

6.3. Human Resource Development 67

7. Compliance Report 70

7.1 Compliance Report 70

8. Auditor General's Observations 80

8.1. Auditor General's Observations 80

1.0 Institutional Profile

1.1 Introduction

The Prime Minister's Office carries out official duties of the Prime Minister of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and provides necessary guidance, coordination facilities and leadership to achieve economic and social development goals in accordance with the government policies.

Moreover, the Prime Minister's Office provides necessary leadership and guidance to fulfill the aspirations of people while standing by the side of them in the hour of need with great enthusiasm and commitment. It provides regular assistance in policy making and also necessary contribution, guidance and coordination through a people centered approach to achieve Sustainable Development Goals (SDG). It plays a crucial role in maintaining diplomatic relationships and international relations, through facilitating negotiations, conducting high level diplomacy with foreign leaders, countries, states and representatives and coordinating the efforts of various government agencies and departments involved in foreign affairs.

Honorable Prime Minister Dinesh Gunawardena is the 15th Prime Minister of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. He is the third in a row of three (03) Prime Ministers who have held the office of Prime Minister as follows in the year 2022, respectively.

- Honorable Mahinda Rajapakse - 09.08.2020 – 09.05.2022
- Honorable Ranil Wickramasinghe - 12.05.2022 – 20.07.2022
- Honorable Prime Minister Dinesh Gunawardena - 22.07.2022 – on wards

1.2 Vision and Mission of the Prime Minister's Office

❖ Institutional vision

"An independent, sovereign and prosperous Sri Lanka"

❖ Institutional mission

"To provide the necessary leadership for an excellent government mechanism with good governance, maintaining an effective coordination between States, Foreign missions, United Nations and Non-Governmental institutions in order to realize the aspirations of the Sri Lankans and improve their quality of life"

1.3. Priorities

- Providing necessary guidance to implement the policies and decisions of the government
- Facilitating, coordinating and monitoring the progress of various committees and meetings chaired by the Prime Minister
- Preparing answers to questions asked from the Prime Minister in the Parliament
- Coordinating activities related to Bills forwarded to the Parliament by the Prime Minister
- Facilitating, coordinating and progress review of committees and meetings presided by the Secretary to the Prime Minister

- Facilitating, coordinating and progress review of committees and meetings held under the representation of the Secretary to the Prime Minister

- Coordinating, guiding, monitoring and follow-up of development programmes and projects launched by various government institutions to fulfill the policy framework “Vistas of Prosperity”

- Facilitating the Prime Minister to maintain and develop diplomatic relationships

- Coordinating and directing the activities related to Prime Minister's foreign visits

- Organizing religious festivals and social welfare services with state sponsorship

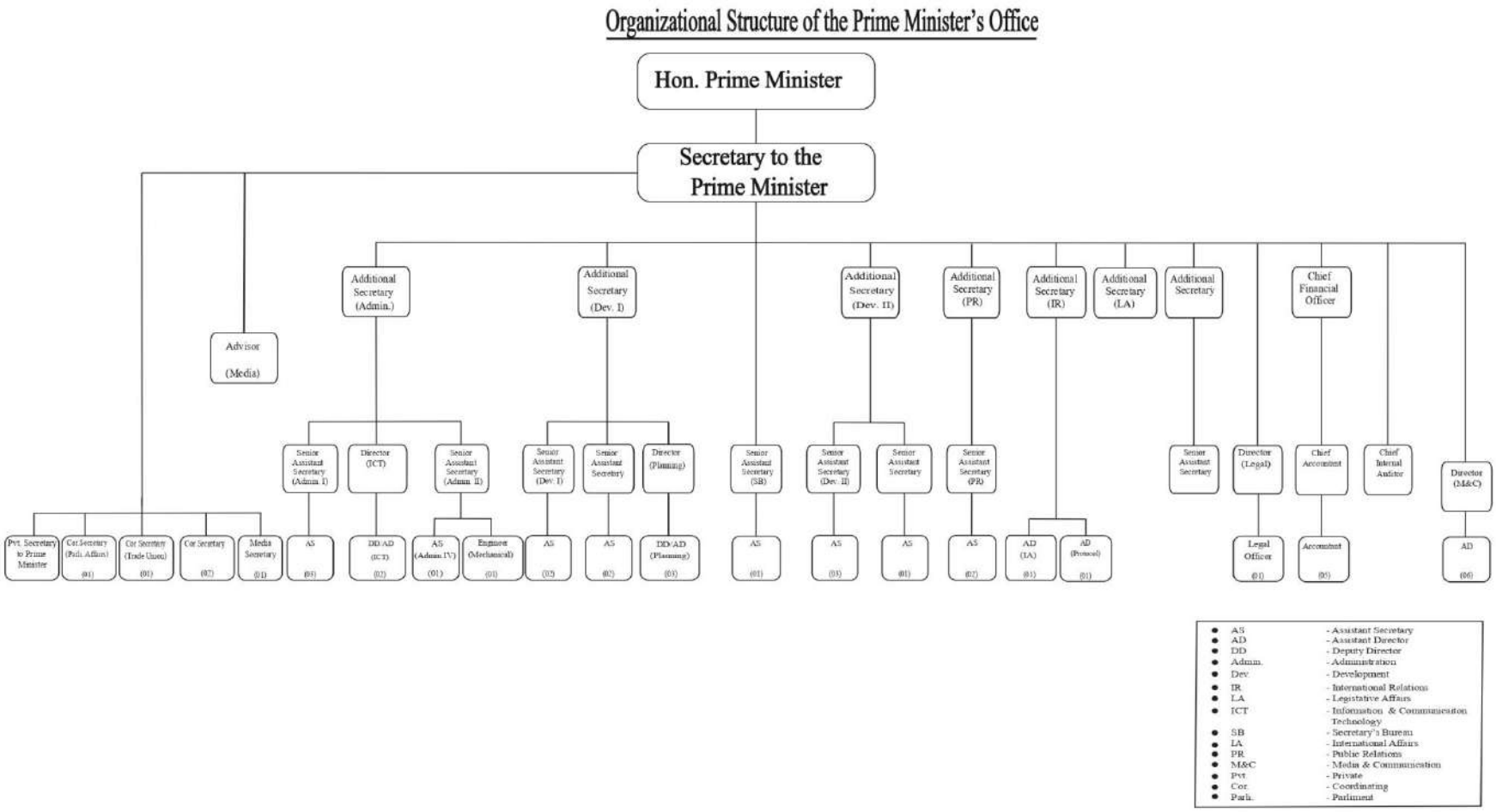
- Making necessary arrangements to provide relief to the public complaints and grievances addressed to the Prime Minister by forwarding them to the relevant institutions to take actions

- Proper maintenance of the Prime Minister's Office, Temple Trees premises and the Prime Minister's residences

- Carrying out the daily administrative and development activities of the Prime Minister's Office

- Providing media coverage for public and national events and special occasions attended by the Prime Minister

1.4 Organizational Structure of the Prime Minister's Office



2.0 Progress and vision for future

2.1 Policy formulation

The Prime Minister's Office contributes to the formulation of policies necessary to achieve development goals in the country and plays its role as a pioneer in the public sector through effective coordination and a people-centric approach. Accordingly, it leads monitors and follows up various development programmes & projects, when necessary and also contributes and coordinates the formulation of development strategies. It organizes meetings and discussions presided by the Hon. Prime Minister and the Secretary to the Prime Minister in relation to the contemporary challenges and issues. The office facilitates the follow- up activities on the decisions taken in meetings while carrying out the relevant coordination activities on behalf of the Hon. Prime Minister. The Prime Minister's Office collaborates with foreign governments regarding development programmes or projects and encourages and promotes foreign investments.

Diplomatic communiqué such as letters, memoranda and reports forwarded by the Honorable Prime Minister are prepared and the related follow-up activities are carried out while the letters received personally by the Honorable Prime Minister and the Secretary to the Prime Minister requiring special attention are forwarded for necessary actions by the Prime Minister's Office.

In the meantime, the office coordinates with various foreign governments, states and institutions related to the implementation of development strategies and domestic development strategic plans while creating platforms and coordinating study and research committees (Think Tanks) to establish economic stability in the country. The Prime Minister's Office takes action to establish special performance committees to

achieve specific goals & objectives for analyzing and implementing revenue and foreign exchange generation proposals.

The roles and functions performed in 2022 in the economic and development sector.

- Coordinating activities of the Cabinet Sub-Committee to recommend policies and strategies to be adopted for the development of the energy sector.
- Coordinating activities of the Cabinet Sub-Committee on Maintaining a constant Gas Supply
- Coordinating activities related to the implementation of numerous strategic development plans.
- Involvement in the activities related to the Cabinet Committee appointed for re-strategizing and expediting large-scale development projects.
- Coordinating with relevant agencies to analyze and implement domestic and foreign revenue generation proposals.
- Coordination and activities performed in the establishment of committees on special tasks.
- Coordination activities of other Cabinet Sub-committees.
- Coordination of Technical Advisory Committee on Food Security and Nutrition.
- Activities related to National Food Security Rapid Operation - National Committee on Fisheries and Livestock
- Guidance and facilitation provided for livelihood and special economic programmes
- Measures taken to find solutions for trade union issues of professionals in various fields
- Involvement in activities related to China-Sri Lanka Free Trade Agreement
- Involvement in activities on the Cabinet appointed committee to make appointments and provide relevant recommendations for governments Statutory Bodies, corporations and boards etc.

2.2 Involvement in Development Activities

In accordance with the governments socio-economic development programme in year 2022, the following activities were carried out under the instructions and guidance of the Honorable Prime Minister and the Secretary to the Prime Minister for implementation of essential programmes.

- Organising meetings and programmes under the patronage of Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister to efficiently implement development programmes, efficiently
- Follow-up activities on the decisions taken in meetings and programmes
- Conducting background and feasibility studies required for meetings and programmes
- Taking actions on letters received from different stakeholders and monitoring activities
- Conducting meetings and progress reviews in Governing Councils chaired by the Prime Minister
- Coordinating and organizing activities related to conventions, conferences and events conducted by the Prime Minister's Office, directly and through various other Ministries
- Providing necessary mediation and coordination as a third party in projects implemented by several Ministries.

Accordingly, the meetings held under the patronage of the Prime Minister were organized by the office and the meeting minutes on matters discussed and the decisions taken were forwarded to the responsible institutions. In addition to that follow-up activities were also carried out.

Meetings and discussions held under the instruction and guidance of Hon. Prime Minister regarding different matters

(from 01.01.2022 to 31.12.2022)

#	Meeting	Date	No. of Decisions taken / matters followed-up
1.	Discussion held with Government Medical Officers Association	04.01.2022	05
2.	Discussion on restructuring Sigiriya new town World Heritage site	11.01.2022	07
3.	Discussion on issues related to appointments of the Central Cultural Fund	12.01.2022	01
4.	Progress Review Discussion related to the decisions made in the initial discussion on restructuring Sigiriya New Town World Heritage Site	27.01.2022	14
5.	Special discussion on providing foreign employment opportunities for the youth	31.01.2022	12
6.	Discussion held with officials of Public Service United Nurses Union	14.02.2022	07
7.	Discussion on projects- Urban Restoration Programme and the Urban Restoration Program of Colombo	23.02.2022	09
8.	The progress review discussion held with the Ministry Secretaries and the Heads of Institutions that comes under Hon. Prime Minister	08.03.2022	-
9.	Discussion on the implementation of the National Action Plan on infirmity	09.03.2022	10
10.	Discussion held with the All Ceylon Telugu Artists Cultural Association	11.03.2022	11
11.	Discussion on the project of Mihinthale commercial city	24.03.2022	08

#	Meeting	Date	No. of Decisions taken / matters followed-up
12.	Progress review meeting of the Ministry of Economic Policies and Plan implementation	25.03.2022	-
13.	Preliminary Discussion on the Consecration Ceremony of the Seema Malaka with the newly built Dhathu Mandira of Sri Salavana Bodhi Maha Viharaya to Sambuddha Shasana.	29.03.2022	07
14.	Panel discussion on the current economic problems	29.03. 2022	-
15.	Second session of discussion on the proposed China-Sri Lanka Free Trade Agreement	26.04.2022	04
16.	Special discussion on the current economic situation of the country	14.05.2022	03
17.	Discussion on the issues of Sri Lankan food importers and sellers	14.05.2022	02
18.	Discussion on the supply of essential services	15.05.2022	05
19.	Discussion on the supply of essential services	16.05.2022	11
20.	Discussion on the supply of essential services	17.05.2022	04
21.	Discussion on the issues in the fields of agriculture, fertilizer and plantation	17.05.2022	05
22.	Discussion on the issues in the fields of agriculture, fertilizer and plantation	18.05.2022	03
23.	Discussion on the issues in the fields of food security, agriculture and plantation	23.05.2022	13
24.	Discussion on economic revival and the budget	23.05.2022	06
25.	Discussion on the Indian loan scheme	23.05.2022	04
26.	Discussion held with the Bankers	26.05.2022	04

#	Meeting	Date	No. of Decisions taken / matters followed-up
27.	Committee discussion on crops cultivation and agricultural promotion	27.05.2022	16
28.	Discussion on issues in the field of agriculture	27.05.2022	04
29.	Sub-committee discussion on urban agricultural promotion	27.05.2022	06
30.	Discussion held with the officials of the Finance Ministry	30.05.2022	11
31.	Discussion on availability of foreign exchange for fuel supply	31.05.2022	09
32.	Discussion held with the joint Chambers of Commerce	02.06.2022	-
33.	Discussion on addressing the issue of gas supply	05.06.2022	02
34.	Discussion on immediate actions with regard to the economic situation	05.06.2022	01
35.	Discussion on addressing the issue of fuel supply	05.06.2022	01
36.	Discussion on the problems found in the field of agriculture	06.06.2022	12
37.	Discussion held with the relevant officials on the Indian loan scheme	06.06.2022	03
38.	Follow-up discussion held with relevant officials on the Indian loan scheme	08.06.2022	03
39.	Discussion on the issues of construction industry	14.06.2022	01
40.	Discussion on the issues faced by the tourist industry	14.06.2022	-
41.	Discussion held with Ceylon confectionary Producers union	14.06.2022	01
42.	Discussion on the loans taken by the owners of rice mills	15.06.2022	06

#	Meeting	Date	No. of Decisions taken / matters followed-up
43.	Follow-up discussion held with relevant officials on the Indian loan scheme	15.06.2022	03
44.	Follow-up discussion held with relevant officials on the Indian loan scheme	16.06.2022	06
45.	Discussion on food security	17.06.2022	28
46.	Discussion held with the Sri Lankan Airlines	17.06.2022	-
47.	Progress review meeting of the fuel and gas committee	18.06.2022	05
48.	Discussion on the measures that can be taken for economic cooperation	23.06.2022	07
49.	Discussion held with representatives of the SME sector	23.06.2022	-
50.	Discussion on the issues faced by dairy producers	27.06.2022	12
51.	Discussion held with the officials of the World food Programme	27.06.2022	9
52.	Discussion held with the District Secretaries on food security	29.06.2022	4
53.	Discussion held with the unions of bankers and exporters	04.07.2022	-
54.	Discussion on the apperal industry	05.07.2022	-
55.	Discussion held with the bankers	06.07.2022	02
56.	Discussion on the issues faced by the fisheries industry	08.07.2022	10
57.	Cabinet Sub-Committee Discussion to recommend policies and strategies to be followed for the development of energy sector-I	13.09.2022	01

#	Meeting	Date	No. of Decisions taken / matters followed-up
58.	Discussion on the issues escalated regarding purchase of paddy	21.09.2022	04
59.	Cabinet sub- committee meeting on constant supply of gas	23.09.2022	04
60.	Discussion on stabilizing the public transport service with the use of alternative sources of energy in the face of energy crisis	04.10.2022	03
61.	Cabinet Sub-Committee Discussion to recommend policies and strategies to be followed for the development of energy sector-I	19.10.2022	-
62.	Cabinet Sub-Committee Discussion to recommend policies and strategies to be followed for the development of energy sector-II	03.11.2022	11
63.	Discussion held on construction of Devalaya (shrine) dedicated to God Vishnu in a plot of land located in Mudun Ela, Kelaniya owned by Land Reclamation and Development Board	24.11.2022	01
64.	National Programme for facilitating the community with special needs	22.12.2022	14

2.3 Involvement in responding to the requests forwarded by the public and various organizations

The Office takes action to dentify the nature of requests made by various organizations, institutions and individuals to Hon. Prime Minister for taking part in meetings or discussions, carry out feasibility studies when necessary, and accordingly the Office organizes meetings or discussions under the patronage of the Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister and prepares meeting reports. In the meantime, the Prime Minister's Office involves in taking necessary actions on request letters sent by the political authority and representing government institutions for special attention of the Prime Minister/Secretary to the Prime Minister. Accordingly, the following actions have been performed.

- Meetings or discussions organized - 95
- Feasibility Studies conducted - 19
- Requests considered - 2552

The recommendations made by the Prime Minister regarding the appointments to government statutory bodies, corporations, boards, etc. were forwarded to the President's Office, and arrangements were made to meet important people who came to

meet the Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister, and the necessary actions were taken on their requests.

Meetings and discussions held under the patronage of Hon. Prime Minister and the secretary to the Prime Minister from 01.10.2022 to 31.12.2022

#	Meeting	Date
1.	Discussion held with the representatives of the Central Cultural Fund	26.08.2022
2.	Rapid National Action on Food Security (National Committee of Fisheries and Livestock)	29.08.2022
3.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects (RAMP –I)	13.09.2022
4.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects (RAMP –II)	21.09.2022
5.	Discussion on the issues escalated regarding purchase of paddy	21.09.2022
6.	Cabinet sub- committee meeting on constant supply of gas	23.09.2022
7.	Technical Advisory Committee on food security and nutrition -I	26.09.2022
8.	Discussion on the Port City development project	03.10.2022
9.	Cabinet sub- committee meeting on constant supply of gas	04.10.2022
10.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects - III	04.10.2022
11.	Cabinet sub- committee meeting on constant supply of gas	05.10.2022
12.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects IV	06.10.2022
13.	Cabinet sub- committee meeting on constant supply of gas	06.10.2022
14.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects V	12.10.2022
15.	Steering Committee Meeting on Sustainable Development Goals	13.10.2022
16.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects VI	18.10.2022
17.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects VII	21.10.2022
18.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects VIII	25.10.2022
19.	Discussion on the adverse effect on the coral reef due to irregular fishing in Kalpitiya sea	28.10.2022

#	Meeting	Date
20.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects IX	31.10.2022
21.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects X	02.11.2022
22.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects XI	04.11.2022
23.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects XII	08.11.2022
24.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects XIII	10.11.2022
25.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects XIV	11.11.2022
26.	Technical Advisory Committee on food security and nutrition 02	15.11.2022
27.	Re-strategizing Mega Projects/Bingiriya, Hambantota, Eravur industrial zone	18.11.2022
28.	Discussion on the arrangement of appropriate methodologies for wetland management	22.11.2022
29.	Identifying alternative means to promote freshwater fishing industry	30.11.2022
30.	Progress review meeting on the contribution of the private sector, Government Organization and civil Organization to the Sustainable Development Goals	08.12.2022
31.	Discussion on Re-Strategizing and Accelerating Mega Projects - XV	21.12.2022
32.	Meeting between Hon. Prime Minister and the French Ambassador in Sri Lanka	22.12.2022
33.	Meeting between Hon. Prime Minister and Newly appointed SL envoys	26.12.2022

2.4 Contribution to National Priorities

- **Technical Advisory Committee on food security and nutrition**

The United Nations has alerted that a significant percentage of the population of Sri Lanka may suffer from severe malnutrition if food security is not ensured. Therefore, in order to withstand this challenge, a multi-sectorial joint mechanism on food security and nutrition was established as per the decision taken by the Cabinet of Mimisters on the Cabinet Memoranda forwarded by HE the President and the Hon. Prime Minister titled "Ensuring food security and nutrition and Empowering economic revitalization centers through an integrated approach, with the active participation of the government, private and non-government sectors and the United Nations". Accordingly, the technical coordination of Food Security and Nutrition Programmes of the above Multisectoral Joint Mechanism is carried out by the Technical Advisory Committee on food security and nutrition Chaired by the Secretary to the Prime Minister.

- **Development strategies and livelihood development**

Involvement in carrying out coordination activities related to the implementation of development strategies with various foreign governments, states and institutions and implementation of domestic development strategic plans, establishing and coordinating study and research committees (Think Tanks) to create economic stability in the country, Coordinating with relevant institutions to analyzing and implementing revenue and foreign exchange generation proposals and in the establishment of Committees of Special Tasks for specific goals and their coordination were carried out during the period of year 2022.

❖ China-Sri Lanka Free Trade Agreement

It was agreed to negotiate a free trade agreement between the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the People's Republic of China in September 2014. Accordingly, under the proposed China-Sri Lanka Free Trade Agreement (CSFTA), about six (06) rounds of negotiations have been held so far. However, no other rounds of discussions have been held between the two countries since the end of March 2017.

As per the Cabinet of Ministers' Decision No. 22/0576/402/003 and dated 25.04.2022, a Negotiating Committee has been appointed under the chairmanship of the Secretary to the Prime Minister in order to be able to immediately resume negotiations for a free trade agreement with China. Since the Secretary to the Prime Minister has been appointed as the chief negotiator of the Negotiating Committee, the Prime Minister's Office is carrying out the coordination of the China-Sri Lanka Free Trade Agreement. As a result, there is the possibility of expanding the market overseas for the Sri Lankan products realizing many other positive goals of the country on international trade.

❖ Cabinet Sub-Committee on Constant Supply of Gas

As per the Cabinet of Ministers' Decision No. 22/1483/604/042/TBR dated 22.09.2022, a Cabinet Sub-Committee consisted of five (05) members chaired by the Hon. Prime Minister has been established to maintain a constant supply of gas as a solution to the ongoing crisis in the country.

❖ Rapid National Operation on Food Security

At present, many people face a huge challenge in affording proper nutritious food due to the scarcity of available inputs in the food production processes due to economic crisis situation in the country. Accordingly, for the successful implementation of the 18-month rapid national operation, which is organized through an integrated approach to address the challenge of providing the protein requirement of children, women and pregnant mothers who are particularly affected, "National Steering Committee on Food Security- National Committee on Fisheries and Livestock" have been established under the leadership of the Hon. Prime Minister. The Prime Minister's Office takes action to prepare, implement and follow-up the plans in accordance with the decisions taken on the same.

❖ **Re-strategizing and Acceleration of Mega Projects – RAMP**

Although 260 large-scale development projects have been implemented by the line ministries by the end of the second quarter of the year 2022, achieving the expected progress of those projects has become standstill due to insufficient foreign exchange, delays in fuel and raw materials importation and imprest restrictions.

Therefore, the priority is given by the Cabinet of Mnisters to appoint a committee headed by the Secretary to the Prime Minister consisting of officers who are vested with the powers to provide remedies to these problems and to formaly conclude the activities of the projects of which provisions are annulled, but being implemented through domestic funds. It is also expected to determine the priority of reallocating funds after reviewing the feasibility and necessity of the projects before resumption, to reconsider regarding the staff of the projects that have already been temporarily suspended and to take immediate measures to prevent the unauthorized encroachment of the allocated land, property and project resources by other people.

❖ **Government General Forms Review Committee**

Necessary co-ordination work was carried out for the committee appointed to review General Formats printed by the Department of Government Printing and redefine their quality and form.

2.5 Planning and Reporting

- **Preparation of the annual action plan of the Prime Minister's Office**

The relevant action plan for year 2022 was prepared and submitted before the due date and the action plan for all the quarters of the year has been prepared quarterly and submitted on time.

- **Preparation of the progress report on the progress of achieving Sustainable Development Goals by the Prime Minister's Office**

According to the Sri Lanka Sustainable Development (SDG) Act No. 19 of 2017, all state organizations are required to present their progress in achieving Sustainable Development Goals for each year. Accordingly, the progress report for achieving SDGs of the Prime Minister's Office of the year 2021 has been duly prepared and submitted to the Auditor General.

- **Preparation of draft annual progress report and final progress report**

According to the provisions of paragraph 2.4 of Finance Circular No. 402 dated 12.09.2002, the draft of the progress report and the final progress report of the Prime Minister's Office 2021 have been duly submitted to the Auditor General and the Parliament, respectively.

- **Preparation of the Annual Progress Report**

The trilingual annual progress report of 2022 which includes the progress of the activities carried out in the first three quarters of the year has been prepared and

forwarded before the scheduled date for tabling during the Appropriation bill debate of the Parliament.

- **Preparation of all quarterly progress reports of the year based on annual action plan**

It is important to measure the progress of activities carried out by each department in order to achieve the objectives of the Prime Minister's Office. Therefore, with the aim of measuring the progress of the activities carried out by each division on a quarterly basis, all relevant quarterly progress reports from 01.01.2022 to 31.12.2022 have been prepared and submitted to the Audit division on time.

2.6 Matters related to Parliament and the Cabinet of Ministers

- **Activities related to Cabinet Memoranda/ Notes to the Cabinet**

This Prime Minister's Office carries out the process of drafting the Cabinet Memoranda/ Notes to the Cabinet, which are submitted to the Cabinet of Ministers by the Hon. Prime Minister and forward them to the Office of the Cabinet of Ministers and carry out relevant coordination in this regard.

Accordingly, 41 Cabinet Memoranda and 19 Notes to the Cabinet have been submitted to the Cabinet of Ministers from 01st January 2022 to 31st December 2022.

❖ Preparation of Summaries on Cabinet Memoranda/ Notes

Action is being taken to compile a folder containing a summary of all Cabinet Memoranda sent for Hon. Prime Minister's attention on weekly basis by the Office of the Cabinet of Ministers prior to the session of the Cabinet of Ministers and forward to the Prime Minister and the Secretary to the Prime Minister for reference. Accordingly, 43 summaries on Cabinet Memoranda have been prepared from 01.01.2022 up to 31.12.2022.

❖ Maintaining an Updated Database of the Cabinet Memoranda/ Notes

Necessary steps have been taken to scan digitally all the Cabinet memoranda, notes sent to the Cabinet of Ministers' and respective observations and decisions. These data are stored in a data system and provided updated information to the relevant officials on requirement. Accordingly, Cabinet memoranda and notes forwarded from 01.01.2022 to 31.12.2022 and all the relevant observations and decisions have been stored in the data system.

❖ Submission of Resolutions to the Parliament

The Prime Minister's Office handles the preparation of resolutions on the Bills that completed its legal matters and published through the Gazette by His Excellency the President and the resolutions to be tabled in Parliament by the Hon. Prime Minister and forward them for the Parliament approval. Accordingly, 13 resolutions have been submitted to Parliament from 01.01.2022 to 31.12.2022

❖ Answering Parliamentary Questions

Answers are drafted for (86) oral questions raised by Members of Parliament of both the Government and the Opposition parties to Hon. Prime Minister related to the subjects that come under the purview of His Excellency the President and the Hon. Prime Minister.

- Oral Questions on matters pertaining to the Presidential Secretariat and with reference to the scope of His Excellency the President - 52
- Oral Questions on matters pertaining to the Prime Minister's Office and with reference to the scope of the Hon. Prime Minister- 34
- Further, on the first Wednesday of every month, when the Parliament meets, four oral questions on policy matters of national importance will be answered during the question and answer session of the Hon. Prime Minister. Accordingly, answers to 08 oral questions were drafted in two occasions.
- Answers to 04 adjournment motions have been submitted.
- Answers to 05 questions raised under Standing Order 27(2) have been submitted.

❖ Tabling of parliamentary reports

The Prime Minister's Office takes necessary actions to table reports especially annual reports, performance reports and statements of accounts, etc in occasions where reports are to be tabled in the Parliament regarding the subjects that come under the purview of the HE the President and Hon. Prime Minister. 17 reports have been tabled in Parliament so far and the reports are as follows.

- **Performance Reports submitted for tabling in Parliament**
  - Commission of Inquiry into Bribery or Corruption Allegations - 2020
  - Administrative Appellate Tribunal - 2020
  - Finance Commission - 2021
  - Public Services Commission - 2021
  - Department of Registration of Persons - 2021
  - Ministry of Technology - 2021
  - Commission of Inquiry into Bribery or Corruption Allegations - 2021
  - Election Commission - 2021
  - Delimitation Commission - 2021
  - President's Office - 2021
  - Supreme Court judges - 2020 - 2021
  - Administrative Appellate Tribunal - 2021

- **Annual Reports**

  - Sri Lanka Human Rights Commission -2016-2019
  - Sri Lanka Information and Communication Technology Agency -2016- 2018

- **Standing Orders 119(4)**

  Election Commission

- **Other**
  - Election Commission - Reports related to election held before the year 2020
  - Election Commission - Election Reports of the year 2020

2.7 Legal Affairs

The Prime Minister's Office carried out the coordinating activities related to various legal functions that come under the purview of Hon. Prime Minister and coordination of legal activities related to other ministries held by Hon. Prime Minister. Meanwhile, it has coordinated with the Attorney General's Department and other relevant parties in relation to the cases filed in the Supreme Court, Court of Appeal and other courts listing Hon. Prime Minister and/or the Secretary to the Prime Minister as respondents.

- The number of notices related to the prosecutions received by the Legal Division in the year 2022 can be mentioned as follows.
    - Supreme Court Case Files - 24
    - Appellate Court Case Files - 19
- All the work related to the case files indicated above have been completed and the relevant cases have been forwarded to the Attorney General's Department. Further, observations and answers have been submitted to the Attorney General when required.
- Actions have been performed related to the meetings, special meetings etc. relevant to the legal affairs attended by Hon. Prime Minister.
- Legal actions have been taken as required regarding the Cabinet Papers presented by Hon. Prime Minister.
- Drafts of lease agreements of the building premises proposed to be leased in the Prime Minister's Office and other draft agreements have been analyzed and recommendations have been made

- Legal advice has been given to those who have submitted public complaints to the legal division and the complaints have been forwarded to relevant institutions to take action accordingly.

- Actions have been taken to monitor various files submitted to the legal division and provided related notes and recommendations to the relevant parties.

- Coordinating activities were performed with Attorney General's Department, Legal Draftsman's Department and relevant Ministries regarding the amendment of the following Bills and drafting of legislation.

  I. Draft to amend the Slaughter Act and Animal Act
  II. 22nd Amendment to the Constitution
  III. Amendments to Local Government Elections Ordinance (including Provincial Council Act, Municipal Council Act, Municipal Council Ordinance and Local Council Act)

2.8 Matters related to Establishments and the Staff

In order to maintain the overall performance of the Prime Minister's Office at optimal standard, it is necessary to carry out essential administrative work, operational management and coordination to utilize the human resources efficiently and effectively. The following tasks and functions were performed to achieve the above target during year 2022.

❖ **Maintaining a minimal staff**

Taking into account the current economic situation of the country, the existing organization structure was revised to maintain a minimal staff as per the instructions

given by the Hon. Prime Minister. Similarly, recruitment has been limited for essential positions among the approved cadre of private/temporary staff.

❖ Upholding service quality and productivity

Productivity Improvement Programme is implemented in the Prime Minister's Office with the objective of utilizing the resources efficiently and effectively as well as providing an efficient service to the internal and external clients. Accordingly, arrangements were made to conduct a Basic Certificate Course in Productivity Concepts for the staff by categorizing them into 3 groups. The first batch has successfully completed the course and the rest of the two groups also have finished the course and waiting for final results by the National Productivity Secretariat. Accordingly, the Office is expected to compete in the forth coming Productivity Awards by imparting theoretical and practical knowledge on the concepts of productivity and thereby promoting creativity through a collective approach.

❖ Preparation of Personal File Checklist

A checklist for documents contained in personal files has now been prepared. Thus, it has been possible to easily identify the documents that should be contained in the personal files, and the personal file containing complete information has enabled the officer to efficiently find the necessary information in tasks such as salary increments and promotions, retirement etc; and perform other related tasks without delay.

❖ Updating the Data System of Agrahara Insurance Holders

National Insurance Trust Fund is established to take necessary measures regarding the health of government employees. According to the program implemented by the Fund to update data system with the aim of maintaining its services in a more

efficient and orderly manner, the information of 237 Agrahara insurance holders of the Prime Minister's Office has been updated into the online system.

- **Maintaining a regular and efficient transport service**

Due to the limited space available in the previous location, the Transport Division was relocated in the service building of Sirimathipaya premises to ensure a better working environment. With the aim of developing the knowledge of the staff and the drivers, training was given on road safety and insurance benefits with the collaboration of Sri Lanka Insurance Corporation.

2.9 Digitalization and Modernization

Prime Minister's Office has initiated providing a modern service through digitalization applications while minimize waste and expenditure on paper based documentation. Hence, software systems are being developed internally and are being regularly tested and suitable technological applications are introduced. Also the official website of the Prime Minister's Office is updated daily to ensure an efficient public service and several programmes are being carried out to facilitate office work with ICT.

- **Introduction of the Document Management System**

Steps have been taken to carry out the work of the correspondence and postal services unit of the office through the Document Management System. Furthermore, to reduce printing costs, information and communication technology practices such as sending drafts as soft copies through DMS and using Short Message Service (SMS) to notify the receipt of letters forwarded to the Prime Minister's Office have been successfully introduced.

- **Establishment of a document management system to the Record-room**

A document management system was created for the purpose of introducing a user-friendly system to the record room of the Prime Minister's Office to be able to store the files and documents provided annually by various departments and to retrieve them promptly when necessary, with the assistance of the Information and Communication Technology Unit. The system enables the users with the ability to promptly locate the required document.

- **The use of Whatsapp Software**

  - A specific WhatsApp form was introduced to allocate vehicles instead of the existing hand written application as an initial step towards maintaining paper-less office procedures. Similarly, Short Message system (SMS) was also used to inform about transport requirements.

  - A study is being carried out to introduce a WhatsApp form to grant leave approval for the staff of the Prime Minister's Office. It is expected to be implemented in the entire office upon the success of the methodology.

- **Establishment of Information and Technology based Disaster Recovery Site**

Cyber security procedures are implemented in all databases of the Prime Minister's Office and they are constantly monitored in order ensure the transmission of accurate information and counter attack cyber threats. Initial steps are being followed to establish information and technology based Disaster Recovery Site for the Prime Minister's Office.

2.10 Auditing, Management and Reporting

The Audit Division of the Prime Minister's Office provides audit reports ordered to be submitted by the Secretary to the Prime Minister, forwards the quarterly evaluation reports of the Chief Internal Auditor to the National Audit Office and the Department of Management Audit, and conducts audit and management committee meetings in accordance with the guidelines of that institution.

	Meeting/ Task performed	Date	patronage	Outcome
1	Conducting the first audit and management committee meeting in accordance with the guidelines of the department of management audit	09.03.2022	Secretary to the Prime Minister	Conducting the meeting and submitting committee reports to relevant parties
2	Conducting the second audit and management committee meeting in accordance with the guidelines of the Department of Management Audit	02.09.2022	Secretary to the Prime Minister	Conducting the meeting and submitting committee reports to relevant parties
3	Conducting the third audit and management committee meeting in accordance with the guidelines of the Department of Management Audit	03.11.2022	Secretary to the Prime Minister	Conducting the meeting and submitting committee reports to relevant parties

	Meeting/ Task performed	Date	patronage	Outcome
4	Conducting the fourth audit and management committee meeting in accordance with the guidelines of the Department of Management Audit	20.12.2022	Secretary to the Prime Minister	Conducting the meeting and submitting committee reports to relevant parties
5	Submitting the evaluation report of the Chief Internal Auditor to the Department of Management Audit on a quarterly basis			
	• Evaluation report for the fourth quarter of 2021	11.01.2022		
	• Report for the first quarter of 2022	27.04.2022		
	• Report for the second quarter of 2022	25.07.2022		
	• Report for the third quarter of 2022	31.10.2022		
6	Sending Quarterly Reports to National Audit Office as per Audit and Management Circular No: DMA/2009(1) dated 09.06.2009.	25.02.2022 29.04.2022 10.08.2022 27.10.2022		
7	Sending Internal Audit Reports to National Audit Office on quarterly basis (form 6)			
	• First Quarter	14.03.2022		
	• Second Quarter	29.09.2022		
	• Third Quarter	2022.11.10		

	Meeting/ Task performed	Date	patronage	Outcome
8	Performing internal auditing and submitting observations to the Secretary to the Prime Minister with recommendations	2022.03.02 2022.04.29 2022.05.18 2022.06.17 2022.06.20 2022.07.06 2022.07.28 2022.08.29 2022.08.30 2022.10.13 2022.10.15 2022.10.18 2022.11.18 2022.12.05		The audit observations have been submitted to the Secretary to the Prime Minister with observations
9	Carry out special auding as per the instruction of the Secretary to the Prime Minister	2022.03.02 2022.05.04 2022.06.20 2022.08.12		The audit observations have been submitted to the Secretary to the Prime Minister with observations.

2.11 Diplomatic and International Affairs

The Prime Minister's Office coordinates diplomatic and consular affairs of Hon, Prime Minister and facilates the promotion of different international programmes attended by him.

Visits by High-Level Foreign Dignitaries to Sri Lanka and Diplomatic Meetings from 01.01.2022 to 31.12.2022

#	Month	Official visits by foreign dignitaries to Sri Lanka	Diplomatic meetings
1	January	04	03
2	February	02	08
3	March	05	02
4	April	00	00
5	May	34	13
6	June		
7	July		
8	August	05	06
9	September	07	6
10	October	03	02
11	November	10	07
12	December	04	08

❖ **Special projects and other international events held under the patronage of Hon, Prime Minister**

- World Habitat Day National Celebration held at the Temple Trees premises

- The keynote address of the First International Conference on Local Government and Leadership (ICLGL 2022)

- The keynote address of the World Food Day organized by the United Nations Food and Agricultural Organisation (FAO), International Fund for Agricultural Development (IFAD), United Nations World Food Programme (WFP)

- Issuance of a commemorative stamp at the 70th anniversary of diplomatic relations between Japan and Sri Lanka

- The address of the International conference held in Colombo on the 50th Anniversary of the Institute of Supply and Material Management (ISMM)

- The keynote address at the 24th Graduation Ceremony of Bandaranaike International Diplomatic Training Institute (BIDTI)

- The speech delivered at the 28th Pradeshiya Sabha meeting in Negombo on Global Water Partnership-South Asia and SAARC (GWP SAS)

- The speech delivered at the ceremony organized by the Association of KOICA Fellows in Sri Lanka

- The speech delivered at the ceremony organized by International Water Management Institute- United Nations affiliated agency

- Conducting the Commonwealth Chess Championship awards ceremony at the premises of Temple Trees

- The speech delivered at the International Convention of Peacemakers for Universal Harmony jointly organized by Maharshi Aravind Foundation and Ethnic Science foundation

- Signing the book of Condolences at the Chinese Embassy conveying condolences on the demise of Mr. Jiang Zemin former President of China.

- The occasion of planting a sapling by Indian High Commissioner Gopal Baglay in Seethawaka Botanic Garden commemorating the 75th Independence of India

- Establishment of a partnerships cooperation with Sri Lanka Technological Campus (SLTC) and Indian Institute of Technology in Madras (IITM) in the presence of Gopal Baglay High commissioner of India and participation at the resources exchange programme

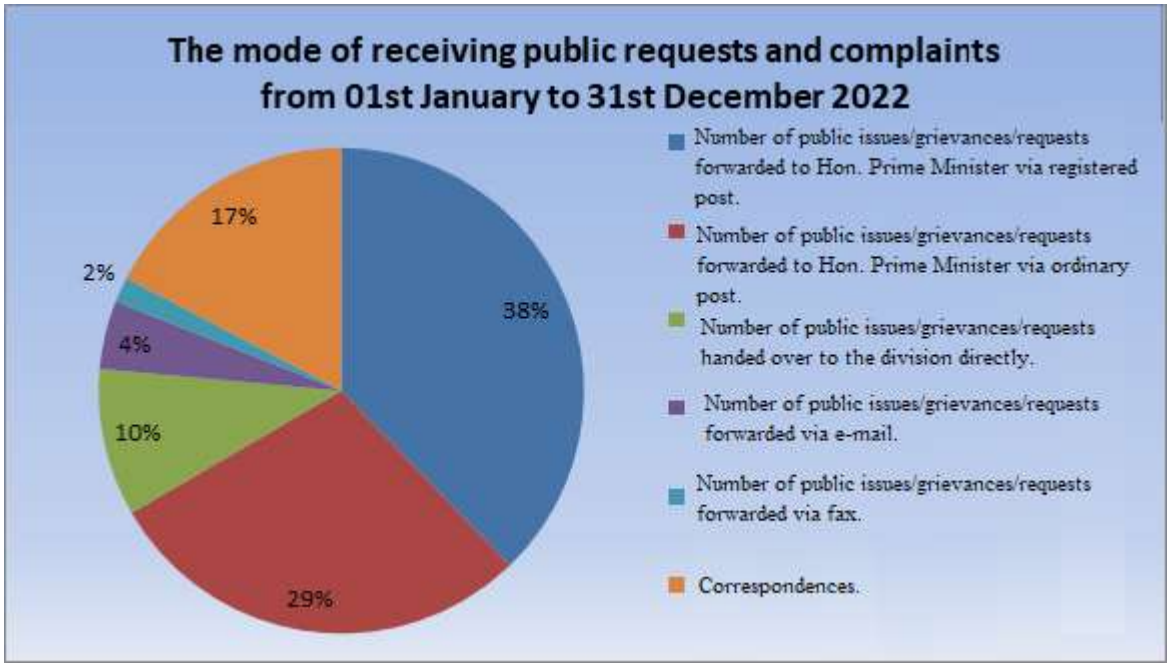
2.12 Redressing Public Complaints and Grievances

The Prime Minister's Office manages the public requests and grievances forwarded to Hon. Prime Minister efficiently and effectively. The following activities were carried out accordingly.

- Providing necessary coordinations for the prompt address of public requests and grievances
- Progress review activities on the completion of addressing public requests and needs
- Empowerment and coordination of constitutional rights of the public
- Presentation of the information and suggestions received by the public relations division to the institutions where the policies are formulated
- Establishment of a strong coordination with Public institutions to solve issues faced by the public
- Forwarding the requests received by the public relations division more efficiently and promptly to the relevant departments through the data management system, managing and monitoring the mechanism and analyzing the relevant data to prepare reports

❖ **Public requests and grievances received from 01st of January to 30th December 2022**

Number of public issues/grievances/requests forwarded to Hon. Prime Minister via registered post	9,713
Number of public issues/grievances/requests forwarded to Hon. Prime Minister via ordinary post	7,405
Number of public issues/grievances/requests handed over to the division directly	2,526
Number of public issues/grievances/requests forwarded via e-mail	1,168
Number of public issues/grievances/requests forwarded via fax	435
Correspondences	4,451



❖ **Functions performed from 01.01.2022 to 31.12.2022**

- The data management system has been established to direct public requests and grievances more efficiently and promptly to the relevant agencies and to properly manage and monitor the work.

- Taking appropriate measures to communicate the person who submitted the complaint through a text message along with the office reference number that the complaint has been received by the Public Relations Division.

- Commencement of a rapid mechanism to address public complaints and requests immediately through the appointment of a staff grade coordinating officer to represent all the Ministries.

- Scanning all the documents and retention of soft copies for further legal and other purposes.

- Streamline the follow-up process of public demands and grievances up to final resolution.

2.13 Media and Communication

It is necessary to use formal, systematic and effective media tradition to inform about the development and social work carried out by Hon. Prime Minister, the Prime Minister's Office and the ministries under the purview of Hon. Prime Minister. Moreover, it is necessary to preserve the memory of past and present activities carried out in this regard.

Activities carried out in the field of media and communication in 2022

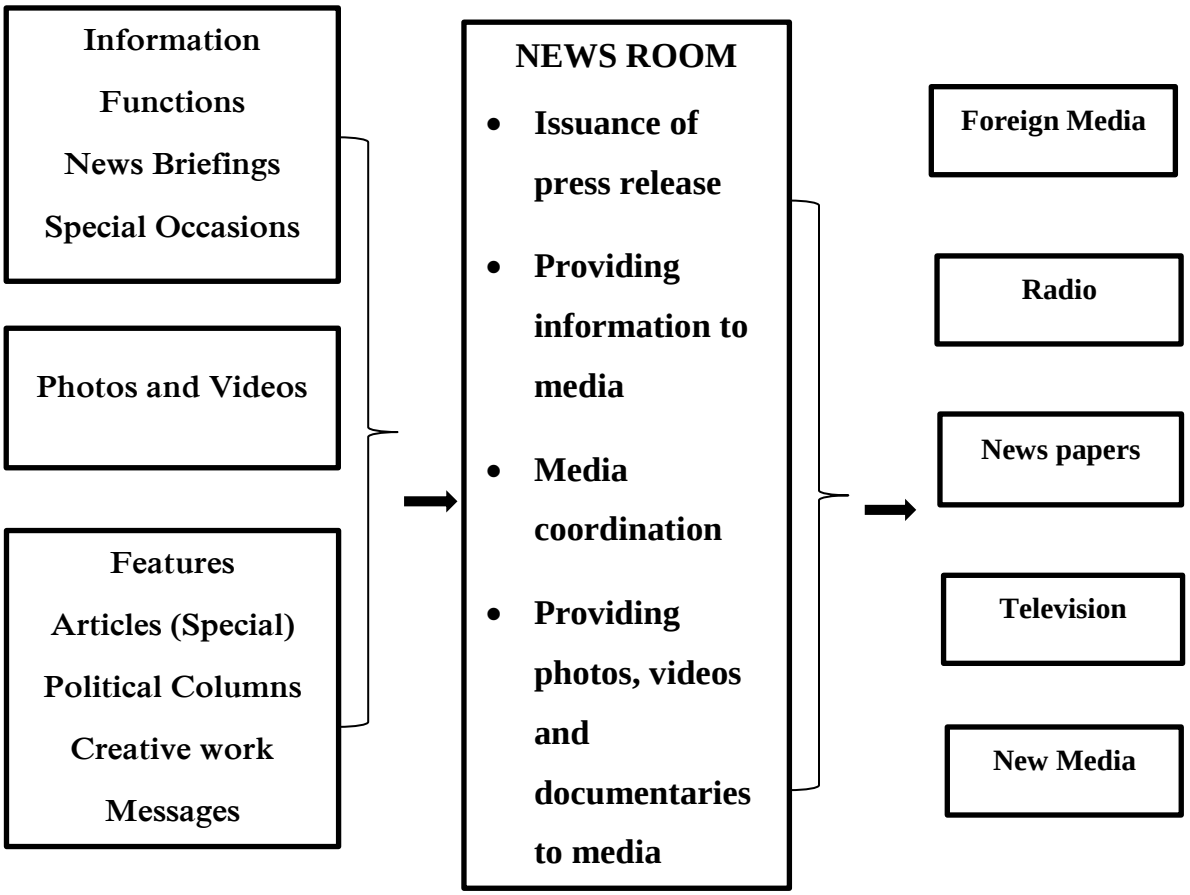
- Organization of national events, conferences, workshops and special events, media coordination, media coverage and issuance of related news, articles, news features, media releases, documentaries, photographs and videos for publication in television channels, radio channels, newspapers, foreign media, new media and the official website of the Prime Minister's Office and follow up activities.
- Providing extra sources and information to media channels
- Information gathering and media coordination for the National Program on Food Security and Rural Economic Revitalization Programs implemented across the island with the patronage of Hon. Prime Minister.
- Media coordination for the parliamentary activities of Hon. Prime Minister.
- Preparation of speeches and speaking notes in Sinhala and English medium for meetings and various events attended by Hon. Prime Minister
- Information gathering on other development projects
- Facilitating the process of public awareness through media about the economic, social and development activities implemented by the Prime Minister's Office
- Conducting studies on other matters of national and social importance and informing Hon. Prime Minister in this regard
- Facilitating and coordinating various programmes and events organized by public and private institutions in Temple Trees premises
- Making necessary arrangements to preserve news, photos and videos
- Organising Poya Day Dhamma sermons and other religious ceremonies

- Issuance of felicitations and condolences on behalf of Hon. Prime Minister for religious, social and cultural purposes

- Issuance of felicitations for souvenirs and special commemorations on behalf of Hon. Prime Minister

- Dealing with the requests forwarded to Hon. Prime Minister on religious, social and cultural matters

❖ **Media and Communication process**



2.14 Religious Affairs

The Prime Minister's Office facilitate with the national level religious programmes and events organized under the patronage of Hon. Prime Minister, the requests forwarded to Hon. Prime Minister regarding religious matters, and felicitation and condolence messages issued by the Hon. Prime Minister on religious matters. It also facilitates and contributes to the functions held at the Temple Trees.

- **"Dhammadeepani" Dhamma sermon programme**

Arrangements were made to hold Poya day Dhamma sermons in every month from 01.01.2022 to 31.12.2022 with the aim of sharing the supreme bliss of Buddhism in order to make a wise and a righteous society. "Dhammadeepani" Poya Day Dhamma sermon programme was organized under the instruction of Hon. Prime Minister Dinesh Gunawardena.

- **Actions taken regarding the requests forwarded to Hon. Prime Minister on religious matters**

The Prime Minister's Office coordinates and follows up on religious programmes and events organized at the national level under the patronage of Hon. Prime Minister, as well as the daily requests sent to Hon. Prime Minister by Venerable Theras, other religious representatives and various parties on religious matters.

- **Organization and facilitation of special religious and other socio-cultural programmes**

The Prime Minister's Office has coordinated and facilitated national level religious programmes and events organized under the patronage and participation of Hon. Prime Minister. Accordingly, necessary coordinations and facilitations were carried out at the 43rd Navam Maha Perehera of Gangarama Temple Colombo on 15-16 February 2022 and at dansela organized at Gangarama Temple on 15-17 May with regard to Vesak Full Moon Day and on 14-16 June with regard to Poson Full Moon Day.

Further, the Prime Minister's Office provides facilitation and coordination of programmes and events organized by public and private institutions in Temple Trees premises thus, 08 such functions have been held in 2022.

❖ **Actions taken on issuing felicitations and condolences**

Congratulatory messages are issued by the Prime Minister when foreign delegations are arrived in Sri Lanka and souvenirs are issued to mark various functions held in Sri Lanka as well as in abroad. Meanwhile, congratulatory messages are issued on requests for Venerable Thera mainly in the occasions of granting Nayaka positions, presenting Aktha Pathra and for anniversary celebrations of temples and other religious places.

Similarly, the Prime Minister's Office carries out the function of issuing felicitations on the occasion of birthdays of Venerable Nayake or Anunayake thera and other priests who contributed to impart religious awareness to people with lots of commitment and at the same time condolences are issued by the Prime Minister's Office on the occasion of passing away of Venerable Theras, Chief Incumbents and other religious leaders residing in Sri Lanka and abroad to convey

the condolence of Hon. Prime Minister. Accordingly, 58 felicitations and condolences (local and foreign) were issued from 01.01.2022 to 31.12.2022.

❖ **Sankathana Mandapaya (The forum of Experts)**

It is intended to create a discourse in the society on some historical and current topics through the Sankathana Mandapa, which was started according to a concept of the Prime Minister. It is expected to create a future generation with a rationale through this Sankatana Mandapa, which is held with the participation of experts in respective fields, journalists as well as university and school students. The first program is scheduled to be held in the first quarter of 2023.

Anura Dissanayake Secretary to the Prime Minister (Institutional Accountability)	**Anton Perera** Additional Secretary (Development I) (Supervision & Guidance)	**A T Ekanayake** Director (Planning) (Preparation & Editing))

03. Overall Financial Performance of the year

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Prime Minister's Office
Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2022

Budget 2022 Rs.		Note	Actual 2022 Rs.	Actual 2021 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		1,073,760,000	1,609,800,000	ACA-3
-	Deposits		27,497,161	9,528,160	ACA-4
-	Advance Accounts		39,393,852	22,307,813	ACA-5
	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**1,140,651,013**	1,641,635,973	
-	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**1,140,651,013**	1,641,635,973	
	Remittance to the Treasury (D)		-	-	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		**1,140,651,013**	1,641,635,973	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**		-	-	
394,485,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	340,306,482	443,471,743	
812,365,000	Other Goods & Services	6	739,432,671	796,361,272	ACA-2(ii)
2,600,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,393,789	2,311,965	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
1,209,450,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**1,082,132,942**	1,242,144,980	
	Capital Expenditure				
209,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	206,335,279	334,623,707	
23,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	21,653,314	84,028,905	
-	Capital Transfers	12	-	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
800,000	Capacity Building	14	325,518	923,732	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
233,300,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**228,314,111**	419,576,344	
	Deposit Payments		5,111,030	35,666,688	ACA-4
	Advance Payments		31,179,937	30,715,005	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**36,290,966**	66,381,693	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		1,346,738,020	1,728,103,017	
1,442,750,000	**Balance as at 31st December J = (E-I)**		**(206,087,006)**	(86,467,044)	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(206,087,006)	(86,467,044)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(206,087,006)	(86,467,044)	

1

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Prime Minister's Office
Statement of Financial Position
As at 31st December 2022

	Note	Actual 2022 Rs	2021 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	20,084,385,017	19,983,883,399
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	51,419,565	59,633,480
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**20,135,804,582**	**20,043,516,880**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		23,344,160	53,944,207
Property, Plant & Equipment Reserve		20,084,385,017	19,983,883,399
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	28,075,405	5,689,274
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**20,135,804,582**	**20,043,516,880**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 7 to 24 nd Annexures to accounts presented in pages from 25 to 33 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Accountant
Name :	Name :	Name :
Designation :	Designation :	Date :
Date :	Date :	

Anura Dissanayake
Secretary to the Prime Minister
Prime Minister's Office
No. 58, Sir Ernest de Silva Mw,
Colombo 07.

Y.M.S. Gunasekara
Chief Financial Officer
Prime Minister's Office
58, Sir Ernest De Silva Mawatha
Colombo 07

M.M.L.R.N. Fernando
Chief Accountant
Prime Minister's Office
No. 58, Sir Ernest De Silva Mawatha
Colombo 07

3.3 Statement of cash flows

ACA-C

Prime Minister's Office
Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2022

	Actual 2022 Rs.	2021 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	211,952,564	41,317,445
Imprest Received	1,073,760,000	1,609,800,000
Recoveries from Advance	19,654,772	27,486,819
Deposit Received	27,497,161	9,528,160
Total Cash generated from Operations (A)	**1,332,864,497**	**1,688,132,424**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,066,512,509	1,195,481,432
Subsidies & Transfer Payments	2,393,789	2,311,965
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	3,955,567	5,689,345
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Advance Payments	26,577,492	29,406,652
Deposit Payments	5,111,030	35,666,688
Total Cash disbursed for Operations (B)	**1,104,550,386**	**1,268,556,081**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**228,314,111**	**419,576,344**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	**-**	**-**
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	228,314,111	419,576,344
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**228,314,111**	**419,576,344**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(228,314,111)**	**(419,576,344)**
(G)=(C) + (F)	**(0)**	**-**
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	**-**	**-**
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	**-**	**-**
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	**-**	**-**
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3

4.0 Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institution (As per the Action Plan)

Thrust Area	Activity	Indicator	Output as a percentage (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
Formulation, Implementation and Monitoring of National Policies	Co-ordination of the activities related to special requests forwarded by various Government Institutions /Political authorities to the Hon. Prime Minister.	Number of requests attended	✓		
	Preparation and submission of Cabinet Memoranda, Notes to the Cabinet, resolutions to the parliament, Tabling the Parliamentary reports and furnishing answers to parliamentary questions	Number of Cabinet Memos and Notes submitted Number of reports tabled and the Parliamentary questions addressed	✓		
	Co-ordination and facilitation of the meeting/ special events of Hon. Prime Minister	Number of meetings conducted and the drafts submitted	✓		
	Follow-up decisions taken at the meetings chaired by Hon. Prime Minister/ Secretary to the PM	Number of decisions followed-up	✓		

Thrust Area	Activity	Indicator	Output as a percentage (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
Formulation, Implementation and Monitoring of National Policies	Facilitation of Inter-Ministerial/ Agency-wise development initiatives	Number of activities performed	✓		
	Identify and analyze timely sensitive issues and prepare study reports accordingly	Number of issues identified and the reports compiled	✓		
	Identifying and rectifying the practical issues in National Policies identified at public grievance handling.	Number of issues rectified		✓	
Religious Affairs and Social Services	Co-ordination of the activities related to the National Ceremonies, Religious Festivals and Social Services	Number of National Ceremonies, Religious Festivals and Social Services coordinated	✓		
	Conducting Monthly Poya Day Dhamma Sermon Programme	Number of sermons held	✓		
	Coordinating the activities on religious matters/ requests made to Hon. Prime Minister	Number of activities performed	✓		
	Activities related to the issuance of felicitation massages of Hon.Prime Minister on religious subjects	Number of felicitation massages issued	✓		
	Activities related to the issuance of condolences on religious matters	Number of condolences composed	✓		

Thrust Area	Activity	Indicator	Output as a percentage (%)		
			100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
Religious Affairs and Social Services	Organizing of special religious programs/ events	Number of programmes held	✓		
	Identifying the unresolved issues of the Public in relation to the health, education, waste management, social welfare, environment, infrastructures, public administration etc.	Number of letters and requests sent		✓	
	Co-ordination with the respective line Ministries and Public Institutions to resolve the public matters and grievances	Number of letters sent and the responses received	✓		
	Presenting new proposals/ suggestions to line Ministries and other government institutions to enhance the quality and effectiveness of the excellence public service	Number of letters sent and the responses received	✓		
International Co-operation	Co-ordination of the activities related to maintaining cordial relationship with foreign delegations and diplomatic officers.	Number of activities performed	✓		
	Co-ordination of the activities related to the participation of Hon.Prime Minister in International Forums	Number of activities performed	✓		

Thrust Area	Activity	Indicator	Output as a percentage (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
Legal Affairs	Reviewing and making necessary recommendation on draft legal amendments	Number of reviews and recommendations submitted on draft legal amendments	✓		
	Coordinating with Attorney General's Department in relation to court cases	Number of cases coordinated with Attorney General's Department	✓		
	Organizing an online program and a series of seminars at the district level to make school children aware of the law and the judicial system	Number of programmes and seminars conducted			✓
	Organizing awareness programmes on Law and judicial system for public officers	Number of programmes			✓
	Publishing the Prime Minister's Office Law Journal 2022 Volume I, II, III, IV	Publishing the magazine on time			✓
Public Opinion, information sharing and Publicity	Co-ordination and facilitation of the media coverage for State/ National Functions and special occasions	State/ National Functions and special occasions covered	✓		
Formal and Proper institutional activities	Preparation of Financial Statements for the year 2021	Submition of Financial Statements for the year 2021 on time	✓		

Thrust Area	Activity	Indicator	Output as a percentage (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
Formal and Proper institutional activities	Preparation of Budget Estimates for the year 2023 and submition to the Treasury	Submition of Budget Estimate on time	✓		
	Providing answers to Audit Queries raised by the Internal Audit and the Government Audit	Number of Audit Queries answered	✓		
	Preparation of Internal Audit plan of the year 2021	Submition of Internal Audit plan on time	✓		
	Preparation of the Annual Performance Report 2021	Submition of report on time	✓		
	Preparation of Quarterly and Annual Financial and Physical Progress Reports of the year 2022	Submition of report on time	✓		
	Preparation of Annual Action Plan of the year 2023	Submition of Annual Action Plan of the year 2023 on time	✓		
	Updating the Website to receive public complaints and requests promptly	Number of letters/reports entered through data management system Number of reports prepared Number of consultations	✓		
	Conducting audit and management committee meetings	Number of audit and management committee meetings held		✓	

Thrust Area	Activity	Indicator	Output as a percentage (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
Formal and Proper institutional activities	Preparation of internal audit reports	Number of internal audit reports prepared	✓		
	Preparation of internal audit plan of the year 2023	Submition of internal audit plan of 2023 on the due date	✓		
Capacity building	Facilitation and coordination of activities related to foreign and local training programmes	Number of local and foreign training programmes completed/ number of officers participated	✓		
	Productivity enhancement (Planning and implementation)	Number of activities performed		✓	
Digitalization	Providing new inputs/ initiatives to design the website in relation to the data management system	Number of activities performed	✓		
	Updating and maintaining the official website	Updated website of the Prime Minister's Office	✓		
	Maintanance of Computer Networks, E-mail Server and Application Server	Providing a secure and user-friendly communication service for the users	✓		
	Development and maintenance of Internal Information Systems	Updated internal information system	✓		

Thrust Area	Activity	Indicator	Outcome as a percentage (%)		
			100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
Institutional Management and Development	Purchase and Maintenance of Machinery, Equipment and vehicles	Number of Procurement Activities Handled Number of machinery, equipment and vehicles purchased and maintained. Procurement value of the items.	✓		
	Maintenance of office facilities	Maintained Office Environment/ Number of Service Agreements Signed	✓		
	Purchase of office furniture and equipment	Number of procurement activities handled Number of furniture and equipment purchased	✓		
	Purchase and Maintenance of Machinery, Equipment and vehicles	Number of procurement activities handled Number of machinery, equipment and vehicles purchased. Procurement value of the items	✓		

5.0 Performance of achieving Sustainable Development Goals

5.1. Performance Indicators of achieving Sustainable Development Goals

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Activities Completed	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50- 74%	75 - 100%
1	End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture **(2)**	2.1 2.4	- 2.4.1	13	Providing necessary guidance to keep the prices of essential food items at a stable level in order to reduce the cost of living of the people. Providing technical instructions and guidance on how to carry out effective and sustainable agriculture to ensure food security.			√
		2.3	2.3.2	02	Providing necessary guidance to address market issues faced by small scale food manufacturers including dairy and fisheries sectors			√
2	Ensure healthy lives and promote well-being of all at all ages **(3)**	3.8	3.8.1	01	Taking necessary measures to facilitate public with the access to essential health care facilities (Qualitative and low cost products)			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Activities Completed	Activities	Actual Outcome		
						0 - 49%	50- 74%	75 - 100%
3	Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all **(4)**	4.3	-	01	Making arrangements to provide necessary facilities to ensure a quality tertiary education for all.			√
4	Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all **(6)**	6.1 6.3 6.4	6.3.2	01	Providing necessary guidance on increasing the number of reservoirs with quality water and watershed management.			√
5	Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all **(7)**	7.1	-	04	Make use of alternative energy in the face of energy crisis and providing guidance and policy intervention required to empower the sector.			√
		7.a	-	11	Providing necessary instructions and guidance to recommend strategies and principles need to be followed in developing energy sector.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Activities Completed	Activities	Actual Outcome		
						0 - 49%	50- 74%	75 - 100%
6	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all. **(8)**	8.1	-	06	Providing necessary guidance for formulation of economic policies to reform current economic situation.			√
		8.5	8.5.2	02	Providing necessary instructions to launch national programmers on facilitating people with special needs.			√
		8.9	-	02	Providing necessary guidance to address issues in tourism sector in order to promote employment opportunities of the sector.			√
		8.10	-	02	Providing necessary guidance to ensure easy access to bank and insurance facilities for all.			√
		8.a	-	01	Providing necessary guidance to implement free trade agreements.			√
		8.b	-	01	Providing necessary guidance to facilitate the youth in finding foreign employment opportunities.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Activities Completed	Activities	Actual Outcome		
						0 - 49%	50- 74%	75 - 100%
7	Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation **(9)**	9.1	-	01	Providing necessary instructions and guidance for infrastructure development including development of regional, urban roads and expressways with the objective of providing sustainable, quality and strong infrastructure to all.			√
		9.3	9.3.2	02	Providing guidance on possible activities to uplift small and medium scale local industrialists.			√
08	Make cities and human settlement inclusive, safe, resilient and sustainable **(11)**	11.3 11.4	-	04	Providing instructions and guidance on the implementation of formal town planning and preservation of cultural heritage.			√
		11.1 11.3	11.1.1 11.3.2	15	Providing instructions and guidance on planning sustainable human settlement for the people living in irregular and inadequate housing facilities.			√
09	Conserve and sustainable use of the oceans, seas and marine resources for sustainable development. **(14)**	14.6	14.6.1	01	Providing necessary intervention in activities to prevent all forms of marine and coastal pollution caused by illegal and irregular fishing activities.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Activities Completed	Activities	Actual Outcome		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
10	Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss **(15)**	15.1	15.1.2	01	Providing necessary instructions on alternative measures to enhance fish population in inland freshwater ecosystems.			√
11	Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development **(17)**	17.5 17.11 17.4	17.5.1 17.11.1 -	02	Providing necessary guidance on developing apparel industry and trade while taking measures to significantly increase exports of developing countries.			√
				04	Providing necessary instructions on the supply of essential goods and services under Concessionary loan scheme of India.			√
12	All Sustainable Development Goals	-	-	02	Organizing Steering Committees for the achievement of Sustainable Development Goals, relevant coordination and progress review.			√

5.2. Detailed identification of goals and indicators to achieve the Sustainable Development Goals

Target	Indicator	Introduction
2.1		End hunger and ensure access to safe, nutritious and sufficient food all year round by all people, in particular the poor and people in vulnerable situations including infants by 2030.
2.3		Doubling agricultural productivity and income of small-scale food producers, especially women, indigenous people, farmers and fishing community providing them with secure and equitable access to land, other productive resources and grants, knowledge, financial services, market opportunities and value additions and non-farming employment opportunities by 2030.
	2.3.2	Average income of small-scale food producers by gender and locality.
2.4		Ensure sustainable food production systems and implement resilient agricultural practices that increase productivity and production, that help maintain ecosystems that strengthen capacity for adaptation to climate change, extreme weather, drought, flooding and other disasters and that progressively improve land and soil quality by 2030.
	2.4.1	Proportion of agricultural area under productive and sustainable agriculture
3.8		Achieve universal health coverage, including financial risk protection, access to quality essential health-care services and access to safe, effective, quality and affordable essential medicines and vaccines for all.
	3.8.1	Coverage of essential health services (defined as the availability of reproductive, maternal, infant, child, health, infectious diseases, non-communicable diseases and service facilities among the general population and the more disadvantaged population)
4.3		Ensure that all girls and boys have access to free, equitable and quality primary and secondary education plus vocational and tertiary education including university education by 2030.

Target	Indicator	Introduction
6.1		Achieve universal and equitable access to safe and affordable drinking water for all by 2030.
6.3		Improve water quality by reducing pollution, eliminating dumping and minimizing release of hazardous chemicals and materials, halving the proportion of untreated wastewater and substantially increasing recycling and safe reuse globally by 2030.
	6.3.2	Proportion of water bodies with appropriate water quality.
6.4		Significantly increase the efficient use of water in all sectors, ensure access and supply water in a sustainable manner, avoid water scarcity and reduce the number of people affected by water scarcity by 2030.
7.1		Ensure access to affordable and reliable modern energy sources by all the people by 2030.
7.b		Expand infrastructure and improve technology to provide modern and sustainable energy services especially to all developing countries, including least developed countries, small island states and other landlocked developing countries, in line with their programme plans by 2030.
8.1		Sustaining per capita economic growth in line with national conditions and maintaining a GDP growth of at least 7% per annum especially by least developed countries
8.5		Provide productive and sustainable employment opportunities for all women and men, including people with special needs and youth by 2030.
	8.5.2	Unemployment rate by gender, age and people with special needs.
8.9		Policy formulation and implementation on sustainable tourism industries that promote local culture, production and employment opportunities by 2030.
8.10		Strengthening the capacities of local financial institutions so as to ensure that all have access to

Target	Indicator	Introduction
8.a		banking facilities, insurance and financial services. Increasing assistance for trade, especially to developing countries, including least developed countries. Pursuant to the joint work plan for providing trade-related technical assistance to least developed Countries.
8.b		Develop and implement a global strategy to provide youth employment opportunities.
9.1		Development of high-quality, reliable, sustainable and disaster-resilient infrastructure, including infrastructure across regional and national borders, with a focus on being available and accessible to all for economic development and human well-being.
9.3		Increasing access to financial services, credit facilities and opportunities for small-scale industries and other enterprises especially in developing countries, and integrating those enterprises into value chains and market chains.
	9.3.2	Amount of small scale industries with credit or debt obligation.
11.1		Ensure access to adequate, safe and affordable housing and basic services for all and develop the standard of slum housing by 2030.
	11.1.1	Proportion of urban population living in slums, informal settlements or inadequate housing facilities.
11.3		Improve inclusive and sustainable urbanization and participatory, integrated and sustainable human settlement planning in all countries by 2030.
	11.3.2	Proportion of cities with a structure for direct participation of civil society in a formal and democratically implemented city planning and management process.

Target	Indicator	Introduction
11.4	14.6.1	Strengthen efforts to preserve and protect natural and cultural heritage in the world. Country-wise progress on the level of implementing international strategies aimed at combating illegal, unreported and unregulated fishing.
15.1		Ensure the conservation, restoration and sustainable use of terrestrial and subversive freshwater ecosystems and their services, special forests, mountains and drylands in accordance with international agreements.
	15.1.2	Proportion of sites important for physical and freshwater biodiversity by the type of protected areas and ecosystems
17.5		Adopt and implement investment promotion zones at least developing countries.
	17.5.1	Number of countries that adopt and implement investment promotion regimes for the least developed countries.
17.11		Significantly increase the exports of developing countries, in particular with a view to doubling the least developed countries' share of global exports by 2020.
	17.11.1	Developing countries' and least developed countries' share of global exports.
17.4		Provide developing countries with the support of long-term debt sustainability through coordinated policies aimed at financial credit, debt relief and debt restructuring to and provide debt relief solutions for highly indebted poor countries.

6.0 Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	62	32	30
Tertiary	26	16	10
Secondary	249	121	128
Primary	224	106	118

(As at 31.12.2022)

6.2 How the shortage or excess in human resources has affected the performance of the institution

A shortage of cadre in all Senior, Tertiary, Secondary and Primary levels of service was prevalent in the institution as at 31.12.2022.

According to the instructions given by the Ministry of Finance in the year 2022 to all government agencies regarding the management of public expenditure, special attention was drawn towards management of the number of employees in the institution. Similarly, the importance of maintaining the existing staff without making new recruitments/appointments was also pointed out.

The appointment to the posts of the Prime Minister's personal staff as well as the approved temporary staff of the Prime Minister's Office was also limited to a few posts.

A work study was carried out to gauge the performance of the institution in carrying out duties without any hindrance to the function of the institution despite vacancies in the approved cadre. The organizational structure of the institution was revised accordingly. Furthermore, excellent performance was maintained through the efficient and effective management of human resources in daily activities by the use of information and communication technology and data management systems to perform duties.

6.3. Human Resource Development

Officers of the Prime Minister's Office are encouraged to follow local and foreign training programmes with the purpose of enhancing their knowledge, skills and attitudes to enable them to carry out office activities efficiently and effectively so as to improve the quality of service.

Accordingly, the details of local and foreign training courses/ programmes/ workshops provided during the period from 01.01.2022 to 31.12.2022 are mentioned below.

Local and Foreign Training Programmes

#	Training Programme	Target level of service	Local/ Foreign	Duration	Number of Participants
01.	Training Workshop in Personality development	All the employees	Local	21,22/03.2022	17
02.	Diploma in English for Junior Executives	Secondary level	Local	2022	01
03.	Diploma in English for Junior Executives	Secondary level	Local	2022	01
04.	Web Development Programme	Secondary level	Local	2022	01

#	Training Programme	Target level of service	Local/ Foreign	Duration	Number of Participants
05.	Tamil language Course as per Pub. Administration Circular No.18/2020	Secondary level	Local	150 hours	43
06.	Certificate Course in Basic Productivity Concepts - 2022 – 2nd Batch	All the employees	Local	15/09/2022 – 20/10/2022 (06 days)	73
07.	Certificate Course in Basic Productivity Concepts-2022- 3rd Batch	All the employees	Local	15/09/2022 – 20/10/2022 (06 days)	76
08.	Training on Managing Evaluations for Public Officials	Tertiary and Senior level officers	Local	26/09/2022 - 30/09/2022	01
09.	Awareness workshop on vehicle insurance and insurance benefits	All the employees	Local	05,06,07/10/2022 (03groups)	95
10.	Certificate Course in English Language	Secondary level	Local	(72 hours) from 14/10/2022	02
11.	Study on implementing Sustainable Development Goals- Pakistan	Tertiary and Senior level officers	Foreign	21/02/2022 – 28/02/2022	01
12.	Executive Training Program for Sri Lanka Special Grade Officers - Pakistan	Tertiary and Senior level officers	Foreign	21/03/2022 – 03/04/2022	01
13.	Australia Awards Scholarship - 2022	Tertiary and Senior level officers	Foreign	2022 - 2023	01
14.	Short Course of Promoting Value Chain Improvements, Market Integration and Trade in Agribusiness – Australia	Tertiary and Senior level officers	Foreign	13/06/2022 – 02/11/2022	01

#	Training Programme	Target level of service	Local/ Foreign	Duration	Number of Participants
15.	Seminar on Internet of Things (IOT) technology for countries under belt and road initiative (Online)	Tertiary and Senior level officers	Foreign	15/07/2022 – 04/08/2022	01
16.	Seminar on Party & Government for Senior Officials from Sri Lanka (Online)	Tertiary and Senior level officers	Foreign	09/11/2022 – 22/11/2022	01
17.	AIBO - Seminar on China's Poverty Alleviation Practices for Developing Countries (Online)	Tertiary and Senior level officers	Foreign	10/11/2022 – 23/11/2022	01
18.	Foresight for Public - Sector Organizations (Online)	Tertiary and Senior level officers	Foreign	13/12/2022 – 16/12/2022	01

07. Compliance Report

7.1. Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
1	**The following financial statements / accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Not Relevant		
2	**Maintenance of books and Registers (FR 445)**			
2.1	Fixed assets register has been updated and maintained in terms of Public Administration Circular 2018/267	Compiled		
2.2	Personal emoluments register / Personal emoluments cards has been updated and maintained	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
2.4	Register of Internal Audit reports has been updated and maintained	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been updated and maintained	Complied		
2.7	Inventory register has been updated and maintained	Complied		
2.8	Stocks Register has been updated and maintained	Complied		
2.9	Register of Losses has been updated and maintained	Complied		
2.10	Commitment Register has been updated and maintained	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been updated and maintained	Complied		
3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
3.3	The authority has been delegated in such a manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	Adhered to the supervision of Accountants in terms of State Account Circular 2004/171 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit Queries**			
5.1	All the audit queries has been addressed by the due date given by the Auditor General	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	Copies of all internal audit Reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchase of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 2017/01	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
	implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer were sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey have been conducted and submitted relevant reports to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.2016/05	Complied		
8.4	The recommendations on excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	**Vehicle Management**			
9.1	Daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	Condemned vehicles had been disposed within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	Vehicle log books had been updated and maintained	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
9.4	Action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	Dormant bank accounts brought forward from the year under review or earlier have been settled.	Not relevant		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	In terms of FR 94(1), after the utilization of the provision made,	Compiled		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
	at the end of the year the balance of the provision shall not exceed the limit of liabilities.			
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	**Imprest Account**			
14.1	Cash book balance has been remitted to Treasury Operations Department at the end of the year under review	Complied		
14.2	Ad hoc sub imprests issued in terms of FR 371 have been settled within one month of the completion of the work.	Complied		
14.3	Ad hoc sub imprests have been issued in terms of FR 371 so as not to exceed the approved limit	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account	Not Relevant		
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Not Relevant		
16	**Human Resource Management**			
16.1	Maintaining the staff within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to Management Services Department in terms of circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of Information to the Public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of Information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution has been provided through its website, and the public is provided with the facility to forward their opinions/complaints about the institution through the website or alternative means.	Compiled		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	**Implementing Citizens Charter**			
18.1	A citizens charter / client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Compiled		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
19.4	A senior officer has been appointed and assigned the responsibility of Preparing the human resource Development plan, organizing Capacity building programs and conducting skills development Programmes as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Respond to Audit Paragraphs**			
20.1	The shortcomings pointed out in the Audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

08. Auditor General's Observations

8.1 Auditor General's Observations

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/PMO/22/FA/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 30 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් 10ක් සඳහා වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් 26% සිට 68% දක්වා පරාසයක එකතුව රු.98,362,648 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් තිබුණි.

(ආ) නියැදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව 2022 වර්ෂයේ අවස්ථා 3 කදී දරන ලද එකතුව රු.362,720 ක මූලධන වියදම් පුනරාවර්ථන වියදමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂය තුල අවස්ථා 17 කදී දරන ලද රු.70,948,731 ක පුනරාවර්ථන වියදම් නිවැරදි වැය විෂයන් තුළ ඇතුළත් නොකර 002-1-1-0-1409 (වෙනත්) වැය විෂය යටතේ සටහන් කර තිබූ බව නියැදි පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) විදුලි හා ජල බිල්පත් සඳහා දරන ලද වියදම් රු.8,278,004 ක් 002-1-1-0-1403 (ජල විදුලි බිල්පත්) වැය විෂයයට ඇතුළත් නොකර වෙනත් වැය විෂයයන් 2 ක් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වාර්තාකරණ ආයතනයේ ඇති බැඳීම් හා බැරකම් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් අංක අනුව හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ එකතුව 1,390,406 ක්වූ බැඳීම් හා බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම් අංක iii යටතේ ඇති බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1) (ii)	2022 වර්ෂය තුල සිදු වූ සියලුම අලාභහානි පිළිබඳ විස්තර හානිපාඩු ලේඛනයේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි .

(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ)	රු.216,605 ක් වටිනා චෙක්පත විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දින වන විට නිකුත් කර මාස 06ක් ඉක්මවා ඇතත් ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 880 හා 891(i)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැබිය යුතු සියළුම නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වග බලාගනු සඳහා කටයුතු කළ යුතු විය. ඇප තැබීමට අවශ්‍ය සියළුම නිලධාරීන්ගේ නම් ඇතුලත් ඇප ලේඛනයක්, එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වඩාත් මෑතවින් වූ අකාරාදි ක්‍රමයට පිළියෙල කොට පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත් එම ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන නොතිබුණි.
(ඈ)	2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ හි 8.3 ඡේදය හා අංක 2020/02 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 10.1	සියළුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කළ යුතු අතර, එම සැසඳීම් ප්‍රකාශයේ පිටපතක් 2023 පෙබරවාරි 28 වන දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අවසාන කේවල ශේෂය රු.50,086,632 ක් වූ අතර සාමාජික ණය ලේඛනයේ අවසාන ශේෂය රු.49,509,284 ක් වූයෙන් රු.577,348 ක නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගේ රු.191,602 ක ආපදා ණය මුදලක් විගණිත දිනය වන විට අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඇ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 5 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.1,034,577 ක ණය මුදලක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවීමට තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

2022 වර්ෂයට අදාලව අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශ යටතේ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාලව පවත්වන ලද රැස්වීම් හා සාකච්ඡා 95ක් වන අතර එයින් එළැඹි තීරණ / පසුවිපරම් කළ කරුණු 355ක් විය. තවද සිදුකළ ශක්‍යතා අධ්‍යන සංඛ්‍යාව 19ක් ලෙස කාර්යසාධන වාර්තාවෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත්කර තිබුණි. උක්ත කාර්යසාධන වාර්තා වලට අදාල පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ඒකාබද්ධ වාණිජ මණ්ඩල, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අංශ හා ඇඟළුම් කර්මාන්ත නියෝජිතයන් සමග රටේ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය හා ගැටළු පිළිබඳ 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද රැස්වීම් 03 කට අදාල සාකච්ඡා කළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ආ) 2022 ජනවාරි 01 සිට 2022 ජුනි 30 දක්වා පවත් වන ලද රැස්වීම්, සාකච්ඡා හා උත්සව 11 කට අදාලව රැස්වීම් සටහන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවර්ධන අංශ 1 වෙත යොමු කළ ද ඊට අදාල ක්‍රියාමාර්ග සහ පසුවිපරම් කිරීම අදාල අංශය විසින් සිදුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් ආයතන සතු වාහන 17 ක් නිසි පරිදි පවරා ගැනීමකින් තොරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය භාවිතා කරනු ලැබේ. එම වාහන අතරින් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ භාවිතයට ගෙන ඇති වාහනයක් 2022 ජනවාරි 14 වන දින අනතුරකට ලක්වී ඒ සඳහා වූ රු.46,600 ක අලාභහානිය සඳහා අදාල රක්ෂණ වන්දිය ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලබාගත් බවට විගණනයට තහවුරු නොවීය.

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතු වාහන 6 ක් අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා කාර්යාල වෙත තාවකාලිකව ලබා දී තිබුණත් මෙම වාහන නැවත අග්‍රාමාත්‍ය

කාර්යාලයට පවරා දිය යුතු නිශ්චිත දිනයක් එහි සඳහන් වී නොතිබුණ අතර 2023 අප්‍රේල් 30 විගණිත දිනය වන විටත් මෙම වාහන පවරා දුන් කාර්යාලය විසින් භාවිතා කරමින් පැවතුණි.

(ඇ) අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ආරක්ෂිත රථ පෙළට ඇතුළත් බෙන්ස් කාර් 3 ක් 2023 අප්‍රේල් දක්වා ලියාපදිංචි කර නොතිබුණ අතර ඒවායින් එක රථයක් රක්ෂණය කර නොතිබුණි.

(ඈ) වෙනත් ආයතන වලට වාහන මුදා හැරීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් වාහන 03 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී ඇති බව දන්වා තිබුණ ද අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වාර්තා අනුව ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් වාහන 04 ක් ලැබී තිබුණ බවත් වාහන අංක ද එකිනෙකට නොසැසඳෙන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ජනාධිපති කාර්යාලයට වාහන 04 ක් මුදා හැර ඇති බව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වාර්තා කළ ද එවැනි වාහන 04 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් සපයා නොමැති බව ජනාධිපති කාර්යාලය වාර්තා කර තිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 ජනවාරි 19 වන දින සිදුවූ වාහන අනතුරකට අදාල රු.1,583,245 ක හානිය වෙනුවෙන් රක්ෂණ සමාගමෙන් රු.1,557,045 ක මුදලක් ලබා දී තිබුණ අතර ඉතිරි රු.26,200 ක හානියක් හානි පාඩු ලේඛනයේ අනාවරණය කර නොතිබුණි. එම අලාභය පොත් වලින් ඉවත් කිරීමට හෝ වගකිව යුතු පාර්ශවයෙන් අය කර ගත් බවට විගණනයට තහවුරු නොවීය.

(ආ) වෙඩි නොවදින රථයකට 2022 ජූලි 09 දින රටේ ඇති වූ කළබලකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් සිදුව ඇති හානිය විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දිනය දක්වා ගණන් බලා නොතිබුණි. රු.මිලියන 263 ක රක්ෂණ ආවරණයෙන් රු.මිලියන 200 ක මුදලක් පමණක් ආවරණය කර ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුවරන්ස් සමාගමෙන් අනුමත කර තිබුණි. අලුත්වැඩියාවට අවශ්‍ය අමතර කොටස් රට තුළ නොමැති වීම නිසා මාස 09 කට ආසන්න කාලයක් එම රථය ගර්හිත තත්ත්වයේම පවතී.

(ඇ) තවත් රථයකට 2022 මැයි 10 දින රු.874,586 ක අලාභහානියක් සිදුව ඇති අතර එම අලාභහානිය සම්පූර්ණයෙන් රක්ෂණ ආයතනය විසින් ආවරණය කළ බවට ලිඛිත සාක්ෂි ගොනුවේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි. මෙම රථය අළුත්වැඩියාවට අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමට අදාල බිල්පත් පිළිගත නොහැකි බවට රක්ෂණ සමාගම දැනුම් දී තිබුණි. ඒ අනුව මෙම රථයට සිදුවූ මුළු අලාභය සහ රක්ෂණ සමාගමෙන් ආවරණය කර තිබූ හානියේ ප්‍රමාණය විගණනයේදී අනාවරණය කර ගත නොහැකි විය.

(ඈ) 2022 මැයි 24 දින හා 2022 මැයි 31 වන දින සිදුවූ රථ වාහන 2 කට අදාල අනතුරු, හානි පාඩු ලේඛනයේ දක්වා තිබුණත් දෙපාර්තමේන්තු ලිපිගොනු අංක PMO/ADM/02/03/2101 ගොනුවට අනුව මෙම අනතුරු පිළිබඳව විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කළ බවට විගණනයට තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ඉ) 2022 දෙසැම්බර් 01 දින අනතුරකට ලක්වී රථයකට අදාල ව රු.129,100 ක හානියක් සිදුවී තිබුණි. එම මුදල රක්ෂණ සමාගමෙන් ආවරණය වී ඇති බවට අලාභහානි ලේඛනයේ සඳහන් වුවද විගණනයේදී තොරතුරු තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ඊ) අලාභහානි වටිනාකම එකතුව රු.203,181,631 ක් වූ 2022 වර්ෂයේ සිදුවී ඇති වාහන අනතුරු 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.104(1) ප්‍රකාරව අලාභය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 අප්‍රේල් 17 විගණිත දිනය වන විටත් එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 2022 වර්ෂයේ රට තුළ පැවති කළබලකාරී තත්ත්වයන් මත සිදුවූ අලාභහානි

2022 වර්ෂයේ අවස්ථා ගණනක දී ඇතිවූ කළබලකාරී තත්වයන් මත අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට හානි සිදුවී තිබුණු අතර ඊට අදාල විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අදාල ව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) කළබල හේතුවෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට සිදු වී ඇති මුළු හානිය රු.111,043,124 ක් බව 2023 අප්‍රේල් 21 දිනැති අංක PMO/FIN/01/13/01/01/2023 දරන ලිපිය මඟින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් විගණනයට වාර්තා කර තිබුණි. මෙම හානි සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 103 - මු.රෙ.104 පරිදි කටයුතු කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු 2023 අප්‍රේල් 28 විගණිත දිනය වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණ අතර මෙම හඳුනාගත් අලාභ හානි මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව භාණ්ඩාගාර 66 ආකෘතිය හා කළබල හේතුවෙන් අලාභහානි සිදුවූ බවට හඳුනාගත් බඩු ලැයිස්තුව අතර භාණ්ඩ වර්ග 13 ක වෙනස්කම් පැවතුණ අතර 2022 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව කළබල හේතුවෙන් හානි වූ භාණ්ඩ ලෙස හඳුනාගත් භාණ්ඩ වර්ග 27 ක් කළබල හේතුවෙන් හානි වූ භාණ්ඩ පිළිබඳ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් සපයන ලද වාර්තාවේ ඇතුළත් වී නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කළබලකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් භාණ්ඩ වර්ග 20 ක් අස්ථානගත වී ඇති බවට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවේ සඳහන් වුවත් 2022 වර්ෂය සඳහා සිදු කරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී ඒ බව හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ලබා දුන් වාර්තාව අනුව 2022 මැයි 09 වන දින අරලියගහ මන්දිරය හා මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ සිදු වූ මුළු අලාභය ලෙස රු.8,342,688.60 ක් ලෙස දක්වා ඇතත් ඒ සමඟ ලබාදී ඇති ඇමුණුම් වල තොරතුරු අනුව එය රු.8,437,438.60 ක් විය. ඒ අනුව රු.94,750.00 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

4 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

(අ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව රාජ්‍ය වියදම් ඉතා අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන්ට පමණක් යොදාගත යුතු බවත්, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා කුලියට ගැනීම නැවැත්වීම දැඩිව අනුගමනය කළ යුතු බවත්, සඳහන් කර තිබියදීත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාල නිල නිවසේ නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා සඳහා 2022 වර්ෂයේ දී රු.මිලියන 182 ක් වැය කර තිබුණු අතර 2021 වර්ෂයේ දී ද රු.මිලියන 58 ක් වැය කර තිබුණු බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2022 අප්‍රේල් 26 වන දිනැති රාජ්‍ය අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා එහි xiv පරිච්ඡේදයට අනුව රජයේ වියදම් සීමා කර තිබියදීත් රු.569,344 ක වියදමක් දරමින් අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශ ඇතුළත් කෘතියේ පළමු වෙළුම මුද්‍රණය කර තිබුණි. එහි පිටපත් 197 ක් 2023 අප්‍රේල් 21 දක්වා බෙදාහැර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 561 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 286 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි. එම පුරප්පාඩු වලින් 30 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

10